



คู่มือการบริการ ISSN ISBN และการจัดแจ้งการพิมพ์

สำนักหอสมุดแห่งชาติ
กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

คู่มือการบริการ ISSN ISBN และการจัดแจ้งการพิมพ์

พิมพ์ครั้งแรก มกราคม พุทธศักราช 2565 จำนวน 200 เล่ม

ลิขสิทธิ์ของสำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

กรมศิลปากร, สำนักหอสมุดแห่งชาติ

คู่มือการบริการ ISSN ISBN และการจัดแจ้งการพิมพ์. -- กรุงเทพฯ:

สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร, 2565.

80 หน้า.

1. เลขมาตรฐานวารสารสากล. 2. เลขมาตรฐานหนังสือสากล.

3. พระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550. | ชื่อเรื่อง.

025.3

ISBN (e-book) 978-616-283-619-0

ที่ปรึกษา

อธิบดีกรมศิลปากร

(นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ)

รองอธิบดีกรมศิลปากร

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นางรัชชนก โคจรานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ

(นางสาววาสนา งามดวงใจ)

นางสาวพิมพ์พรรณ ไพบูลย์หวังเจริญ

นักอักษรศาสตร์ทรงคุณวุฒิ

คณะผู้จัดทำ

นางสาวปณณภา สุขสาคร

ว่าที่เรืออากาศตรี สิริพงษ์ มุกต์มณี

นางสาววิภาณันท์ ลำงาม

นางสาวสุลักษณ์ แดงศรี

นางสาวพรยุภา นันทพรกรกุล

นายวัชรินทร์ พรประสิทธิ์

นางสาวอรรรณ เชาว์ประเสริฐ

นายวิริยะ เรวัตบวรวงศ์

ศิลปกรรม

นายชโย ทองลือ

จัดพิมพ์โดย

สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร

พิมพ์ที่

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

สี่แยกซ่งฮี้ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 0 2243 0613

โทรสาร 0 2243 1820

คำนำ

กรมศิลปากร โดยสำนักหอสมุดแห่งชาติ มีภารกิจหนึ่งในการทำหน้าที่ กำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) และเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ให้แก่หน่วยงานและสำนักพิมพ์ที่ผลิตสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ขึ้นในประเทศไทย ได้แก่ วารสาร นิตยสาร และหนังสือ ซึ่งผู้ผลิตควรดำเนินการตามมาตรฐานสากลเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นในประเทศ เช่น ประโยชน์ในการควบคุมสต็อกสินค้า การค้นคืนและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งใช้แทนรหัสสินค้าเพื่อจัดจำหน่ายหรือติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักพิมพ์ ร้านหนังสือ ห้องสมุดหรือประชาชน เป็นต้น

การรับจดทะเบียนการพิมพ์ถือเป็นหน้าที่ของสำนักหอสมุดแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พุทธศักราช 2550 โดยรับทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนรับจดทะเบียนการพิมพ์หัวหนังสือพิมพ์แต่ละชื่อเรื่องที่ผลิตขึ้นในประเทศไทย ซึ่งปัจจุบันสำนักหอสมุดแห่งชาติได้พัฒนาระบบการบริการให้มีความทันสมัย สะดวกรวดเร็ว โดยการพัฒนาการให้บริการผ่านระบบสารสนเทศทางด้านการบริการเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ตามนโยบายของกรมศิลปากร

กรมศิลปากร ตระหนักในพันธกิจเผยแพร่ความรู้แก่สังคมจึงมอบหมายให้สำนักหอสมุดแห่งชาติ จัดพิมพ์ คู่มือการบริการ ISSN ISBN และการจดทะเบียนการพิมพ์ขึ้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและแนวปฏิบัติการขอใช้บริการของสำนักพิมพ์ โรงพิมพ์ หน่วยงานต่าง ๆ และเพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยมีเนื้อหาหลักถึงความ เป็นมาของระบบเลขมาตรฐานสากล ISSN ISBN และการจดทะเบียนการพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พุทธศักราช 2550 ตลอดจน หลักเกณฑ์ วิธีการ การนำไปใช้การขอใช้บริการผ่านระบบ e -Service ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักพิมพ์และหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงผู้สนใจที่ต้องการศึกษาหาความรู้ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวด้วย

กรมศิลปากรหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือคู่มือการบริการ ISSN ISBN และการจดทะเบียนการพิมพ์เล่มนี้จะสร้างความตระหนักรู้และอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ วงการหนังสือและการพิมพ์ของประเทศต่อไป



(นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ)

อธิบดีกรมศิลปากร

สำนักหอสมุดแห่งชาติ

กุมภาพันธ์ 2565

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทนำ

1

เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)

ประวัติ	7
ศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งประเทศไทย	9
หน้าที่ของศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งประเทศไทย	10
โครงสร้างระบบเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร	10
ประโยชน์	11
หลักเกณฑ์การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร	12
ขอบเขตการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร	12
การใช้เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร	13
หลักเกณฑ์การขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร	14
เอกสารประกอบการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร	18
ขั้นตอนการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารผ่านระบบ e-Service	19
ขั้นตอนการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารผ่านระบบ e-Service	28

เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

ประวัติ	31
การบริหารเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ	33
ภารกิจหน้าที่	34
ประโยชน์	35
ผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ที่ต้องดำเนินการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ	35
โครงสร้างของเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ	36
สิ่งพิมพ์ที่ให้เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ	37
สิ่งพิมพ์ที่ไม่ให้เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ	38
การพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ	39
เอกสารประกอบการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ	40

สารบัญ

หน้า

ขั้นตอนการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือผ่านระบบ e-Service	42
ขั้นตอนการขอยกเลิกเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือผ่านระบบ e-Service	48
การจดทะเบียนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนลิขสิทธิ์ พุทธศักราช 2550	
ประวัติ	53
ความรู้เกี่ยวกับการบริการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ของสำนักหอสมุดแห่งชาติ	55
การจดทะเบียนลิขสิทธิ์หนังสือพิมพ์	55
เอกสารประกอบการจดทะเบียนลิขสิทธิ์หนังสือพิมพ์	56
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนลิขสิทธิ์	56
การกำหนดพื้นที่การให้บริการจดทะเบียนลิขสิทธิ์	58
การเปลี่ยนแปลงรายการหนังสือพิมพ์ที่จดทะเบียนลิขสิทธิ์	59
เอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนลิขสิทธิ์	60
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนลิขสิทธิ์	61
การยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการหรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์	62
เอกสารประกอบการยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการหรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์	62
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการหรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์	62
ขั้นตอนการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนลิขสิทธิ์ พุทธศักราช 2550 ผ่านระบบ e-Service	63
บรรณานุกรม	73

บทนำ

เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)

เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (International Standard Serial Number : ISSN) คือ รหัสเฉพาะที่กำหนดให้แก่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องแต่ละรายชื่อ มีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้สำหรับสืบค้นข้อมูล ควบคุม ตรวจสอบ การรวบรวมวารสาร และแลกเปลี่ยนข่าวสารหรือการติดต่อต่างๆ เกี่ยวกับวารสาร ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว รวมถึงการควบคุมสินค้าคงคลังของสำนักพิมพ์

เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ประกอบด้วยตัวเลขอารบิก 8 หลัก และต้องปรากฏคำว่าเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร หรือตัวอักษร ISSN นำหน้าทุกครั้งเมื่อมีการตีพิมพ์ ตามด้วยตัวเลข 4 หลักแรก คั่นด้วยเครื่องหมายยัติภังค์ (-) และตามด้วยตัวเลข 4 หลักท้าย โดยหลักที่ 8 คือ ตัวเลขตรวจสอบ (Check digit) ที่ได้จากการคำนวณเลขตรวจสอบตามหลักการของ Modulus 11

ตัวอย่างการพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)

ISSN 2651-2491

เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ 2651-2491

เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (International Standard Book Number : ISBN) คือ เลขรหัสสากลที่กำหนดขึ้น เพื่อใช้สำหรับสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือทั่วไป มีความมุ่งหมายที่จะกำหนดให้เป็นเอกลักษณ์ของหนังสือแต่ละเล่ม เพื่อความสะดวกถูกต้องและรวดเร็ว ในการดำเนินงานด้านควบคุมข้อมูล สิ่งพิมพ์ในระบบคอมพิวเตอร์ ด้านการสั่งซื้อหนังสือ ด้านการแลกเปลี่ยน การสำรวจข้อมูล และการควบคุมสินค้าคงคลังของสำนักพิมพ์ อีกทั้งเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดทำเลขประจำหนังสือให้เป็นมาตรฐานทั่วโลก

เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ประกอบด้วยเลข 13 หลัก แบ่งออกได้เป็น 5 ส่วน คือ รหัส EAN รหัสกลุ่ม (Group Identifier) รหัสสำนักพิมพ์

(Publisher Identifier) รหัสชื่อเรื่อง (Title Identifier) และเลขตรวจสอบ (Check Digit) ที่ได้จากการคำนวณเลขตรวจสอบตามหลักการของ Modulus 10 และต้องปรากฏคำว่าเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ หรือตัวอักษร ISBN นำหน้าทุกครั้งเมื่อมีการตีพิมพ์

ตัวอย่างการพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)

ISBN 978-616-283-561-2

เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ 978-616-283-561-2

การจดทะเบียนการพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พุทธศักราช 2550

การจดทะเบียนการพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พุทธศักราช 2550 คือ การแจ้งจดหัวหนังสือพิมพ์ต่อเจ้าพนักงานจดทะเบียนการพิมพ์ เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องขึ้นใหม่ในราชอาณาจักรมีความมุ่งหมายให้ภาครัฐสามารถทราบถึงข้อมูลพื้นฐานของหนังสือพิมพ์ อาทิ เจ้าของกิจการ หนังสือพิมพ์ บรรณาธิการ ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา และแหล่งตำบลที่อยู่ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของประชาชนผู้ที่ได้รับความเสียหายในการฟ้องร้องดำเนินคดี ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวกระทำความผิดกฎหมายอันเนื่องมาจากการเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์นั้นๆ

ระบบสารสนเทศทางด้านมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

สำนักหอสมุดแห่งชาติ โดยกลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN และจดทะเบียนการพิมพ์ ดำเนินการให้บริการผ่านระบบสารสนเทศทางด้านมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ผู้ใช้บริการสามารถขอรับบริการได้ที่เว็บไซต์ e-service.nlt.go.th โดยในปีพุทธศักราช 2554 สำนักหอสมุดแห่งชาติ ร่วมมือกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร ได้พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของสำนักหอสมุดแห่งชาติ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ เพื่อให้เข้าถึงผู้รับบริการได้อย่างครอบคลุม อีกทั้งสามารถอำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนอันประกอบไปด้วย การบริการเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (International

Standard Serial Number : ISSN) บริการเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (International Standard Book Number : ISBN) การบริการกำหนดข้อมูลรายละเอียดรายการทางบรรณานุกรมหนังสือ (Cataloguing in Publication : CIP) และบริการลงรับหนังสือและวารสารตามพระราชบัญญัติแจ้งการพิมพ์ พุทธศักราช 2550

อย่างไรก็ตาม ระบบสารสนเทศทางด้านมรดกศิลปวัฒนธรรม เพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เดิมไม่ครอบคลุมงานบริการ จัดแจ้งการพิมพ์ อีกทั้งไม่รองรับพัฒนาการของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ในปีพุทธศักราช 2561 สำนักหอสมุดแห่งชาติร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร พัฒนาระบบ สารสนเทศทางด้านมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีประสิทธิภาพ สามารถทำงานได้ตรงกับความต้องการในการใช้งาน ของผู้ใช้บริการ มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบอย่างเป็นระเบียบในรูปแบบ ฐานข้อมูล โดยเฉพาะพัฒนาระบบการรับชำระค่าธรรมเนียมการแจ้ง การพิมพ์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และครอบคลุมงานบริการ 5 ระบบ ได้แก่ บริการเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (International Standard Serial Number : ISSN) บริการเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (International Standard Book Number : ISBN) บริการจัดแจ้งการพิมพ์ตามพระราชบัญญัติแจ้ง การพิมพ์ พุทธศักราช 2550 บริการกำหนดข้อมูลรายละเอียดรายการ ทางบรรณานุกรมหนังสือ (Cataloguing in Publication : CIP) และบริการ ลงรับหนังสือและวารสารตามพระราชบัญญัติแจ้งการพิมพ์ พุทธศักราช 2550

ผู้ใช้บริการที่ต้องการขอรับบริการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำ วารสาร (International Standard Serial Number : ISSN) บริการเลขมาตรฐานสากล ประจำหนังสือ (International Standard Book Number : ISBN) และบริการ จัดแจ้งการพิมพ์ตามพระราชบัญญัติแจ้งการพิมพ์ พุทธศักราช 2550 สามารถขอรับบริการได้ที่ e-service.nlt.go.th โดยผู้ใช้บริการต้องดำเนินการ สมัครสมาชิกในระบบ ดังนี้

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

1. เข้าสู่เว็บไซต์ e-service.nlt.go.th
2. ผู้ใช้บริการคลิกที่ปุ่มสมัครสมาชิก

The screenshot displays the NLT e-service interface. On the left, a sidebar lists 'ประเภทหนังสือและข่าว' (Book and News Categories) with dates and descriptions, and 'หนังสือแนะนำ' (Recommended Books) featuring a book cover and details. The main content area is titled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and includes fields for 'รหัสผู้ใช้' (User ID) and 'รหัสผ่าน' (Password), a 'ตกลง' (OK) button, and a link for 'สมัครสมาชิก | ลืมรหัสผ่าน? ติดต่อตามการสมัคร' (Register | Forgot password? Contact by registration). Below this is a 'ค้นหา' (Search) section with a search bar and a 'ค้นหา' (Search) button. The bottom right section, 'ประเภทสมาชิกและประเภทที่ให้บริการ' (Member Categories and Services Provided), lists 'ประเภทสมาชิก' (Member Categories) with radio buttons for 'เอกชน' (Private) and 'หน่วยงานราชการ' (Government Agency), 'ประเภทเอกชน' (Private Categories) with radio buttons for 'บุคคลธรรมดา' (Natural Person) and 'นิติบุคคล' (Legal Entity), and 'ประเภทที่ให้บริการ' (Services Provided) with checkboxes for 'ขอจดทะเบียนลิขสิทธิ์' (Copyright Registration), 'ขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)' (International Standard Serial Number (ISSN)), and 'ขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) และ/หรือ ขอข้อมูลทางบรรณานุกรม (CIP)' (International Standard Book Number (ISBN) and/or Bibliographic Information).

3. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มการสมัครสมาชิก โดยคลิกเลือกประเภทที่ให้บริการตามที่ผู้ใช้บริการต้องการ

ประเภทสมาชิกและประเภทที่ให้บริการ

ประเภทสมาชิก ☒ เอกชน
☐ หน่วยงานราชการ

ประเภทเอกชน ☒ บุคคลธรรมดา
☐ นิติบุคคล

ประเภทที่ให้บริการ ☐ ขอจดทะเบียนลิขสิทธิ์
☐ ขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)
☐ ขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) และ/หรือ ขอข้อมูลทางบรรณานุกรม (CIP)

4. ผู้ใช้บริการรอผลการอนุมัติสมาชิก เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการอนุมัติสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งผลการอนุมัติผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้บริการตามที่ได้สมัครสมาชิกไว้

5. ผู้ใช้บริการเข้าสู่ระบบ ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่กำหนดไว้

เมื่อผู้ใช้บริการได้รับการอนุมัติสมาชิก และเข้าสู่ระบบสารสนเทศทางด้านมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการสามารถเลือกขอรับบริการที่ต้องการ ประกอบไปด้วย บริการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (International Standard Serial Number : ISSN) บริการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (International Standard Book Number : ISBN) และบริการจัดแจ้งการพิมพ์ ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พุทธศักราช 2550

เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (International Standard Serial Number : ISSN)

ประวัติ

องค์การยูเนสโก (UNESCO) โดยความร่วมมือของสหภาพพันธ์วิทยาศาสตร์โลก (International Council of Scientific Union) และรัฐบาลฝรั่งเศสเป็นผู้ริเริ่มระบบข้อมูลวารสารระหว่างชาติขึ้น ภายใต้โครงการสารนิเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างชาติ (UNISIST) โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ ควบคุมสิ่งพิมพ์ประเภทวารสาร และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลวารสารที่ดำเนินการอยู่ในประเทศต่างๆ ทั่วโลกภายใต้แบบแผนเดียวกัน และให้มีแหล่งรวบรวมข้อมูลวารสารที่ดีพิมพ์ทุกแห่ง เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลวารสารโดยสามารถค้นหาสิ่งที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว หลังจากที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของระบบข้อมูลวารสารแล้ว ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติระดับสากล (International Serial Data System - ISDS) ขึ้นในปีคริสต์ศักราช 1973 (พุทธศักราช 2516) ช่วงแรกของการจัดตั้งดำเนินงานเฉพาะวารสารทางวิทยาศาสตร์เท่านั้น ต่อมาจึงได้รวบรวมวารสารสาขาอื่นด้วย หลังจากการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติระดับสากลแล้วได้มีการเชิญชวนให้ประเทศต่างๆ เข้าร่วมเป็นสมาชิก

สำหรับประเทศไทยมีสำนักหอสมุดแห่งชาติเป็นหน่วยงานเพียงแห่งเดียวที่ทำหน้าที่แบบให้เปล่าในการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ให้แก่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ที่ผลิตในประเทศไทย โดยกระทรวงศึกษาธิการซึ่งเป็นต้นสังกัดในขณะนั้นได้อนุมัติให้หอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร ทำหน้าที่เป็นศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งประเทศไทย เมื่อพุทธศักราช 2517 เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติระดับสากล ประเทศฝรั่งเศส หลังจากนั้นองค์การยูเนสโกได้ขอให้ประเทศไทยลงนามเข้าเป็นสมาชิกของศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติระดับสากลอย่างเป็นทางการ และในธรรมนูญศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติระดับสากล (Statutes of International Centre for Registration of Serial Publications) ได้ระบุไว้ในมาตรา 2 ว่า ประเทศสมาชิกขององค์การสหประชาชาติ ที่มีความประสงค์จะขอรับประโยชน์และทำงานร่วมกับศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติระดับสากล ประเทศฝรั่งเศส จะต้องเป็นสมาชิกตามกฎหมายธรรมนูญนี้ ดังนั้น ศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งประเทศไทยโดยสำนักหอสมุดแห่งชาติจึงได้สมัครเป็นสมาชิกศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่าง

ชาติระดับสากล ประเทศฝรั่งเศส ในพุทธศักราช 2528 และหอสมุดแห่งชาติ เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้ติดต่อขอรหัสชุดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารของประเทศไทยไปยังศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติระดับสากล ประเทศฝรั่งเศส และได้รับเป็นศูนย์วารสารระหว่างชาติแห่งประเทศไทย เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การใช้เลขมาตรฐานสากลประจำวารสารไปยังสำนักพิมพ์ โรงพิมพ์ และหน่วยงานต่างๆ ในประเทศ ศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติระดับสากล (International Serials Data System International Centre : ISDS-IC) เปลี่ยนชื่อมาเป็นศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติสากล (International Standard Serial Number International Centre : ISSN-IC) เมื่อพุทธศักราช 2536

ระยะเริ่มต้นดำเนินงานศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งประเทศไทย (International Standard Serial Number National Centre for Thailand) ซึ่งมีพื้นที่ดำเนินการอยู่ ณ หอสมุดแห่งชาติ ได้รับความร่วมมือจากศูนย์ประมวลผลแห่งประเทศไทย สำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ยืมใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษาและวางระบบงาน พุทธศักราช 2532 ศูนย์วารสารระหว่างชาติระดับสากลได้พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ OSIRIS (Online Serials Information Registration and Inquiry System) เพื่อใช้ในการงานศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติระดับสากล และศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติประเทศต่างๆ สำหรับประเทศไทยได้ใช้โปรแกรมนี้อในการปฏิบัติงาน จนกระทั่ง พุทธศักราช 2548 ศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติระดับสากล ได้เปลี่ยนระบบการจัดเก็บข้อมูลจากระบบ OSIRIS มาเป็นระบบโปรแกรม VTLS (Virginia Tech Library System) คือระบบที่ศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแต่ละประเทศจะปฏิบัติงานในฐานะลูกข่าย (Cataloguing Client) โดยการจัดทำข้อมูลวารสารในรูปแบบมาตรฐาน MARC 21 และบันทึกข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไปยังศูนย์ข้อมูลวารสารแม่ข่ายที่ศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติระดับสากล ประเทศฝรั่งเศส (International Standard Serial Number International Centre : ISSN-IC)

ศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งประเทศไทย

(International Standard Serial Number National Centre for Thailand)

ศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งประเทศไทย ได้สมัครเป็นสมาชิกของศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติระดับสากล ประเทศฝรั่งเศส ในปีพุทธศักราช 2528 การสมัครเป็นสมาชิกในครั้งนั้นทำให้ประเทศไทยได้รับประโยชน์และสิทธิต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการบริหาร

1.1 ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งประเทศไทย (ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ) มีสิทธิเข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการอำนวยการ (General Assembly) ซึ่งที่ประชุมนี้จะทำหน้าที่กำหนดระเบียบข้อบังคับ และเป็นผู้คัดเลือกและจัดตั้งคณะกรรมการบริหาร (Governing Board) และกำหนดนโยบายในการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติระดับสากล

1.2 ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งประเทศไทย มีสิทธิได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการบริหาร (Governing Board) เพื่อทำหน้าที่บริหารงานศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติระดับสากล และมีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นประโยชน์แก่ประเทศไทย

1.3 ศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งประเทศไทย จะต้องจ่ายค่าบำรุงสมาชิกให้แก่ศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติระดับสากลตามที่กำหนดเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านต่างๆ เช่น การดำเนินงานด้านข้อมูลเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร การจัดการประชุมประจำปี เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ การประชุมเกี่ยวกับความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศต่างๆ ที่เป็นข่าียงาน ได้แก่ บริการข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เอกสารสิ่งพิมพ์ รายงานการประชุม คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

2. ด้านวิชาการ

2.1 เป็นศูนย์กลางในการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารให้แก่วารสารที่ตีพิมพ์ในประเทศไทย

2.2 ได้รับเอกสารคู่มือทางวิชาการต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานข้อมูลวารสารทั้งในรูปสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3 ได้รับการในการใช้แหล่งข้อมูลของศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติระดับสากลในการค้นคว้าข้อมูลวารสารได้ทั่วโลก ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.4 ข้อมูลวารสารของประเทศไทยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบ
บรรณานุกรมออนไลน์

หน้าที่ของศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งประเทศไทย

1. กำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ให้กับวารสาร
ที่สำนักพิมพ์และหน่วยงานต่างๆ จัดพิมพ์
2. รวบรวม และทำรายการวารสารที่กำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำ
วารสาร ตามมาตรฐาน MARC และบันทึกข้อมูลวารสารในโปรแกรม VTLS และ
จัดส่งไปยังศูนย์ข้อมูลวารสารสากล ประเทศฝรั่งเศส
3. ติดต่อประสานงานกับศูนย์ข้อมูลวารสารสากล และศูนย์ข้อมูลวารสาร
ระหว่างชาติประเทศอื่นๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
4. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้มีการใช้เลขมาตรฐานสากลประจำ
วารสารแก่ผู้จัดพิมพ์ทั่วประเทศให้แพร่หลาย เพื่อประโยชน์ในการรวบรวม
ข้อมูลวารสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์

โครงสร้างระบบเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)



1. เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร ประกอบด้วยตัวเลขอารบิก 8 หลัก
และจะต้องมีตัวอักษรคำว่า ISSN นำหน้าทุกครั้งเมื่อมีการตีพิมพ์ เพื่อให้ทราบ
ว่าเป็นเลขในระบบเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร

2. เลข 8 หลักนี้ แบ่งเป็น 7 หลักแรก คือ เลขมาตรฐานสากลประจำวารสารส่วนหลักที่ 8 เป็นตัวเลขตรวจสอบ (Check digit)

3. การเขียนเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารจะต้องมีตัวอักษร ISSN ตัวพิมพ์ใหญ่ ตามด้วยตัวเลข 4 หลักแรก ตามด้วยเครื่องหมายยัติภังค์ (-) และตามด้วยตัวเลข 4 หลักท้าย เช่น ISSN 2651-0502

4. เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร จะไม่มีส่วนใดที่แปลความได้ โดยตัวเลข 7 หลักแรก จะเป็นตัวเลขที่ได้มาโดยการเรียงลำดับตามวิธีการในฐานข้อมูลของคุณยข้อมูลวารสารระดับสากล ประเทศฝรั่งเศส ส่วนหลักที่ 8 เป็นตัวเลขตรวจสอบ (Check digit)

5. การคำนวณเลขตรวจสอบเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร จะใช้หลักการของ Modulus 11 ในบางครั้งอาจได้ตัวเลขผลการตรวจเป็น 10 จะใช้อักษร X ตัวพิมพ์ใหญ่แทนเลข 10 ดังนั้นเลขตรวจสอบจึงมีได้ตั้งแต่ 0-9 และอักษร X ตัวพิมพ์ใหญ่

ประโยชน์

1. ส่งเสริมและเผยแพร่ให้รายชื่อวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ที่จัดพิมพ์ในแต่ละประเทศ แพร่หลายไปทั่วโลก และเป็นประโยชน์สำหรับผู้ประสงค์จะสั่งซื้อวารสาร สามารถติดต่อขอสั่งซื้อได้โดยใช้เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร

2. ช่วยให้ผู้พิมพ์และผู้ใช้วารสารทั่วโลกสามารถติดต่อกันได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

3. สามารถนำไปใช้ร่วมกับรหัสบาร์โค้ด ซึ่งจะช่วยให้ระบบการบริการลูกค้า ระบบการขาย การรับและคืนสินค้า การสอบถามข้อมูลสินค้ามีความสะดวก รวดเร็วขึ้น และใช้ในการวางแผนการผลิตและควบคุมสินค้าคงคลัง

4. สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างห้องสมุดทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยวิธีการสืบค้นด้วยเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร

5. เป็นรหัสประจำของวารสารแต่ละชื่อ โดยใช้เลข 8 หลัก

6. ช่วยให้นักศึกษา นักวิจัย นักวิชาการ และบุคคลทั่วไป ได้รับข้อมูลวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ทุกสาขาวิชาจากประเทศต่างๆ ทั่วโลก อย่างรวดเร็ว ครบถ้วน

หลักเกณฑ์การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร มีหลักการ ดังนี้

1. กำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร ให้แก่สิ่งพิมพ์ประเภทวารสารทุกๆ ชื่อ
2. กำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารใหม่เมื่อเปลี่ยนชื่อวารสาร (การเปลี่ยนราคา เปลี่ยนสำนักพิมพ์ เปลี่ยนเนื้อหาและรูปเล่ม ยังคงใช้เลขมาตรฐานสากลประจำวารสารเดิม)
3. กำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารใหม่สำหรับวารสารที่มีรูปแบบสื่ออย่างอื่น เช่น รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic) ซีดีรอม (CD-ROM) ฟลอปปีดิสก์ (Floppy Disk) และออนไลน์ (Online)
4. วารสารรูปแบบต่างๆ ไม่ต้องกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารใหม่ เช่น วารสารที่เป็นซีดีรอม เมื่อมีการเปลี่ยนลักษณะนามสกุลไฟล์
5. วารสารปกอ่อน มีการปรับเปลี่ยนเป็นปกแข็ง ไม่ต้องกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารใหม่
6. เลขมาตรฐานสากลประจำวารสารที่กำหนดให้กับวารสารชื่อใดแล้ว แม้ว่าจะไม่มีการตีพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำวารสารนั้น ไม่สามารถนำมาใช้กับวารสารชื่ออื่นได้ไม่ว่ากรณีใด
7. เลขมาตรฐานสากลประจำวารสารสามารถยกเลิกการใช้ได้ กรณีที่หยุดหรือยกเลิกการตีพิมพ์ โดยจะแสดงผลในการค้นหาข้อมูลในฐานว่ามีารยกเลิกแต่ไม่สามารถนำเลขกลับมาใช้กับวารสารชื่ออื่นได้อีก

ขอบเขตการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร

เลขมาตรฐานสากลประจำวารสารจะขึ้นอยู่กับชื่อวารสารเท่านั้น ซึ่งมีขอบเขตการกำหนดเลข ดังต่อไปนี้

1. สิ่งตีพิมพ์ที่ให้เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร
 - 1.1 หนังสือพิมพ์
 - 1.2 วารสาร นิตยสาร
 - 1.3 จดหมายข่าว จุลสาร
2. สิ่งไม่ตีพิมพ์ที่ให้เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร
 - 2.1 วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์
 - 2.2 วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ในรูปแบบซีดีรอม

