



คู่มือสำหรับประชาชน

กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม



การยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของหนังสือพิมพ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ผู้ใดเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ถูกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ โดยติดต่อยื่น แบบเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ (แบบ พ.3) ต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่นายกรัฐมนตรีย่างตั้งตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ จัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ.2550



2. การยื่นตามข้อ 1. ให้ยื่น ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

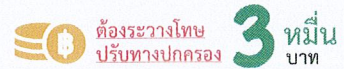


ในกรณีที่สำนักงานของหนังสือพิมพ์ตั้งอยู่ในเขต กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรปราการ ให้ยื่น ณ สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร



ในกรณีที่สำนักงานของหนังสือพิมพ์ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นนอกจากที่กำหนดใน 2.1 ให้ยื่น ณ สำนักงานศิลปากร 1 - 12 ที่เขตอำนาจ ในจังหวัดนั้น

3. ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์รายใด ผ่าฝืนไม่ดำเนินการ แจ้งการเลิกภายในกำหนดระยะเวลา ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินสามหมื่นบาท



ช่องทางการให้บริการ



1. กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จัดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



2. สำนักศิลปากรที่ 1-12 เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

อัตราค่าธรรมเนียม
ในการให้บริการ

*ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ



กรมศิลปากร

ถ.หน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จัดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ

ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

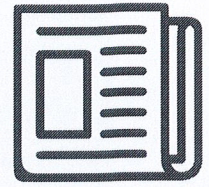
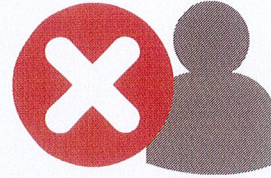
โทรศัพท์ : 0-2280-9845, 0-2280-9828-32 ต่อ 700

สำนักศิลปากรที่ 1-12



คู่มือสำหรับประชาชน

กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม



การยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของหนังสือพิมพ์

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1. เจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ยื่นเอกสารหลักฐานขอยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th พร้อมจัดส่งเอกสารและหลักฐานตัวจริงมาทางไปรษณีย์หรือยื่นเอกสารด้วยตนเอง หน่วยงานที่ให้บริการ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่จัดการพิมพ์ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน (1 วันทำการ)



ระยะเวลาในการดำเนินการรวม



(วันทำการ)

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จัดการพิมพ์ทำหนังสือตอบขอยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ (2 วันทำการ)



3. เสนอหนังสือตอบกลับการยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ฯ ให้ผู้อำนวยการสำนักฯ ลงนาม และจัดส่งหนังสือขอยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ฯ ทางไปรษณีย์หรือโทรศัพท์ แจ้งให้เจ้าของกิจการทราบ (1 วันทำการ)



รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

1. หนังสือนำส่ง เรื่อง ขอยกเลิกการพิมพ์หนังสือพิมพ์ (ฉบับจริง)
2. แบบแจ้งการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการจดทะเบียนการพิมพ์ แบบ พ.3 (ฉบับจริง)
3. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว (ฉบับจริง) 1 รูป
4. ตัวอย่างชื่อหัวหนังสือพิมพ์/วารสาร/นิตยสาร (ฉบับจริง)
5. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์ แบบ พ.2 (ฉบับจริง)
6. มติที่ประชุมที่เห็นชอบให้ยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ (ฉบับจริง)
7. หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและรับรองสำเนา
8. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
9. หนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับจริง)
10. ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การทะเบียนสมาคม/มูลนิธิและใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคม/มูลนิธิ (ฉบับจริง)
11. หนังสือรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทม.4 ใบอนุญาตให้เป็นผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทม.11 และหนังสือแต่งตั้งอธิการบดี (ฉบับจริง)

