



คู่มือสำหรับประชาชน

กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม



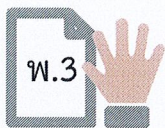
การเปลี่ยนแปลงรายการที่จัดแจ้งการพิมพ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ผู้ใดเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้เคยแจ้งการพิมพ์ไว้แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการในหลักฐาน การแจ้งแจ้งภายในสามสิบวัน นับแต่ได้ทำการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว



- (1) ชื่อ สัญชาติ ถิ่นที่อยู่ของผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการหรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ แล้วแต่กรณี
- (2) ชื่อของหนังสือพิมพ์
- (3) วัตถุประสงค์และระยะเวลาออกหนังสือพิมพ์
- (4) ภาษาที่หนังสือพิมพ์จะออกใช้
- (5) ชื่อและที่ตั้งโรงพิมพ์หรือสถานที่พิมพ์
- (6) ชื่อและที่ตั้งสำนักงานของหนังสือพิมพ์



2. ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ที่ประสงค์จะดำเนินการตามข้อ 1. ให้ติดต่อยื่นแบบเปลี่ยนแปลงรายการ (แบบ พ.3) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ.2550

3. การยื่นตามข้อ 1. ให้ยื่น ณ สถานที่ดังต่อไปนี้



ในกรณีที่สำนักงานของหนังสือพิมพ์ตั้งอยู่ในเขต กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรปราการ ให้ยื่น ณ สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร



ในกรณีที่สำนักงานของหนังสือพิมพ์ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นๆ นอกจากที่กำหนดใน (1) ให้ยื่น ณ สำนักงานศิลปากรที่ 1 - 12 ที่เขตอำนาจในจังหวัดนั้น

4. ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ รายใดฝ่าฝืนไม่ดำเนินการแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายการภายในกำหนดระยะเวลา ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินสองหมื่นบาท



5. กระบวนการดังกล่าวไม่รวมระยะเวลารอคอยในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม



ช่องทางการให้บริการ



1. กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จัดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
2. สำนักศิลปากรที่ 1-12 เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

อัตรา

ค่าธรรมเนียม
ในการให้บริการ



*ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ



กรมศิลปากร

ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จัดแจ้งการพิมพ์

กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ ถนนสามเสน

แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ : 0-2280-9845, 0-2280-9828-32 ต่อ 700

สำนักศิลปากรที่ 1-12



คู่มือสำหรับประชาชน

กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม



การเปลี่ยนแปลงรายการที่จัดแจ้งการพิมพ์

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ



1. เจ้าของกิจการยื่นเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงรายการจัดแจ้งการพิมพ์ผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th พร้อมจัดส่งเอกสารและหลักฐานตัวจริงมาทางไปรษณีย์หรือยื่นเอกสารด้วยตนเอง ณ หน่วยงานที่ให้บริการ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน (1 วันทำการ)

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม

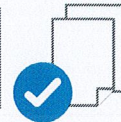


(วันทำการ)

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์ทำหนังสือส่งตรวจสอบข้อมูลประวัติ อาชญากร และข้อมูลนิติบุคคล ของผู้ที่เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ฯ (2 วันทำการ)



3. พนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์รับผลตรวจสอบประวัติอาชญากร และผลตรวจสอบ ข้อมูลของนิติบุคคล ของผู้ที่เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ฯ (3 วันทำการ)



4. พนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์ออกหนังสือสำคัญแสดงการแจ้งการพิมพ์ (แบบ พ.2) เสนอผู้อำนวยการ สำนักฯ ลงนาม และแจ้งให้เจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์มารับหนังสือสำคัญแสดงการแจ้งการพิมพ์ (1 วันทำการ)



รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

1. หนังสือนำส่ง เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงรายการจัดแจ้งการพิมพ์ (ฉบับจริง)
2. แบบแจ้งการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการแจ้งการพิมพ์ แบบ พ.3 (ฉบับจริง)
3. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาทำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว (ฉบับจริง) 3 รูป
4. ตัวอย่างชื่อหัวหนังสือพิมพ์/วารสาร/นิตยสาร (ฉบับจริง)
5. หนังสือสำคัญแสดงการแจ้งการพิมพ์ แบบ พ.2 (ฉบับจริง)
6. หนังสือโอนหัวหนังสือพิมพ์ (ฉบับจริง)
7. มติที่ประชุมที่เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงรายการที่จัดแจ้งการพิมพ์ (ฉบับจริง)
8. เอกสารแสดงสิทธิเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์ เช่น หนังสืออนุญาตจากเจ้าของที่ดิน/อาคาร ยินยอมให้ใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานหนังสือพิมพ์ สำเนา โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า (ฉบับจริง)
9. ภาพถ่ายภายในและภายนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน แสดงเลขที่ตั้งสำนักงานหรือชื่อ อาคาร (ฉบับจริง)
10. แผนที่ตั้งสำนักงานหนังสือพิมพ์ (ฉบับจริง)
11. หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและรับรองสำเนา
12. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
13. หนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับจริง)
14. ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การทะเบียนสมาคม/มูลนิธิและใบสำคัญแสดง การจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคม/มูลนิธิ (ฉบับจริง)
15. หนังสือรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทม.4 ใบอนุญาตให้เป็น ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทม.11 และหนังสือแต่งตั้งอธิการบดี (ฉบับจริง)



คู่มือสำหรับประชาชน ของกรมศิลปากร
(ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)