3. สิ่งพิมพ์ที่ไม่ให้เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร

3.1 หนังสือ

3.2 ปฏิทิน

3.3 โปสเตอร์ (Poster)

ทั้งนี้ การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) จะพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแต่ละประเทศด้วย

การใช้เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร

การพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำวารสารกับสิ่งพิมพ์ประเภทวารสารจะมีรูปแบบและตำแหน่งที่พิมพ์ ดังนี้

1. รูปแบบการพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร

การพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำวารสารจะต้องพิมพ์คำว่า ISSN นำหน้าเลขอารบิก 8 หลักตามรูปแบบ ดังนี้

ISSN 2774-0552 (Print)

ISSN 2774-0560 (Online)

2. ตำแหน่งที่พิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร แบ่งตามประเภทวัสดุ ดังนี้

2.1 สิ่งตีพิมพ์ ตำแหน่งที่เหมาะสมของการพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำวารสารบนสิ่งตีพิมพ์ มีดังนี้

2.1.1 มุมปกขวาด้านบนของวารสาร

2.1.2 มุมปกขวาด้านล่างของวารสาร

2.1.3 หน้าปกใน

2.1.4 บนหรือล่างของชื่อหัวของวารสาร

2.1.5 ปกหลัง

2.1.6 หน้าลิขสิทธิ์ของสำนักพิมพ์

2.1.7 หน้าที่มีบทความบรรณาธิการ

2.2 สิ่งไม่ตีพิมพ์ การพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำวารสารบนสิ่งไม่ตีพิมพ์ มีดังนี้

2.2.1 วารสารออนไลน์ จะต้องแสดงเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารที่หน้าชื่อเรื่อง หรือ หน้าแรกที่ยึดคั่นเนื้อหา

2.2.2 วารสารในรูปแบบซีดีรอม (CD-ROM) ฟลอปปีดิสก์ (Floppy Disk) จะต้องแสดงเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารลงบนฉลากของซีดีรอม หรือ ฟลอปปีดิสก์ ให้เห็นได้ชัดเจน

หลักเกณฑ์การขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร

1. ผู้ขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารฉบับตีพิมพ์ (Print) หากเป็นหน่วยงานเอกชนเมื่อต้องการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร ฉบับตีพิมพ์ (Print) ต้องดำเนินการจัดแจ้งการพิมพ์ เพื่อนำหนังสือแสดง การจัดแจ้งการพิมพ์ (แบบ พ.2) ใช้ประกอบในการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร ผู้ใช้บริการต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารฉบับตีพิมพ์ (Print) ในกรณีที่ผู้ใช้บริการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารเป็นหน่วยงานราชการ ไม่ต้องดำเนินการจัดแจ้งการพิมพ์

2. ผู้ใช้บริการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารฉบับออนไลน์ (Online) ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชนสามารถยื่นคำร้อง ในการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารโดยไม่ต้องจัดแจ้งการพิมพ์

3. กำหนดชื่อเรื่องภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และวาระการออกวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร บนหน้าปกหรือหน้าเว็บไซต์ (URL) เช่น วารสาร วิชาการระบุ ปีที่ 1 (Volume : Vol) ฉบับที่ 1 (No.) ช่วงเวลากำหนดออก (ราย 6 เดือน) มกราคม – มิถุนายน 2564 (January - June 2021)

4. กำหนดพื้นที่วางเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารฉบับตีพิมพ์ (Print) และฉบับออนไลน์ (Online) บนหน้าปกวารสาร หรือ บนหน้าเว็บไซต์ (URL) เช่น ISSN XXXX-XXXX (Print), ISSN XXXX-XXXX (Online)

ตัวอย่าง หน้าปกวารสารวิชาการ



ตัวอย่าง หน้าปกนิตยสาร



ตัวอย่าง หน้าเว็บไซต์ หรือ URL จาก คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Former Title: Chulalongkorn Medical Bulletin

ISSN: 2773-9996 (Print)

ISSN: 2774-0293 (Online)

Editor-in-Chief: Professor Sittisak Honsawek

Journal of Medical Bioscience เป็นวารสารสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่วิชาการแพทย์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการแพทย์ โดยรับพิจารณาบทความภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ประเภท นิพนธ์ต้นฉบับและบทความประเภทอื่น ๆ เพื่อให้สมาชิกและผู้อ่านได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่ในการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ให้ทันสมัย และคงมาตรฐานในการดำรงความเป็นแพทย์หรือวิชาชีพเฉพาะแห่งตน

บทความที่ส่งมาต้องไม่เคยพิมพ์เผยแพร่มาก่อน อนึ่งกองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจทาน แก้ไขต้นฉบับและพิจารณาตีพิมพ์ ส่วนข้อคิดเห็นในบทความเป็นความเห็นและเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของบทความโดยตรง บทความแต่ละบทความต้องผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรงตามสาขาของบทความนั้น อย่างน้อย 2 ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิต้องมาจากหน่วยงานที่ต่างกับกับผู้เขียน อีกทั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบทความเดียวกันนั้นจะต้องมาจากหน่วยงานที่ต่างกันด้วย ซึ่งจัดประเภทของการ Peer Review เป็นแบบ Double Blinded หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิจะไม่ทราบชื่อผู้เขียน และผู้เขียนจะไม่ทราบชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

Current Issue

Vol. 3 No. 2 (2021): July - December 2021

Published: 2021-10-04



Original article

Development of performance appraisal form of nurse working at accident emergency department at King

Chulalongkorn Memorial Hospital

59-67

PDF

เอกสารประกอบการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)

1) การขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ฉบับตีพิมพ์ (Print)

1. ตัวเล่มวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และจุลสาร ฉบับสมบูรณ์ พร้อมเผยแพร่ฉบับที่เป็นวารสารออกล่าสุด (ฉบับจริง)
2. สำเนาหน้าปกวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และจุลสาร ต้องระบุคำว่า ISSN XXXX-XXXX (Print) ให้ชัดเจน
3. สำเนาหน้าสารบัญวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และจุลสาร
4. ในกรณีหน่วยงานเอกชนต้องแนบสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์ (แบบ พ.2)

2) การขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ฉบับออนไลน์ (Online)

1. ตัวเล่มวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และจุลสาร ฉบับสมบูรณ์ พร้อมเผยแพร่ฉบับที่เป็นวารสารออกล่าสุด (ฉบับจริง)
2. หน้าปกวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และจุลสาร ต้องระบุคำว่า ISSN XXXX-XXXX (Online) ให้ชัดเจน
3. สำเนาหน้าสารบัญวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และจุลสาร
4. ต้องเตรียมไฟล์วารสารฉบับสมบูรณ์ (Full text) ปรากฏอยู่บนหน้าเว็บไซต์ (Website) ของหน่วยงานหรือสถาบัน โดยต้องระบุคำว่า ISSN XXXX-XXXX (Online) ที่หน้าเว็บไซต์ (Website) ให้ชัดเจน

ขั้นตอนการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ผ่านระบบ e-Service

1. เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th
2. ผู้ใช้บริการคลิกที่ปุ่มบริการคำร้อง >> คำร้องขอ ISSN >> ขอเลข ISSN >> ยื่นคำร้องใหม่

หน้าแรก	รายการหลัก	ข้อมูลส่วนตัว	บริการคำร้อง	การส่งหนังสือตาม พรบ.	โปรแกรมหนังสือ
รายการทั้งหมด			คำร้องขอจดทะเบียนการพิมพ์ >		
			คำร้องขอ ISSN	ขอเลข ISSN	
			คำร้องขอ ISBN	แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ISSN	

สถานะ

-- ทั้งหมด --

ถึงวันที่

+

ยื่นคำร้องใหม่

3. ขั้นตอนที่ 1 กรอกแบบคำร้อง (Data Input) ประเภทหน่วยงาน (Publisher Category) เลือกประเภทหน่วยงานของผู้ใช้บริการ คือ หน่วยงานเอกชน (Individual) หรือ หน่วยงานราชการ (Government)

ขั้นตอนที่ 1 กรอกแบบคำร้อง (Data Input)

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบ (Editing)

ขั้นตอนที่ 3 ส่งแนบไฟล์ (Attachment)

ขั้นตอนที่ 4 บันทึกคำร้อง (Save)

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร International Standard Serial Number (ISSN) Request Form

เลขที่คำร้อง (Request No.)

ประเภทหน่วยงาน (Publisher Category)

☐ เอกชน (Individual)
 ☒ หน่วยงานราชการ (Government)

กระทรวง (Ministry)

-- กรุณาเลือก (Choose) --

กรม (Department)

-- กรุณาเลือก (Choose) --

ประเภทของสิ่งพิมพ์ (Type of Serial) *

☐ หนังสือพิมพ์ (Newspaper)
 ☐ วารสาร (Journal)
 ☐ นิตยสาร (Magazine)
 ☐ จุลสาร (Pamphlet)
 ☐ หนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Newspaper)
 ☐ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal)
 ☐ นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine)
 ☐ จุลสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Pamphlet)
 ☐ อื่นๆ (Other)

เว็บไซต์ (Website) หรือ URL

เลขทะเบียนจดทะเบียนการพิมพ์ (Press Act License No.)

ค้นหาจากการจดทะเบียนการพิมพ์ (Search)

4. ประเภทหน่วยงาน (Publisher Category) เลือกประเภทหน่วยงานราชการ ระบุกระทรวง... กรม... หรือหน่วยงานต้นสังกัด ถ้าเลือกประเภทเอกชน ระบุบุคคล (Individual) หรือ นิติบุคคล (Legal Entity)

5. ประเภทของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Type of Serial) เลือกประเภทของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้แก่ หนังสือพิมพ์ (Newspaper) วารสาร (Journal) นิตยสาร (Magazine) จุลสาร (Pamphlet) หนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Newspaper) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine) หรือจุลสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Pamphlet)

6. เว็บไซต์ (Website) หรือ URL ในกรณีที่ขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารแบบฉบับออนไลน์ (Online) >> ต้องใส่ Link ที่เข้าถึงตัวสิ่งพิมพ์

เว็บไซต์ (Website) หรือ URL

เลขทะเบียนจดทะเบียนการพิมพ์ (Press Act License No.)

ค้นหาจากการจดทะเบียนการพิมพ์ (Search)

☐ เคยมีการจดทะเบียนการพิมพ์มาก่อนหน้านี้แล้ว แต่ไม่สามารถค้นหาหมายเลขจดทะเบียนการพิมพ์ได้ (Do you find?)

โปรดระบุหมายเลขจดทะเบียนการพิมพ์ (Press Act License No.)

ชื่อวารสาร/นิตยสาร/หนังสือพิมพ์ไทย (Thai Title) *

กรณีไม่มีชื่อไทย โปรดกรอกชื่ออังกฤษ (If don't have Thai title, please fill form English title.)

ชื่อวารสาร/นิตยสาร/หนังสือพิมพ์ อังกฤษ (English Title)

ชื่อเดิมวารสาร/นิตยสาร/หนังสือพิมพ์ (Former Titles)

เดิม (Former ISSN)

วัตถุประสงค์ในการพิมพ์ (Aim and scopes) *

ปีที่เริ่มพิมพ์ (Date of Distribution) *

7. สำหรับหน่วยงานราชการที่ต้องการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารฉบับตีพิมพ์ (Print) และฉบับออนไลน์ (Online) หรือ หน่วยงานเอกชนที่ต้องการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารฉบับออนไลน์ (Online) >> ทำเครื่องหมาย ✓ ที่ช่อง “เคยมีการจดทะเบียนการพิมพ์มาก่อนหน้านี้แล้ว แต่ไม่สามารถค้นหาหมายเลขจดทะเบียนการพิมพ์ได้ (Do you have a Press Act License, but it can't find?)” จากนั้นพิมพ์ชื่อวารสาร นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์ไทย (Thai Title) ตามด้วย ชื่อวารสาร นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์ อังกฤษ (English Title) ในกรณีขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารฉบับตีพิมพ์ ให้งดเว้น (Print) ท้ายชื่อเรื่องภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

ตัวอย่างชื่อวารสารภาษาไทย :

วารสารการสร้างเสริมสุขภาพไทย (Print)

ตัวอย่างชื่อวารสารภาษาอังกฤษ :

Thai Health Promotion Journal (Print)

กรณีขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารฉบับออนไลน์ ให้วงเล็บ (Online) ท้ายชื่อเรื่องภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

ตัวอย่างชื่อวารสารภาษาไทย :

วารสารบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Online)

ตัวอย่างชื่อวารสารภาษาอังกฤษ :

Journal of Business Administration, Thammasat Business School,
Thammasat University (Online)

กรณีที่ชื่อวารสารมีแต่ภาษาอังกฤษ ให้ลงชื่อวารสารภาษาอังกฤษใน
ช่องชื่อวารสารภาษาไทย และชื่อวารสารภาษาอังกฤษ ดังนี้

ตัวอย่างชื่อวารสารภาษาไทย :

Journal of Medical BioScience (JMBS) (Online)

ตัวอย่างชื่อวารสารภาษาอังกฤษ :

Journal of Medical BioScience (JMBS) (Online)

8. ส่วนหน่วยงานเอกชนที่ต้องการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารฉบับตีพิมพ์ ต้องดำเนินการจดทะเบียนการพิมพ์ ก่อนขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร เมื่อดำเนินการจดทะเบียนการพิมพ์เรียบร้อยแล้วคลิกที่ “ค้นหาจากการจดทะเบียนการพิมพ์ (Search)” เพื่อใส่เลขทะเบียนจดทะเบียนการพิมพ์ (Press Act License No.)

เลขทะเบียนจดทะเบียนการพิมพ์ (Press Act License No.)

ค้นหาจากการจดทะเบียนการพิมพ์ (Search)

9. ช่องชื่อเดิมวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ (Former Titles) และ (ถ้ามี) ช่องเดิม (Former ISSN) ให้ระบุชื่อเดิมของวารสารที่ต้องการยกเลิกเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร หรือเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารฉบับตีพิมพ์ หรือฉบับออนไลน์ ที่เคยขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารแล้ว

10. วัตถุประสงค์ในการพิมพ์ (Aim and Scops) ผู้ใช้บริการกรอกวัตถุประสงค์ในการพิมพ์วารสาร นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์

11. ปีที่เริ่มพิมพ์ (Date of Distribution) คือ ปีที่เริ่มพิมพ์วารสาร
นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์

ปีที่เริ่มพิมพ์ (Date of Distribution) *

วาระการออก (Typically Published / Frequency) *

ภาษาที่พิมพ์ (Language) *

ภาษาจีน (ch)

ภาษาไทย (Thai Language)

จัดการ (Delete)

✕

✕

12. วาระการออก (Typically Published / Frequency) ผู้ใช้บริการ
เลือกวาระการออกวารสาร เช่น ราย 3 เดือน (Quarterly) ราย 6 เดือน
(Semiannual)

วาระการออก (Typically Published / Frequency) *

ภาษาที่พิมพ์ (Language) *

ผู้รับผิดชอบการจัดพิมพ์/

-- กรุณาเลือก (Choose) --

-- กรุณาเลือก (Choose) --

ราย 10 วัน (ราย 10 วัน)

ราย 2 เดือน (Bimonthly)

ราย 2 ปี (Biennial (Every Two Years))

ราย 3 เดือน (Quarterly)

ราย 3 วัน (ราย 3 วัน)

ราย 4 เดือน (Three Times)

ราย 6 เดือน (Semiannual)

รายเดือน (Monthly)

รายปี (รายปี)

รายปี (Annual)

รายไม่แน่นอน (Unknown)

รายวัน (Daily)

รายสัปดาห์ (Weekly)

13. ภาษาที่พิมพ์ (Language) คลิกที่เครื่องหมาย + เพิ่มภาษา (Add) จากนั้นเลือกภาษา เช่น ภาษาจีน ในกรณีที่สิ่งพิมพ์มีจำนวนมากกว่า 2 ภาษา คลิกที่เครื่องหมาย + เพิ่มภาษา (Add) เช่น เพิ่มภาษาไทย ดังตัวอย่าง

ภาษาที่พิมพ์ (Language) *

ผู้รับผิดชอบการจัดพิมพ์/สำนักพิมพ์ (Publisher) *

ตั้งอยู่ เลขที่ (Address) *

➕ เพิ่มภาษา (Add)

ภาษา (Language)
-- กรุณาเลือก (Choose) --
-- กรุณาเลือก (Choose) --
ภาษาเกาหลี (Korean Language)
ภาษาจีน (ch)
ภาษาญี่ปุ่น (Japanese Language)
ภาษาไทย (Thai Language)
ภาษามลายู (Melayu Language)
ภาษารัสเซีย (Russian Language)
ภาษาอังกฤษ (English Language)
ภาษาอาหรับ (Arab Language)

ในกรณีที่สิ่งพิมพ์มีจำนวนมากกว่า 2 ภาษา คลิกที่เครื่องหมาย + เพิ่มภาษา (Add) เช่น เพิ่มภาษาไทย ดังตัวอย่าง

ภาษาที่พิมพ์ (Language) *

➕ เพิ่มภาษา (Add)

ภาษา (Language)
ภาษาจีน (ch)
ภาษาไทย (Thai Language)

14. ผู้รับผิดชอบการจัดพิมพ์/สำนักพิมพ์ (Publisher) ให้พิมพ์ชื่อหน่วยงานย่อย ตามด้วยหน่วยงานใหญ่ เช่น คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

**ผู้รับผิดชอบการจัดพิมพ์/
สำนักพิมพ์
(Publisher) ***

ตั้งอยู่ เลขที่ (Address) *

อาคาร (Building)

เลขห้อง (Room)

**ตรอก/ซอย
(Street/Soi)**

จังหวัด (Province) *

ตำบล/แขวง (Sub-District/Tambon) *

เบอร์โทร (Telephone)

15. พิมพ์ที่อยู่ภาษาไทย เช่น เลขที่ (Address) 10 พิมพ์ “10” ไม่ต้องพิมพ์คำว่า เลขที่ หรือ ช่องถนน (Road) วิวาห์ดีรังสิต กรอก “วิวาห์ดีรังสิต” ไม่ต้องพิมพ์คำว่า ถนน

16. Publisher's name ให้พิมพ์ชื่อหน่วยงานย่อยตามด้วยหน่วยงานใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ เช่น คณะตามด้วยชื่อมหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง คณะตามด้วยชื่อมหาวิทยาลัย

Faculty of Law, Thammasat University

ตัวอย่าง กรม ตามด้วยสังกัดกระทรวง

Department of Disease Control, Ministry of Public Health

17. สารสังเขป (Abstract) พิมพ์คำอธิบายเนื้อหาสาระของสิ่งพิมพ์ โดยย่อ เช่น บทความจากวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร ให้มีความสั้น กระชับ มีความถูกต้อง ชัดเจน ไม่เสนอความคิดเห็นลงไปในเรื่องหา

E-mail *

Web site

สารสังเขป (Abstract) *

18. เมื่อพิมพ์และบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วคลิก >> ถัดไป
ขั้นตอนตรวจสอบ (Next)

สารสังเขป (Abstract) *

นำเสนอบทความวิชาการทางการศึกษา

หมายเหตุ (Remark)

✕ ลมรายการสำรวจ

ถัดไปขั้นตอนการตรวจสอบ (Next)

19. ขั้นที่ 2 ดำเนินการตรวจสอบ (Editing) ข้อมูลการขอเลขมาตรฐานสากล
ประจำวารสาร

ตัวอย่าง การกรอกข้อมูลการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร International Standard Serial Number (ISSN) Request Form

ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานราชการ

เลขทะเบียนจัดแจ้งการพิมพ์ -

ชื่อวารสาร/นิตยสาร/หนังสือพิมพ์ (Title) ไทย

วารสารบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Online)

ชื่อวารสาร/นิตยสาร/หนังสือพิมพ์ (Title) อังกฤษ

Journal of Business Administration, Thammasat Business School, Thammasat University (Online)

ชื่อเดิมวารสาร/นิตยสาร/หนังสือพิมพ์ (Former title) วารสารบริหารธุรกิจ

ISSN เดิม 0125-233X

วัตถุประสงค์ในการพิมพ์ (Aim and scope)

1. เพื่อต้องการนำเสนอบทความทางวิชาการและบทความวิจัยที่มีคุณภาพ ซึ่งสามารถแสดงถึงประโยชน์ทั้งในเชิงทฤษฎี (Theoretical Contributions) เพื่อที่จะให้นักวิจัยสามารถนำไปพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ และประโยชน์ในเชิงปฏิบัติ (Managerial Contributions) ที่ผู้ประกอบการธุรกิจนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจ
2. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ในอันที่จะเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่เรื่องราวเชิงบริหารธุรกิจในแขนงต่าง ๆ รวมทั้งเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

20. ในกรณีที่ เป็นหน่วยงานราชการ เมื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารเรียบร้อยแล้ว >> ถัดไป ขั้นที่ 3 แนบไฟล์ (Attachment) โดยแนบไฟล์ ต่างๆ ดังนี้

- 1) สำเนาหน้าปกวารสาร นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์
- 2) สำเนาหน้าสารบัญวารสาร นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์
- 3) กรณีที่เป็นหน่วยงานราชการ ไม่ต้องแนบไฟล์สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียน (แบบ พ.2)

สำรวจขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)

ขั้นที่ 1 กรอกแบบสำรวจ ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ ขั้นที่ 3 ส่งแนบไฟล์ ขั้นที่ 4 บันทึกคำร้อง

การส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์

ประเภทเอกสาร	จำเป็นหรือไม่	เพิ่ม	ไฟล์	
1. สำเนาหน้าปกวารสาร นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์	จำเป็น	☐	ไฟล์	วันที่เอกสาร จัดการ
2. สำเนาหน้าสารบัญ	จำเป็น	☐	ไฟล์	วันที่เอกสาร จัดการ
3. สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียน(พ.2)	จำเป็น	☐	ไฟล์	วันที่เอกสาร จัดการ

21. ในกรณีที่ เป็นหน่วยงานเอกชน ต้องดำเนินการเพิ่มไฟล์ โดยแนบ “สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียน (แบบ พ.2)”

22. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วคลิก >> ถัดไป ขั้นที่ 4 บันทึกคำร้อง (Save) คำร้องจะถูกส่งมายังเจ้าหน้าที่ >> คำร้องจะอยู่ในช่องทาง “อยู่ระหว่างดำเนินการ”

รายการ ISSN

แบบร่าง (2)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (0)	คำร้องที่ต้องการแก้ไข (0)	อนุมัติ (5)	ยกเลิก (5)	ข้อความใหม่ (0)

23. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง และพบว่า มีข้อมูลที่ผู้ให้บริการต้องแก้ไข เจ้าหน้าที่จะแจ้งข้อมูลที่ต้องแก้ไข ผู้ให้บริการสามารถตรวจสอบได้ที่ช่อง “ข้อความใหม่” เมื่อตรวจสอบและต้องการแก้ไขคำร้อง ผู้ให้บริการคลิกที่ “คำร้องที่ต้องการแก้ไข” เมื่อแก้ไขคำร้องเรียบร้อยแล้ว ต้องคลิกถัดไปจนถึงขั้นที่ 4 บันทึกคำร้อง (Save) คำร้องจะถูกส่งมายังเจ้าหน้าที่

24. เมื่อคำร้องได้ดำเนินการแก้ไข ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน จะได้รับการอนุมัติเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารฉบับตีพิมพ์ (Print) หรือ ฉบับออนไลน์ (Online) โดยตรงมบบนด้านขวามือจะระบุเลขมาตรฐานสากล ประจำวารสาร เช่น ISSN 2774-0153 ที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งผู้ใช้สามารถ ตรวจสอบผ่านช่องทาง “อนุมัติ”

ISSN 2774-0153

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร
International Standard Serial Number(ISSN) Request Form

ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานราชการ

เลขทะเบียนจัดแจ้งการพิมพ์ -

ชื่อวารสาร/นิตยสาร/หนังสือพิมพ์ (Title) ไทย

วารสารบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Online)

ชื่อวารสาร/นิตยสาร/หนังสือพิมพ์ (Title) อังกฤษ

Journal of Business Administration, Thammasat Business School, Thammasat University (Online)

ชื่อเดิมวารสาร/นิตยสาร/หนังสือพิมพ์ (Former title) วารสารบริหารธุรกิจ

ISSN เดิม 0125-233X

วัตถุประสงค์ในการพิมพ์ (Aim and scope)

1. เพื่อต้องการนำเสนอบทความทางวิชาการและบทความวิจัยที่มีคุณภาพ ซึ่งสามารถแสดงถึงประโยชน์ทั้งในเชิงทฤษฎี (Theoretical Contributions) เพื่อที่จะให้นักวิจัยสามารถนำไปพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ และประโยชน์ในเชิงปฏิบัติ (Managerial Contributions) ที่ผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจ
2. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ในอันที่จะเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่เรื่องราวเชิงบริหารธุรกิจในแขนงต่าง ๆ รวมทั้งเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

หมายเหตุ

1. เมื่อกรอกคำร้องในแบบฟอร์มกรอกข้อมูลการขอเลขมาตรฐานสากล ประจำวารสารครบถ้วน จนถึงขั้นที่ 4 บันทึกคำร้อง (Save) ระบบจะขึ้นเลขที่คำร้อง (Request No.) เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
2. สำหรับการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร ผู้ใช้บริการต้องส่ง คำร้องแยกประเภทระหว่าง ฉบับตีพิมพ์ (Print) หรือ ฉบับออนไลน์ (Online)
3. เมื่อจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องเรียบร้อยแล้ว สำนักหอสมุดแห่งชาติ ขอความร่วมมือผู้ใช้บริการจัดส่งสิ่งพิมพ์ จำนวน 3 ฉบับ มาที่สำนักหอสมุดแห่งชาติ

ขั้นตอนการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ผ่านระบบ e-Service

1. เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th
2. ผู้ใช้บริการคลิกที่ปุ่มบริการคำร้อง >> คำร้องขอ ISSN >> แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ISSN >> เพิ่มการขอเปลี่ยนแปลง ISSN

The screenshot shows the e-service.nlt.go.th interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'หน้าแรก', 'รายการฝึก', 'ข้อมูลส่วนตัว', 'บริการคำร้อง', 'การส่งหนังสือตาม พ.บ.', and 'ไปรษณีย์หนังสือ'. Below this, a dropdown menu is open for 'บริการคำร้อง', showing options: 'คำร้องขอแจ้งการพิมพ์', 'คำร้องขอ ISSN', 'คำร้องขอ ISBN', and 'คำร้องขอ CIP'. The 'คำร้องขอ ISSN' option is selected, leading to a sub-menu with 'ขอเลข ISSN' and 'แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ISSN'. The 'แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ISSN' option is highlighted. Below the menu, there's a section for 'เลขทะเบียน ISSN (ของคุณ)' with fields for 'คำค้น', 'สถานะ' (set to '-- ทั้งหมด --'), 'ตั้งแต่วันที่', 'ถึงวันที่', and 'ข้อความใหม่' (with radio buttons for 'ทั้งหมด', 'มีข้อความใหม่', and 'ไม่มีข้อความ'). A 'ค้นหา' button is at the bottom left. On the right, a red box highlights a button with a plus icon and the text 'เพิ่มการขอเปลี่ยนแปลง ISSN'.

3. คลิกที่ “เพิ่มการขอเปลี่ยนแปลง ISSN” ระบบจะแสดงหน้าจอการค้นหาคำขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร จากนั้นคลิกเลือก ชื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับการอนุมัติ เช่น “ข่าวห้องสมุด” >> คลิกที่วงกลมหน้ารหัสคำร้อง >> เลือก >> แสดงรายละเอียดวารสาร นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์ที่ต้องการแก้ไข

ค้นหาข้อมูล ISSN

คำค้น

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

ค้นหา

	รหัสคำร้อง	วันที่คำร้อง	เลขทะเบียน ISSN	ชื่อสิ่งพิมพ์	ประเภทคำขอ	สถานะ
☒	01463	28/12/2563	2730-3772	ข่าวห้องสมุด	ขอใหม่	อนุมัติ
☐	01048	29/01/2563	2697-6129	NLT Compact	ขอใหม่	อนุมัติ
☐	4983	18/01/2560	2539-6153	PBIC Journal of ASEAN - Plus วารสารอาเซียนพลัส	ขอใหม่	อนุมัติ
☐	1524	27/05/2556	2286-9913	ขอ..เคสียร์	ขอใหม่	อนุมัติ
☐	981	08/11/2555	2286-8194	The Prime Minister PM	ขอใหม่	อนุมัติ

1

เลือก ยกเลิก

4. ระบบจะอนุญาตให้แก้ไขเฉพาะหน้าข้อความที่มีสัญลักษณ์สับสนเท่านั้น โดยต้องทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ เพื่อดำเนินการแก้ไข เช่น กระทรวง (Ministry) ประเภทของสิ่งพิมพ์ (Type of Serial)

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร International Standard Serial Number (ISSN) Request Form - (2730-3772)

เลขที่คำร้อง (Request No.)

ประเภทหน่วยงาน (Publisher Category) ☐ เลขา (Individual) ☒ หน่วยงานราชการ (Government)

☒ กระทรวง (Ministry) กระทรวงวัฒนธรรม (Ministry of Culture) ☐ กรม (Department) กรมศิลปากร (Fine Arts Department)

☒ ประเภทของสิ่งพิมพ์ (Type of Serial) * ☐ หนังสือพิมพ์ (Newspaper) ☒ วารสาร (Journal) ☐ นิตยสาร (Magazine) ☐ จุลสาร (Pamphlet)

☐ หนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Newspaper) ☐ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) ☐ นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine)

☐ จุลสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Pamphlet) ☐ อื่นๆ (Other)

☒ เว็บไซต์ (Website) หรือ URL

เลขทะเบียนจดทะเบียนการพิมพ์ (Press Act License No.)

ชื่อวารสาร/นิตยสาร/หนังสือพิมพ์ไทย (Thai Title) *

กรณีไม่มีชื่อไทย ให้กรอกชื่ออังกฤษ (If don't have Thai title, please fill form English title.)

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการต้องการแก้ไขวารสารออก (Typically Published/Frequency) ของวารสาร นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์ เช่น จาก ราย 4 เดือน (Three times) เป็นราย 6 เดือน (Semiannual) ต้องส่งหนังสือราชการโดยเรียนถึงผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ แจ้งเรื่องขอเปลี่ยนแปลงวารสารออก เพื่อดำเนินการแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร

5. ชื่อวารสาร นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์ไทย (Thai Title) และชื่อวารสาร นิตยสารหรือหนังสือพิมพ์ อังกฤษ (English Title) ซึ่งเป็นส่วนที่ผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ต้องส่งหนังสือราชการ โดยเรียนถึงผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ เพื่อยกเลิกการใช้ชื่อวารสาร นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์ และเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารเดิม

ชื่อวารสาร/นิตยสาร/หนังสือพิมพ์ไทย (Thai Title) *

กรณีไม่มีชื่อไทย ให้กรอกชื่ออังกฤษ (If don't have Thai title, please fill form English title.)

ชื่อวารสาร/นิตยสาร/หนังสือพิมพ์ อังกฤษ (English Title)

ชื่อเดิมวารสาร/นิตยสาร/หนังสือพิมพ์ (Former Titles)

6. เมื่อผู้ใช้ส่งหนังสือราชการแจ้งเรื่องขอยกเลิกการใช้ชื่อวารสารนิตยสารหรือหนังสือพิมพ์ และเลขมาตรฐานสากลประจำวารสารเดิมเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จากสำนักหอสมุดแห่งชาติจะดำเนินการตอบกลับทางหนังสือราชการ จากนั้นผู้ใช้บริการ จึงจะสามารถเข้ามาขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร ในชื่อวารสารนิตยสารหรือหนังสือพิมพ์ใหม่ ผ่านระบบ e-Service ได้อีกครั้ง

เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (International Standard Book Number : ISBN)

ประวัติ

เมื่อคริสต์ศักราช 1965 บริษัทจำหน่ายหนังสือใหญ่ที่สุดของอังกฤษ คือ บริษัท ดับเบิลยู. เอช. สมิท แอนด์ ซันส์ จำกัด (W. H. Smith & Son Ltd.) จะขนย้ายหนังสือและการปฏิบัติงานทั้งหมดไปยังสถานที่ใหม่ที่เมืองสวินดอน และจะติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานด้านการสำรวจ การสั่งซื้อ และการควบคุมคลังหนังสือให้มีประสิทธิภาพรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องกำหนดหมายเลขให้แก่หนังสือแต่ละชื่อเรื่อง เพื่อให้ทันกำหนดการเคลื่อนย้ายในคริสต์ศักราช 1967

เพื่อให้การกำหนดเลขเป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับสำนักพิมพ์อื่นๆ บริษัท ดับเบิลยู. เอช. สมิท ได้ปรึกษากับสมาคมสำนักพิมพ์ และได้เชิญ ศาสตราจารย์ เอฟ. จี. ฟอสเตอร์ (F. G. Foster) แห่งภาควิชาเศรษฐศาสตร์ กรุงลอนดอน มาช่วยในการกำหนดเลขแบบมาตรฐาน ในเดือนพฤษภาคม คริสต์ศักราช 1966 ศาสตราจารย์ ฟอสเตอร์ ได้เสนอรายงานสรุปว่า จำเป็นจะต้องนำระบบหมายเลขมาตรฐานกำหนดให้แก่หนังสือแต่ละชื่อเรื่องในการธุรกิจหนังสือ

สมาคมสำนักพิมพ์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิธีการและการเผยแพร่ขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากสำนักพิมพ์ต่างๆ เพื่อดำเนินการตามรายงานร่วมกับ ศาสตราจารย์ ฟอสเตอร์ พร้อมผู้แทนของสำนักพิมพ์ต่างๆ ที่มาช่วยกรรมการในด้านคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการได้เริ่มดำเนินการและตกลงที่จะวางแผนจัดทำเลขสากลสำหรับหนังสือทั้งหมดที่พิมพ์โดยสำนักพิมพ์ต่างๆ ในประเทศ อังกฤษ ไม่เฉพาะแต่ละสำนักพิมพ์ที่เป็นสมาชิกของสมาคมสำนักพิมพ์เท่านั้น ในการจัดทำเลขประจำหนังสือนี้ได้เชิญ เอ. เจ. เวลส์ (A. J. Wells) บรรณาธิการ ผู้จัดการของสภาบรรณานุกรมแห่งชาติประเทศอังกฤษมาร่วมจัดทำด้วยการจัดทำระบบเลขมาตรฐานประจำหนังสือ (Standard Book Number) นี้ ได้จัดทำสำเร็จและเริ่มใช้เมื่อคริสต์ศักราช 1967

ระบบเลขมาตรฐานประจำหนังสือของอังกฤษ เรียกว่า Standard Book Number (SBN) ประกอบด้วยตัวเลข 9 หลัก ซึ่งแบ่งออกเป็น 9 ส่วน การพิมพ์เลขทั้ง 9 ส่วนนี้ ลงในหนังสือกำหนดให้มีระยะห่าง 1 ระยะเสมอ เลขทั้ง 3 ส่วนมีหน้าที่ดังนี้

ส่วนที่ 1 รหัสของสำนักพิมพ์ (Publisher Prefix) อาจเป็นตัวเลข ตั้งแต่ 2 หลัก ถึง 7 หลัก สำนักพิมพ์ใหญ่ผลิตหนังสือมากจะได้เลขรหัสสั้นหลัก ดังนั้นจะเหลือเลขรหัสมากสำหรับหนังสือแต่ละชื่อเรื่อง

ส่วนที่ 2 รหัสเฉพาะของชื่อเรื่อง (Title Number) หนังสือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือเล่มใดเล่มหนึ่ง เลขรหัสอาจเป็นเลขตั้งแต่ 1 หลัก ถึง 6 หลัก และขึ้นอยู่กับ เลขสำนักพิมพ์ ถ้าเลขหลักหรือตำแหน่งของสำนักพิมพ์น้อย เลขหลักของชื่อเรื่อง ก็จะมาก แต่ถ้าเลขหลักของสำนักพิมพ์มีมาก เลขหลักของชื่อเรื่องก็จะมีน้อยลง ตามลำดับ ซึ่งเมื่อเลขทั้ง 2 ส่วนนี้มารวมกันแล้ว จะได้เลข 8 หลัก หรือ 8 ตำแหน่ง

ส่วนที่ 3 เลขตรวจสอบ (Check Digit) เป็นส่วนสุดท้ายของเลขประจำ หนังสือ และมีหนึ่งหลักเสมอ เลขตรวจสอบ จะทำหน้าที่ตรวจสอบว่าเลขทั้ง 8 หลัก ที่บันทึกเข้าไปในคอมพิวเตอร์นั้นเป็นเลขที่ถูกต้องหรือไม่

ในระหว่างคริสต์ศักราช 1966 สำนักพิมพ์และตัวแทนจำหน่าย หนังสือส่วนใหญ่ในยุโรปกำลังพิจารณาเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ สำหรับการสั่งซื้อและการควบคุมการสำรวจหนังสือ และสิ่งจำเป็นเบื้องต้นสำหรับการใช้ระบบเครื่องจักรกล ก็คือ เลขรหัสง่ายๆ และเป็นเอกลักษณ์สำหรับ หนังสือแต่ละเล่ม

ในขณะที่ประเทศอังกฤษได้จัดระบบเลขมาตรฐานประจำหนังสือ (SBN) ขึ้นใช้เมื่อ คริสต์ศักราช 1967 ประเทศต่างๆ จึงเริ่มต้นตัวเรื่องการนำ เลขมาตรฐานประจำหนังสือมาใช้ในประเทศของตน ประเทศสหรัฐอเมริกา เริ่มมีหน่วยงานต่างๆ สนใจ เช่น สมาคมห้องสมุดอเมริกัน สภาสำนักพิมพ์ หนังสือของอเมริกา และสมาคมมาตรฐานของอเมริกา กำลังศึกษาระบบเลข มาตรฐานของอังกฤษอยู่ในขณะนั้น เพื่อศึกษาถึงความสามารถในการนำไปใช้กับ หนังสือของสหรัฐอเมริกา ส่วนประเทศเยอรมนีนำเอาระบบเลขมาตรฐาน ประจำหนังสือไปใช้แล้ว

คริสต์ศักราช 1967 คณะกรรมการวิชาการขององค์การมาตรฐานระหว่างชาติ (ISO/TC 46) ได้ตั้งคณะบุคคลขึ้นคณะหนึ่งเพื่อตรวจสอบและศึกษาถึงความสามารถในการนำเอาระบบเลขมาตรฐานประจำหนังสือของอังกฤษ ไปใช้กับประเทศต่างๆ จากคำแนะนำของศาสตราจารย์ เอฟ. จี. ฟอสเตอร์ (F. G. Foster) สรุปได้ว่า ประเทศต่างๆ สามารถนำเอาระบบเลขมาตรฐานประจำหนังสือของอังกฤษไปใช้ได้ และระบบ SBN นี้สามารถทำให้เป็นระบบสากลได้ โดยการเพิ่มเลขเข้าไป 1 หลัก เพื่อแทนความหมายของประเทศ หรือกลุ่มของประเทศ หรือกลุ่มของภาษา เป็นต้น

คริสต์ศักราช 1968 มีการประชุมที่ลอนดอน โดยตัวแทนจากประเทศเดนมาร์ก ฝรั่งเศส สาธารณรัฐเยอรมนี เนเธอร์แลนด์ นอร์เวย์ อังกฤษ สหรัฐอเมริกา และผู้สังเกตการณ์จากองค์การศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมของสหประชาชาติ ประเทศอื่นๆ ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้เขียนเสนอข้อคิดเห็นแสดงความสนใจส่งไปยังกรรมการ ที่ประชุมได้เสนอให้ปรับปรุงระบบ SBN ของอังกฤษขึ้นเป็นระบบสากล เพื่อให้ประเทศต่างๆ ทั่วโลกได้ใช้ร่วมกัน

ดังนั้น กรรมการแผนกเอกสารขององค์การมาตรฐานระหว่างชาติ จึงจัดให้มีการประชุมขึ้นอีกครั้งหนึ่งที่กรุงเบอร์ลิน ประเทศเยอรมนีตะวันตก เมื่อเดือนพฤษภาคม คริสต์ศักราช 1969 เพื่อพิจารณาระบบเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ การประชุมครั้งสุดท้ายมีขึ้นที่กรุงสต็อกโฮล์ม ประเทศสวีเดน เมื่อเดือนตุลาคม คริสต์ศักราช 1969 ผลของการประชุมสองครั้งหลังนี้ ที่ประชุมได้ร่างหลักคำแนะนำที่ 2108 ขององค์การมาตรฐานระหว่างชาติ (ISO Recommendation 2108) เกี่ยวกับระบบเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN Systems) และได้ตีพิมพ์ออกเผยแพร่แก่ประเทศสมาชิกทั้งหมดระหว่างคริสต์ศักราช 1970

การบริหารเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ของประเทศไทย

ปีพุทธศักราช 2519 สำนักหอสมุดแห่งชาติ ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ศูนย์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (International ISBN Agency) ที่กรุงเบอร์ลินประเทศเยอรมนีตะวันตก เพื่อขอใช้เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือเป็นเลขเอกลักษณ์ประจำหนังสือที่ผลิตในประเทศไทยแต่ละชื่อเรื่อง โดยระบบเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ มีประโยชน์อย่างยิ่งกับห้องสมุด ทำให้การค้นคืนข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพโดยการสืบค้นจากตัวเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ

อีกทั้งยังสามารถใช้ควบคุมสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นในประเทศ และทำให้ทราบถึงแนวโน้มการผลิตหนังสือในสาขาต่างๆ ตลอดจนใช้ในการยืมคืน หรือใช้ในการแลกเปลี่ยนระหว่างห้องสมุด

การบริหารงานของระบบเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ระดับกลุ่มประเทศสำหรับประเทศไทย อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักหอสมุดแห่งชาติ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. ประสานงานกับศูนย์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือในฐานะตัวแทนของสำนักพิมพ์ต่างๆ ภายในกลุ่ม
2. ตัดสินใจในการแบ่งประเภทของสำนักพิมพ์
3. เก็บรักษารายชื่อและรหัสของสำนักพิมพ์ หรือหน่วยงาน
4. บริหารจัดการชุดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือให้แก่สำนักพิมพ์หรือหน่วยงาน
5. กำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือสำหรับหนังสือแต่ละเล่ม
6. ตรวจสอบข้อมูลเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือตามข้อมูลที่ตรวจสอบ
7. จัดทำคู่มือการใช้เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ

ภารกิจหน้าที่ของศูนย์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือประเทศไทย

1. ทำหน้าที่กลุ่มประเทศไทย เพื่อติดต่อและประสานงานกับศูนย์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (International ISBN Agency) สำนักงานใหญ่ ณ ประเทศอังกฤษ ได้แก่ การจัดทำรายละเอียดกรณีที่ศูนย์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ การจ่ายค่าสมาชิก อีกทั้งมีการปรับปรุงเกณฑ์ต่างๆ
2. จัดเตรียมบัญชีเลขสำเร็จรูปไว้ให้แก่สมาชิกของกลุ่มประเทศไทย
3. ควบคุมและทำบัญชีตรวจสอบการใช้เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ
4. ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ

ประโยชน์ ของเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ

1. ทำให้การค้นคืนข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ด้วยการใช้เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ ในการสืบค้นข้อมูล
2. ทำหน้าที่เป็นส่วนควบคุมจำนวนสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นในประเทศ และ ทำให้ทราบแนวโน้มการผลิตหนังสือในสาขาวิชาต่างๆ
3. เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ ให้ความสะดวกในด้านการบริการ ยืมคืนของห้องสมุด
4. ใช้ในการยืมระหว่างห้องสมุด ทำให้การค้นหาข้อมูลไม่ผิดพลาด และเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว
5. ส่งเสริมและเผยแพร่ให้รายชื่อสิ่งพิมพ์ในแต่ละประเทศให้แพร่หลาย
6. ผู้พิมพ์และผู้ใช้น้ำหนังสือทั่วโลกสามารถติดต่อกันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
7. ใช้เป็นรหัสสินค้าแทนการระบุชื่อหนังสือในการติดต่อสื่อสาร ระหว่างสำนักพิมพ์ ร้านหนังสือ ห้องสมุด หรือผู้ซื้อทั่วไป
8. แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างห้องสมุด รวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อ ประกอบธุรกิจการค้า สิ่งพิมพ์ และฐานข้อมูลบรรณานุกรม รวมถึงการสืบค้น ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือได้ง่ายขึ้น

ผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ที่ต้องดำเนินการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

1. สำนักพิมพ์ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ออกจำหน่าย
2. โรงพิมพ์ ทั้งโรงพิมพ์ขนาดใหญ่ กลาง และขนาดเล็ก ที่รับพิมพ์หนังสือ ของสำนักพิมพ์ หรือผู้ว่าจ้างพิมพ์ ที่เป็นหน่วยงานราชการ เอกชน หรือบุคคล
3. หน่วยงานราชการระดับกรมขึ้นไป หากเป็นหน่วยงานย่อย ให้ทุกหน่วยงาน จัดสิ่งพิมพ์เข้าไว้ในระดับที่กรมสังกัด เช่น สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จัดไว้ในกรมศิลปากร
4. สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
5. องค์กรต่างๆ สมาคมที่สำคัญ เช่น สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่าย หนังสือแห่งประเทศไทย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

โครงสร้างของเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)



ส่วนที่ 1 Prefix Element นำหน้าด้วยเลข 3 หลัก เท่านั้น คือ เลข 978 ของรหัส EAN ซึ่งเป็นรหัสแท่ง (Barcode) แสดงสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ประเภทหนังสือ เป็นข้อมูลส่วนที่ไม่เปลี่ยนแปลง

ตัวอย่าง 978-XXX-XXX-XXX-X

ส่วนที่ 2 รหัสกลุ่มประเทศ (Registration Group Element) กำหนดโดยศูนย์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (International ISBN Agency) แสดงถึงกลุ่มประเทศตามลักษณะทางภูมิศาสตร์ หรือกลุ่มประเทศตามการใช้ภาษา เช่น 616 คือ รหัสประเทศไทย หรือ 2 เป็นเลขที่กำหนดให้ประเทศฝรั่งเศส และกลุ่มประเทศที่ใช้ภาษาฝรั่งเศส เป็นต้น

ตัวอย่าง 978-616-XXX-XXX-X

ส่วนที่ 3 รหัสสำนักพิมพ์ (Registrant Element) หน่วยงานให้บริการเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ จะเป็นผู้กำหนดเลขส่วนนี้ให้แต่ละสำนักพิมพ์ที่จะขอใช้เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ มีได้ตั้งแต่ 1-7 หลัก ขึ้นอยู่กับจำนวนสิ่งพิมพ์ที่จะผลิต

ส่วนที่ 4 รหัสชื่อเรื่อง (Publication Element) แสดงลำดับของสิ่งพิมพ์แต่ละรายการที่ผลิตจากสำนักพิมพ์นั้นๆ

ส่วนที่ 5 เลขตรวจสอบ (Check Digit) ได้จากการคำนวณเลข 12 หลักแรก โดยใช้สูตร Modulus 10 สำหรับตรวจสอบความถูกต้องของเลข

สิ่งพิมพ์ที่ให้เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

1. หนังสือ
2. จุลสาร
3. สิ่งพิมพ์อักษรเบรลล์
4. สิ่งพิมพ์ที่สำนักพิมพ์ไม่ได้เจตนาที่จะปรับปรุงประจำหรือดำเนินการอยู่เรื่อยๆ (เมื่อพิมพ์เผยแพร่แล้วถือว่าสิ้นสุด)
5. หนังสือเสียง และหนังสือเสียงที่สามารถเข้าถึง ดาวน์โหลด และการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
6. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของเทปแม่เหล็กบันทึกข้อมูล (Tape) ฟลอปปีดิสก์ (Floppy Disk) ซีดีรอม (CD-ROM) และการเข้าถึงผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งการดาวน์โหลดและการส่งข้อมูล
7. ไฟล์สำเนาของหนังสือในรูปแบบดิจิทัล ที่อยู่ในกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์
8. สิ่งพิมพ์ในรูปแบบวัสดุย่อยส่วน เช่น ไมโครฟอร์ม
9. ซอฟต์แวร์ทางการศึกษา หรือการเรียนการสอน ภาพยนตร์ วิดีโอ แผ่นใส ทั้งในรูปแบบที่สามารถเข้าถึง ดาวน์โหลด และส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
10. สิ่งพิมพ์สื่อผสมที่ประกอบด้วยเนื้อหาเป็นส่วนใหญ่ เช่น หนังสือพร้อมซีดี หรือหนังสือพร้อมดีวีดี
11. สิ่งพิมพ์ที่รวมบทความของผู้แต่งคนเดียว หรือบทความที่มีการพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์
12. หนังสือแสดงงานศิลปะ และหนังสือภาพ ซึ่งมีหน้าปกใน และ/หรือมีเนื้อหา หรือคำอธิบาย
13. แอปพลิเคชันหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเนื้อหาสำคัญและมีลักษณะคล้ายหนังสือ และเผยแพร่สู่สาธารณะ ทั้งนี้ ให้อ้างอิงถึงรูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว และเสียง
14. แผนที่แผ่นและแผนที่เล่ม

สิ่งพิมพ์ที่ไม่ให้เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

1. สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง เช่น วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์
2. บทความย่อยทุกชนิด ทั้งด้านวิชาการ และบทความที่มีเนื้อหาเชิงศิลป์
3. สิ่งพิมพ์ทั่วไป หรือสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ที่มีวัตถุประสงค์ทางการตลาด หรือการโฆษณาสินค้า เช่น สื่อโฆษณา หรือชุดคำสั่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก (Widgets) เช่น โปรแกรมระบบปฏิบัติการ windows
4. เนื้อเพลง
5. งานศิลปะ และชุดงานศิลปะ ที่ไม่มีหน้าปกในหรือนอหา
6. เอกสารส่วนบุคคล เช่น ประวัติบุคคลในรูปแบบดิจิทัล หรือข้อมูลส่วนตัว
7. บัตรอวยพร
8. แผ่นบันทึกเสียงเพลง
9. ซอฟต์แวร์ ภาพยนตร์ วิดีโอ หรือแผ่นใส ที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาหรือการเรียนการสอน
10. กระดานข่าวดิจิทัล
11. อีเมล และการโต้ตอบทางอิเล็กทรอนิกส์
12. เกม
13. หนังสือทำมือ หรือหนังสือประดิษฐ์ ซึ่งไม่มีวัตถุประสงค์ในการใช้งานทั่วไป
14. เอกสารอนุญาต หรือบัตรกำนัล ในการเข้าถึงสิ่งพิมพ์ดิจิทัลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
15. สมุดภาพระบายสี สมุดแบบฝึกหัด
16. สิ่งพิมพ์ที่มีอายุการใช้งานสั้น เช่น สมุดบันทึก ปฏิทิน โปรแกรมภาพยนตร์ สื่อบัตร
17. สิ่งพิมพ์ฉบับสำเนาที่ไม่ได้จัดพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ เช่น วิทยานิพนธ์ หรือ งานวิจัยของบุคคล

การพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

โดยทั่วไปเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ ให้ปรากฏบนสิ่งพิมพ์ ทั้งนี้ มีรูปแบบและตำแหน่งที่จะพิมพ์ได้ ดังนี้

การพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ จะต้องพิมพ์คำว่า ISBN หรือเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ นำหน้าเลขบนสิ่งพิมพ์ 13 หลัก พิมพ์ได้ 2 แบบ โดยต้องพิมพ์เป็นเลขอารบิกเท่านั้น ดังนี้

แบบที่ใช้เครื่องหมายยัติภังค์ (–) ระหว่างตัวเลข เช่น

ISBN 978-616-283-313-7

เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ 978-616-283-313-7

แบบที่ไม่มีเครื่องหมายยัติภังค์ (–) ระหว่างตัวเลข เช่น

ISBN 978 616 283 313 7

เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ 978 616 283 313 7

ตำแหน่งที่พิมพ์บนสิ่งพิมพ์ แบ่งตามประเภทของวัสดุ ดังนี้

สิ่งตีพิมพ์

1. หน้าลิขสิทธิ์ (หลังหน้าปกใน) ถ้าไม่สามารถพิมพ์ได้ ก็อาจจะพิมพ์บนมุมล่างของหน้าชื่อเรื่องหรือที่อื่นๆ ถ้าไม่สามารถพิมพ์ตามตำแหน่งดังกล่าวได้
2. มุมล่างของสันหนังสือ
3. มุมขวาด้านล่างสุดของปกหลัง (ถ้ามีบาร์โค้ด เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือจะอยู่ด้านบนของบาร์โค้ด)
4. หน้าปกหลังของใบหุ้มปก หรือส่วนหลังของวัสดุที่ห่อหุ้มสิ่งพิมพ์ ต้องพิมพ์ด้วยตัวใหญ่พอที่จะอ่านออกได้

วัสดุไม่ตีพิมพ์

1. สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม (CD-ROM) หรือ สิ่งพิมพ์ออนไลน์ (Online) ต้องแสดงเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ ที่หน้าชื่อเรื่องหรือหน้าแรกของหน้าจอสืบค้นเนื้อหา

2. สื่อในรูปแบบฟิล์ม (Film) วิดีโอ (VDO) ดีวีดี (DVD) และแผ่นใส ให้แสดงเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ บนสลากที่ปรากฏบนสื่อ ถ้าไม่สามารถปรากฏบนสื่อตำแหน่งดังกล่าว ให้ปรากฏไว้ที่ด้านหลังบรรจุภัณฑ์นั้นๆ

นอกจากจะต้องพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ บนสิ่งพิมพ์แล้ว สำนักพิมพ์ควรพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ บนสื่อสิ่งพิมพ์หลายประเภทเพื่อประชาสัมพันธ์สิ่งพิมพ์ของสำนักพิมพ์ เช่น กล่องใส่หนังสือ รายชื่อหนังสือ เว็บไซต์ (Website) สื่อโฆษณา และควรใช้ขนาดตัวอักษรที่เห็นได้ชัดเจน

เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

ประกอบด้วย 1. หน้าลิขสิทธิ์ของหนังสือ มีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อหนังสือ*
- ปีที่พิมพ์
- ครั้งที่พิมพ์
- จัดทำโดย หรือ จัดพิมพ์โดย แล้วตามด้วยชื่อของเจ้าของหนังสือ*
- ISBN* เช่น ISBN..... หรือ ISBN xxxxxxxxxxxx
- พิมพ์ที่ แล้วตามด้วยชื่อโรงพิมพ์
- ในกรณีที่ “ต้องการข้อมูล ทางบรรณานุกรมของหอสมุด

แห่งชาติ (CIP)” ตามแบบฟอร์มข้อที่ 17 ให้เพิ่มคำว่า “ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ” พร้อมทั้งตีกรอบสี่เหลี่ยมและเว้นที่ไว้ประมาณ 8 บรรทัดที่บรรทัดสุดท้ายภายในกรอบสี่เหลี่ยมใส่คำว่า ISBN

หมายเหตุ : ข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันเป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องปรากฏในหน้าลิขสิทธิ์

ตัวอย่างหน้าลิขสิทธิ์

คู่มือการบริการ ISSN ISBN และการจดทะเบียนการพิมพ์

พิมพ์ครั้งแรก มกราคม พุทธศักราช 2565 จำนวน 200 เล่ม

ลิขสิทธิ์ของสำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

ISBN

ที่ปรึกษา

อธิบดีกรมศิลปากร	(นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ)
รองอธิบดีกรมศิลปากร	(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	(นางรัชชนก โคจรานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ	(นางสาววาสนา งามดวงใจ)
นางสาวพิมพ์พรรณ ไพบูลย์หวั่งเจริญ	นักอักษรศาสตร์ทรงคุณวุฒิ

คณะผู้จัดทำ

นางสาวปณณภา สุขสาคร	ว่าที่เรืออากาศตรี สิริพงษ์ มุกต์มณี
นางสาววิภาณันท์ ลำงาม	นางสาวสุวลักษณ์ แดงศรี
นางสาวพรยูภา นันทพรกรกุล	นายวัศนันท์ พรประสิทธิ์
นางสาวอรวรรณ เข้าวประเสริฐ	นายวิริยะ เรวัตบวรวงศ์

ศิลปกรรม นายโย ทงลือ

จัดพิมพ์โดย สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร

พิมพ์ที่ สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา
สี่แยกซ่งฮี ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 0 2243 0613 โทรสาร 0 2117 1820

2. เอกสารการจัดตั้งหรือเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น หนังสือจดทะเบียนจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ หนังสือจัดตั้งสมาคม ฯลฯ ในกรณี
ที่ขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือเป็นครั้งแรก

3. หน้าสารบัญ

4. หน้าปกหนังสือ

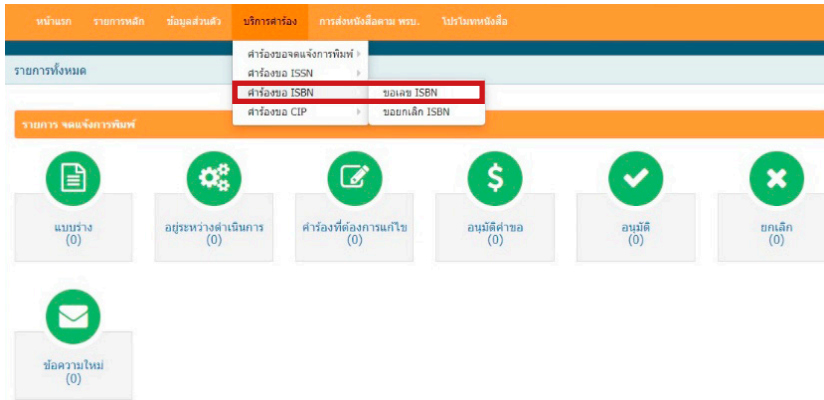
5. เรื่องย่อ

ขั้นตอนการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ผ่านระบบ e-Service

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

1. เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th
2. ผู้ใช้บริการคลิกที่ปุ่มบริการคำร้อง >> คำร้องขอ ISBN >> ขอเลข

ISBN



3. เมื่อหน้าจอบปรากฏคำร้องขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (Request for ISBN) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยื่นคำร้องใหม่”

คำร้องขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) (REQUESTION FOR ISBN)

ข้อมูลเฉพาะเรื่อง ISBN (ของคุณ)

คำค้น: สถานะ: -- ทั้งหมด --

ส่งแล้ววันที่: ถึงวันที่:

ข้อความใหม่: ☒ ทั้งหมด ☐ มีข้อความใหม่ ☐ ไม่มีข้อความ

ค้นหา:

ยื่นคำร้องใหม่

วันที่คำร้อง	รหัสคำร้อง	วันที่อนุมัติ	เลข ISBN	ชื่อหนังสือ	สถานะ	สถานะสุดท้าย	จัดการ	พิมพ์	ข้อความ
03/12/2564	261246	03/12/2564	978-616-588-276-7	ISBN TEST	สมบูรณ์	ยกเลิกแล้ว	รายละเอียด	พิมพ์	ข้อความใหม่
29/09/2564	257349	29/09/2564	978-616-283-591-9	ปู่ ปู่แม่ เพลง เทวราชสาธา	สมบูรณ์		รายละเอียด	พิมพ์	ข้อความใหม่
07/07/2564	252790	07/07/2564	978-616-283-559-9	อนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพ นายทศสิทธิ์ เสงวนรงค์ ม.ป.ช., ม.ว.ม., พ.จ.ว.	สมบูรณ์		รายละเอียด	พิมพ์	ข้อความใหม่
01/07/2564	252455	01/07/2564	978-616-283-557-5	ประชุมสภาน้ำคำ อภิธานศัพท์ของหอพระสมุดวชิรญาณ สำหรับพระนคร เล่ม 2 ประติสาศสตร์ ตอน 1	สมบูรณ์		รายละเอียด	พิมพ์	ข้อความใหม่
25/06/2564	252192	25/06/2564	978-616-283-552-0	จักษุกับประเทศไทย เล่ม 3 อักษรอมโบราณ พุทธศตวรรษที่ 14-16	สมบูรณ์		รายละเอียด	พิมพ์	ข้อความใหม่

4. กรอกแบบฟอร์มข้อมูลการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือให้เรียบร้อย (ข้อมูลในช่องที่มีดอกจันแดงคือข้อมูลที่ผู้ใช้บริการจำเป็นต้องกรอกลงในแบบฟอร์ม) จากนั้นคลิกปุ่ม “ถัดไปขั้นตอนการตรวจสอบ”

จังหวัด (Province)	-- กรุณาเลือก (Choose) --	อำเภอ/เขต (District/Amphor)	-- กรุณาเลือก (Choose) --
ตำบล/แขวง (Sub-District/Tambon)	-- กรุณาเลือก (Choose) --	รหัสไปรษณีย์ (Zip Code)	
เบอร์โทร (Telephone)		โทรสาร (Fax)	
เบอร์มือถือ (Mobile)			
อีเมล (e-mail)			
เว็บไซต์ (Website)			
15. วันที่เข้าโรงพิมพ์ (Date of Print) *		(จว/ตล/ปบ)	
16. วันที่เผยแพร่ (Date of Distribution) *			
17. มีความประสงค์ต้องการให้จัดทำข้อมูลทางบรรณานุกรม ขอสงวนสิทธิ์ขอเลขมาตรฐานสากล (CIP) (Request for CIP) *			
☒ ต้องการ CIP (Yes) ☐ ไม่ต้องการ CIP (No)			
ยกเลิก (Cancel)		ถัดไปขั้นตอนการตรวจสอบ (Next)	

ข้อมูลของแบบฟอร์มมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อหนังสือ
2. ชื่อผู้แต่ง
3. ชื่อผู้แปล
4. ผู้วาดภาพประกอบ
5. ครั้งที่พิมพ์
6. ชื่อชุดและจำนวนเล่มต่อชุด: กรณีที่หนังสือที่ขอไม่ได้มีเล่มต่อเนื่อง (เช่น เล่ม 1, เล่ม 2....เล่ม XX) ผู้ใช้ไม่ต้องกรอกข้อมูลในหัวข้อนี้
7. ผู้รับผิดชอบจัดการพิมพ์: ให้กรอกข้อมูลของเจ้าของหนังสือ โดยกรอกข้อมูลในช่องผู้รับผิดชอบจัดการพิมพ์จนถึงช่องเว็บไซต์ด้วยภาษาไทย และ ช่อง Publisher's name จนถึงช่อง Website ด้วยภาษาอังกฤษ กรณีที่เจ้าของหนังสือเป็นนิติบุคคลให้ผู้ใช้บริการแนบหนังสือจดทะเบียนมาให้เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลในขั้นตอนที่ 3 ที่เป็นขั้นตอนการแนบไฟล์ด้วย
8. โรงพิมพ์: กรอกข้อมูลของโรงพิมพ์ที่ส่งหนังสือเข้าไปตีพิมพ์ กรณีเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ให้กรอกข้อมูลในทุกช่องด้วยเครื่องหมาย – ยกเว้นช่องจังหวัด, ช่องอำเภอ/เขต, และช่องตำบล/แขวง
9. ปีที่พิมพ์: หากปีที่พิมพ์เป็นปีถัดไปให้ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์มเข้ามาในระบบตั้งแต่วันที่ 15 ธ.ค. ของปีก่อนหน้า
10. จำนวนหน้า
11. ราคา: หากหนังสือไม่มีการจัดจำหน่ายให้เลือกช่อง “ไม่มีราคาจำหน่าย (Free Copy)”

12. จำนวนที่จัดพิมพ์: ใส่จำนวนที่จัดพิมพ์โดยประมาณ และเลือกลักษณะการพิมพ์ กรณีที่เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ให้ใส่จำนวนที่จัดพิมพ์เป็น 0 และเลือกลักษณะการพิมพ์เป็น อื่นๆ

13. ประเภทสิ่งพิมพ์: เลือกประเภทของสิ่งพิมพ์ที่จะขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ กรณีที่เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ให้กรอกเว็บไซต์ที่จะนำหนังสือขึ้นเผยแพร่ หากเป็นสิ่งพิมพ์ประเภทอื่น ไม่ต้องกรอกเว็บไซต์

14. ผู้จัดทำหมายเหตุ: กรณีที่ผู้จัดทำหมายเหตุเป็นคนคนเดียวกับบุคคลหรือนิติบุคคลในข้อที่ 7 ให้ผู้ใช้คลิกเลือกช่อง “เป็นที่อยู่ตามสำนักพิมพ์ (Reference Publisher’s Address)”

15. วันที่เข้าโรงพิมพ์: ระบุนวันที่นำหนังสือส่งเข้าโรงพิมพ์โดยผู้ให้บริการเลือกจากเครื่องหมายปฏิทินที่อยู่ข้างๆ ของช่อง

16. วันที่เผยแพร่: ผู้ใช้บริการต้องระบุนวันที่หนังสือจะเผยแพร่โดยเลือกจากเครื่องหมายปฏิทินที่อยู่ข้างๆ ของช่อง

17. ผู้ให้บริการที่มีความประสงค์ให้จัดทำข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ (CIP) : หากผู้ให้บริการต้องการให้เลือกต้องการหากไม่ต้องการให้เลือกไม่ต้องการ CIP ¹

ตัวอย่าง CIP ที่หอสมุดแห่งชาติออกให้แก่ผู้ใช้ที่ขอมานในแบบฟอร์มข้อที่ 17

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

อนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพ นายทวีศักดิ์ เสนาณรงค์ ม.ป.ช., ม.ว.ม., ท.จ.ว.--
กรุงเทพฯ : กรมศิลปากร, 2564.
160 หน้า.

1. ชีวประวัติ. 2. ทวีศักดิ์ เสนาณรงค์, 2478-2564. I. ชื่อเรื่อง.

923.7

ISBN 978-616-283-559-9

¹CIP คือ ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหนังสือ หรือ Cataloguing in Publication (CIP) เป็นการกำหนดข้อมูลให้รายละเอียดรายการทางบรรณานุกรม ตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการ เลขหมู่หนังสือ หัวเรื่อง ให้แก่สำนักพิมพ์ หรือผู้จัดพิมพ์หนังสือ

4. ตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์มที่กรอกในข้อที่ 1 หากไม่ต้องการแก้ไขคลิกปุ่ม “ถัดไป ขั้นตอนการแนบไฟล์”

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ International Standard Book Number (ISBN) Request Form

1. ชื่อหนังสือ (Title)		
-		
2. ชื่อผู้แต่ง (Author)		
3. ผู้แปล (Translator)		
แปลจากเรื่อง		
4. ผู้วาดภาพประกอบ (Illustrator)		
5. ครั้งที่พิมพ์ (Edition) -		
6. ชื่อชุด (Series)		จำนวน เล่มต่อชุด
7. ผู้รับผิดชอบจัดการพิมพ์ -		
ประเภทผู้รับผิดชอบจัดการพิมพ์ -		
ตั้งอยู่ เลขที่ -	อาคาร -	ชั้น -
เลขที่ห้อง -	หมู่ที่ -	ซอย -
ถนน -	ตำบล/แขวง ทรายทองดิน	อำเภอ/เขต คลองสามวา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ -	
โทรศัพท์ -	โทรสาร -	เบอร์มือถือ -
อีเมลล์ -	เว็บไซต์ -	
Publisher's name -		
Address -	Building -	Floor -
Room -	Moo -	Soi -
Road -	Sub-district Sai Kong Din	District Khlong Sam Wa
Province Bangkok	Zipcode -	
Telephone -	Fax -	Mobile -
E-mail -	Web site -	
✖ ลบรายการสำรวจ ◀ ย้อนกลับ ขั้นตอนกรอกแบบสำรวจ ▶ ถัดไป ขั้นตอนส่งแนบไฟล์		

5. แนบไฟล์เอกสาร จากนั้นคลิกปุ่ม “ถัดไป ขั้นตอนบันทึกคำร้อง”

ขั้นที่ 1 กรอกแบบสำรวจ
ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ
ขั้นที่ 3 ส่งแนบไฟล์
ขั้นที่ 4 บันทึกคำร้อง

การส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์			
ประเภทเอกสาร	จำเป็นต้องแนบหรือไม่	เพิ่ม	ไฟล์
1. หน้าปก และ หน้าปกใน (Cover and Title page)		☐	ไฟล์ บันทึกเอกสาร จัดการ
2. หน้าลิขสิทธิ์ และ สารบัญ (Copyright and Content page)	จำเป็น	☐	ไฟล์ บันทึกเอกสาร จัดการ
3. เรียงย่อ (Abstract)		☐	ไฟล์ บันทึกเอกสาร จัดการ

✖ ลบรายการสำรวจ
◀ ย้อนกลับ ขั้นตอนตรวจสอบ
▶ ถัดไป ขั้นตอนบันทึกคำร้อง

6. คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกคำร้อง

The screenshot shows the 'บันทึกการคำร้อง' (Save Request) dialog box. The message inside says: 'คุณต้องการบันทึกรายการคำร้องเลขที่ 261387 ใช่หรือไม่' (Do you want to save the request number 261387?). There are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ยืนยัน' (Confirm).

Below the dialog box, the main interface shows the 'การส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์' (Upload documents in file format) section. It has a table with columns: ประเภทเอกสาร (Document Type), จำนวนไฟล์ (Number of Files), เพิ่ม (Add), and ไฟล์ (File).

ประเภทเอกสาร	จำนวนไฟล์	เพิ่ม	ไฟล์
1. หน้าปก และ หน้าปกใน (Cover and Title page)		☐	ไฟล์ บันทึกเอกสาร จัดการ
2. หน้าลิขสิทธิ์ และ สารบัญ (Copyright and Content page)	จำนวน	☐	ไฟล์ บันทึกเอกสาร จัดการ
3. เนื้อหา (Abstract)		☐	ไฟล์ บันทึกเอกสาร จัดการ

At the bottom, there are buttons: 'ลบรายการคำร้อง' (Delete request), '< ย้อนกลับ ขั้นตอนตรวจสอบ' (Back to check step), and 'ถัดไป ขั้นตอนบันทึกคำร้อง' (Next to save step).

7. หลังจากบันทึกคำร้องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะปรากฏคำร้องขึ้นที่หน้าคำร้องขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือของผู้ใช้บริการ

The screenshot shows the 'คำร้องขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) (REQUESTION FOR ISBN)' page. It has a form for 'ข้อมูลเลขทะเบียน ISBN (ของคุณ)' (Your ISBN registration information).

The form includes fields for:

- คำค้น (Search):
- สถานะ (Status):
- ตั้งแต่วันที่ (From date):
- ถึงวันที่ (To date):
- ข้อความใหม่ (New message): ☒ ทั้งหมด ☐ มีข้อความใหม่ ☐ ไม่มีข้อความ
- ค้นหา (Search):

Below the form is a table with columns: วันที่รับเรื่อง (Date received), วันที่ส่งเรื่อง (Date sent), เลข ISBN (ISBN), ชื่อหนังสือ (Book title), สถานะ (Status), สถานะสุดท้าย (Final status), จัดการ (Manage), พิมพ์ (Print), and ข้อความ (Message).

วันที่รับเรื่อง	วันที่ส่งเรื่อง	เลข ISBN	ชื่อหนังสือ	สถานะ	สถานะสุดท้าย	จัดการ	พิมพ์	ข้อความ
03/12/2564	261246		ISBN TEST	ขอ		แก้ไข	ลบเอกสาร	ลบ

8. หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง และพบว่าคำร้องต้องมีการแก้ไข จะปรากฏสถานะแก้ไขข้อมูล พร้อมทั้งมีสัญลักษณ์ของจดหมายปรากฏตรงช่องข้อความ ให้คลิกที่สัญลักษณ์ของจดหมาย เพื่อดูว่าเจ้าหน้าที่ให้แก้ไขอย่างไร จากนั้นคลิกปุ่มแก้ไข เพื่อดำเนินการแก้ไขคำร้อง คลิกถัดไปจนถึงขั้นตอนที่ 4 เพื่อบันทึกคำร้องส่งกลับมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอีกครั้ง

คำร้องขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) (REQUEST FOR ISBN)

ข้อมูลเฉพาะเรื่อง ISBN (ของคุณ)

คำค้น สถานะ -- ทั้งหมด --

ส่งผลลัพธ์ ถึงวันที่

ข้อความใหม่ ☒ ทั้งหมด ☐ มีข้อความใหม่ ☐ ไม่มีข้อความ

วันที่คำร้อง	รหัส คำร้อง	วันที่อนุมัติ	เลข ISBN	ชื่อหนังสือ	สถานะ	สถานะสุดท้าย	จัดการ	พิมพ์	ข้อความ
07/12/2564	261387			-	ขอ		<input checked="" type="button" value="แก้ไข"/> ยกเลิก	พิมพ์	ลบ

9. หากแบบฟอร์มข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการอนุมัติคำร้องการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ

คำร้องขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) (REQUEST FOR ISBN)

ข้อมูลเฉพาะเรื่อง ISBN (ของคุณ)

คำค้น สถานะ -- ทั้งหมด --

ส่งผลลัพธ์ ถึงวันที่

ข้อความใหม่ ☒ ทั้งหมด ☐ มีข้อความใหม่ ☐ ไม่มีข้อความ

วันที่คำร้อง	รหัส คำร้อง	วันที่อนุมัติ	เลข ISBN	ชื่อหนังสือ	สถานะ	สถานะสุดท้าย	จัดการ	พิมพ์	ข้อความ
03/12/2564	261246	03/12/2564	978-616-588-276-7	ISBN TEST	อนุมัติ		รายละเอียด	พิมพ์	ลบ

10. หลังจากได้รับเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ และจัดพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการต้องนำส่งสิ่งพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พ.ศ.2550 (มาตรา 9) จำนวน 2 ฉบับ ให้แก่หอสมุดแห่งชาติภายใน 30 วัน นับจากวันเผยแพร่

การยกเลิกเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) สามารถทำได้เนื่องจากเหตุต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ยกเลิกการจัดพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้รับมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)
2. เปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ในแบบฟอร์มการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือผ่านระบบ e-service เช่น เปลี่ยนแปลงชื่อเรื่อง โรงพิมพ์ เป็นต้น

หมายเหตุ ผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะยกเลิกเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) แจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนดำเนินการ ยกเลิกผ่านระบบ e-service

ขั้นตอนขอยกเลิกเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ผ่านระบบ e-Service

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอยกเลิกเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

1. เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th

2. ผู้ใช้บริการคลิกที่ปุ่มบริการคำร้อง >> คำร้องขอ ISBN >> ขอยกเลิกเลข ISBN

3. คลิกที่ปุ่มเครื่องหมายบวก (+) เพิ่มการขอยกเลิกเลข ISBN

คำร้องขอยกเลิก ISBN

ข้อมูลเลขทะเบียน ISBN (ของคุณ)

ลำดับ: สถานะ: -- ทั้งหมด --

ตั้งแต่วันที่: ถึงวันที่:

ข้อความใน: ☒ ทั้งหมด ☐ มีข้อความใหม่ ☐ ไม่มีข้อความ

 เพิ่มการขอยกเลิก ISBN

วันที่สำรวจ	รหัสสำรวจ	วันที่อนุมัติ	เลข ISBN	ชื่อหนังสือ	สถานะ	สถานะสุดท้าย	จัดการ	พิมพ์	ข้อความ
04/12/2563	241606			หนังสือชุดท้ายชีวิตและงาน พระพิรุณ	อนุมัติ		 รายละเอียด		
20/07/2561	01433		978-616-283-361-8	จดหมายเหตุงานพระบรมศพบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บทบาทบทพิตร	ยกเลิก		 รายละเอียด		

4. ใส่เลข ISBN ที่องค์คำค้น หรือเลือกชื่อหนังสือที่ต้องการยกเลิก โดยคลิกที่สัญลักษณ์ o ที่หน้ารหัสคำร้อง แล้วคลิกที่ปุ่มเลือก

ค้นหาข้อมูล ISBN

ลำดับ: 978-616-586-534-0

ตั้งแต่วันที่: ถึงวันที่:

	รหัสสำรวจ	วันที่สำรวจ	เลขทะเบียน ISBN	ชื่อหนังสือ	ประเภทข่าว	สถานะ
☒	256809	23/09/2564	978-616-586-534-0	การบริหารของหน่วยงานในต่างประเทศด้านการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ขอใหม่	อนุมัติ
☐	255481	27/08/2564	978-616-586-354-4	องค์การและการจัดการในภาครัฐ	ขอใหม่	อนุมัติ
☐	255475	27/08/2564	978-616-586-350-6	การบริหารการพัฒนา	ขอใหม่	อนุมัติ
☐	255471	27/08/2564	978-616-586-349-0	กฎหมายเพื่อการจัดการ	ขอใหม่	อนุมัติ
☐	255013	20/08/2564	978-616-283-582-7	ลาพระนางสาว รามเกียรติ์ฉบับหนังสือในลายของจังหวัดเลย	ขอใหม่	อนุมัติ
☐	254709	17/08/2564	978-616-586-245-5	พระเศียรพระพุทธรูป ส่องจอมเทพูปักรักษามรดกศิลปกรรม	ขอใหม่	อนุมัติ
☐	254666	16/08/2564	978-616-283-578-0	ศัลยกรรมทาง ๑ (สมัยอยุธยา และสมัยธนบุรี)	ขอใหม่	อนุมัติ
☐	254421	13/08/2564	978-616-283-575-9	ประชุมสำเนา ศาสนาของหนังสือของพระสมุหวิมลญาณสำหรับพระนคร เล่ม ๕ ตำรา ฉบับเพิ่มเติม	ขอใหม่	อนุมัติ

5. เมื่อคลิกที่เลือกแล้ว จะปรากฏหน้าจอแบบฟอร์มคำร้องขอยกเลิกเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ ดังนี้

คำร้องขอยกเลิกเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) (REQUESTION FOR ISBN) - เลขที่ : 978-616-283-561-2

ขั้นที่ 1 กรอกแบบคำร้อง (Data Input) ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ (Editing) ขั้นที่ 3 ส่งแนบไฟล์ (Attachment) ขั้นที่ 4 บันทึกคำร้อง (Save)

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ International Standard Book Number (ISBN) Request Form (978-616-283-561-2)

เลขที่คำร้อง (Request No.)

1. ชื่อหนังสือ (Title) * มาตราฐานการเขียนบรรณารักษ์ของหอสมุดแห่งชาติ

2. ชื่อผู้แต่ง (Author) ☐ เพิ่มผู้แต่ง (Add)

ตำแหน่ง (Name Title)	ชื่อผู้แต่ง (Author)	จัดการ (Delete)
-- กรุณาเลือก (Choose) --	กรมศิลปากร สำนักหอสมุดแห่งชาติ	X

3. ผู้แปล (Translator) ☐ เพิ่มผู้แปล (Add)

ตำแหน่ง (Name Title)	ชื่อผู้แปล (Translator)	จัดการ (Delete)

แปลจากเรื่อง (Translation From) -

6. จากนั้น ผู้ใช้บริการเลื่อนหน้าจอลงไปที่ด้านล่างสุดของแบบฟอร์ม ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลลงในช่อง “เหตุผลการขอยกเลิก” เมื่อกรอกเหตุผลแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม ขั้นตอนการตรวจสอบ (Next)

11. ราคา (Price/Baht) * 0

12. จำนวนที่จัดพิมพ์ (Copies) * 500

ลักษณะการพิมพ์ (Printing Category) ☒ ออฟเซต (Offset) ☐ ดิจิตอล (Digital) ☐ ปรี้น ออเน ดีมานด์ (Print on Demand) ☐ ถ่ายเอกสาร ถัดสำเนา โครเชอร์ (Copy Print) ☐ อื่นๆ (Other)

13. ประเภทสิ่งพิมพ์ (Type of Publication) * หนังสือ (Book)

เว็บไซต์ หรือ URL (Website/Url)

15. วันที่เข้าโรงพิมพ์ (Date of Print) * 09/08/2564 (จว/ดด/ปป)

16. วันที่เผยแพร่ (Date of Distribution) * 30/09/2564

17. มีความประสงค์ต้องการให้จัดทำข้อมูลทางบรรณารักษ์ ของสำนักหอสมุดแห่งชาติ (CIP) (Request for CIP) * ☒ ต้องการ CIP (Yes) ☐ ไม่ต้องการ CIP (No)

เหตุผลการขอยกเลิก *

ต้องการเปลี่ยนโรงพิมพ์

* กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่เป็นบังคับไว้ก่อนกดปุ่มส่ง *
Please note that, as the * is a Compulsory one, the requestion Form cannot leave it empty.

7. ปรากฏหน้าจอบันทึกขั้นตอนที่ 2 เพื่อตรวจสอบเหตุผลที่ย่อยกเลิก
8. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกถัดไปขั้นตอนส่งแนบไฟล์

ถนน - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต -
 จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ -
 โทรศัพท์ - โทรสาร - เบอร์มือถือ -
 อีเมลล์ - เว็บไซต์ -

15. วันที่เข้าโรงพิมพ์ 9/8/2564
 16. วันที่เผยแพร่ 30/9/2564
 17. มีความประสงค์ต้องการให้จัดทำข้อมูลทางบรรณานุกรม ของสำนักหอสมุดแห่งชาติ (CIP) [ต้องการ CIP](#)
 18. เหตุผลในการยกเลิก [ต้องการเปลี่ยนโรงพิมพ์](#)

ลงชื่อ.....
 ผู้ยื่น (นางสาว สำนักร หอสมุดแห่งชาติ)

✕ ลบรายการคำร้อง

◀ ย้อนกลับ ขั้นตอนกรอกแบบคำร้อง

➤ ถัดไป ขั้นตอนส่งแนบไฟล์

9. คลิกที่ปุ่ม ถัดไป ในขั้นตอนบันทึกคำร้อง

คำร้องขอยกเลิกเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) - เลขที่ : 978-616-283-561-2

ขั้นที่ 1 กรอกแบบคำร้อง ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ **ขั้นที่ 3 ส่งแนบไฟล์** ขั้นที่ 4 บันทึกคำร้อง

การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์

ประเภทเอกสาร	จำแนกเนื้อหา	เพิ่ม	ไฟล์
ไม่มีข้อมูล			

✕ ลบรายการคำร้อง

◀ ย้อนกลับ ขั้นตอนตรวจสอบ

➤ ถัดไป ขั้นตอนบันทึกคำร้อง

10. ปรากฏหน้าจอบันทึกรายการคำร้อง คลิกปุ่มยืนยัน

ระบบจดทะเบียนการพิมพ์ / ISSN / ISBN / CIP สำนักหอสมุดแห่งชาติ

บันทึก รายการคำร้อง

คุณต้องการบันทึกรายการคำร้องเลขที่ 261191 ไอโฟน

ยกเลิก ยืนยัน

คำร้องขอออกเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) - เลขที่ : 978-616-283-561-2

ขั้นที่ 1 กรอกแบบคำร้อง ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ ขั้นที่ 3 ส่งแบบไฟล์ ขั้นที่ 4 บันทึกคำร้อง

การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์

ประเภทเอกสาร	จำเป็นหรือไม่	เพิ่ม	ลบ
ไม่มีข้อมูล			

ลบรายการคำร้อง < ย้อนกลับ ขั้นตอนตรวจสอบ > ปิดไป ขั้นตอนบันทึกคำร้อง

11. หลังจากคลิกปุ่ม ยืนยัน เพื่อส่งคำร้องเข้าไปในระบบ จะปรากฏหน้าจอบันทึกคำร้องและพิมพ์คำร้อง รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการอนุมัติ

คำร้องขอออกเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) - เลขที่ : 978-616-283-561-2

ขั้นที่ 1 กรอกแบบคำร้อง ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ ขั้นที่ 3 ส่งแบบไฟล์ ขั้นที่ 4 บันทึกคำร้อง

บันทึกคำร้องและพิมพ์คำร้อง

เลขที่คำร้อง : 261191
วันที่ส่ง : 03/12/2564
เวลาที่ส่ง : 08:43
ผู้ส่งข้อมูล : สำนักหอสมุดแห่งชาติ
IP Address : 192.168.0.96

พิมพ์คำร้อง

ระบบได้บันทึกคำร้องเรียบร้อยแล้ว รอการตรวจสอบและแจ้งผลกลับให้ทราบทางระบบ eService หรือทางอีเมลส่งสัย สามารถ E-mail: isbn@nl.go.th, isbn@nl.go.th, cip@nl.go.th หรือ โทร

กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จดแจ้งการพิมพ์ 02-2809845
กลุ่มงานวิเคราะห์เนื้อหาและจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 02-2809846
ขอบคุณที่ใช้บริการ

การแจ้งการพิมพ์ตามพระราชบัญญัติแจ้งการพิมพ์ พุทธศักราช 2550 (Press Act)

ประวัติ

พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ออกพระราชบัญญัติ ว่าด้วยสมุดเอกสารและหนังสือพิมพ์ ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 มกราคม พุทธศักราช 2465 โดยมาตรา 6 กำหนดให้เสนาบตีกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้กำกับและรักษาพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎข้อบังคับเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ในส่วนสาระสำคัญของกฎเสนาบตีนั้น เนื้อหาเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ในการพิมพ์และการขออนุญาตจัดพิมพ์หนังสือ ซึ่งพระราชบัญญัตินี้มีทั้งหมด 40 มาตรา มีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับหอพระสมุดวชิรญาณสำหรับพระนคร ปรากฏในมาตรา 15 มาตรา 18 มาตรา 19 และมาตรา 28

ต่อมาในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระราชดำริว่าพระราชบัญญัติว่าด้วยสมุดเอกสารและหนังสือพิมพ์ พุทธศักราช 2465 ไม่สามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์การโฆษณาและการแจกจ่ายสิ่งพิมพ์ได้อย่างทั่วถึง สมควรให้มีการปรับแก้ไขพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติว่าด้วยสมุดเอกสารและหนังสือพิมพ์ พุทธศักราช 2470 พร้อมทั้งออกกฎเสนาบตีรองรับพระราชบัญญัติ

พุทธศักราช 2476 หลังการเปลี่ยนแปลงการปกครองเป็นระบอบประชาธิปไตย ผู้แทนราษฎรได้ถวายคำปรึกษาพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวเห็นควรที่จะส่งเสริมเสรีภาพของบุคคลในการแสดงความคิดเห็นที่ไม่ขัดกับความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนได้อย่างเต็มที่ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ปรับแก้ไขพระราชบัญญัติว่าด้วยสมุดเอกสารและหนังสือพิมพ์ พุทธศักราช 2470 และเปลี่ยนแปลงชื่อใหม่เป็นพระราชบัญญัติการพิมพ์ พุทธศักราช 2476

รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล สถาปนาผู้แทนราษฎรได้มีมติเห็นสมควรให้ปรับแก้ไขพระราชบัญญัติการพิมพ์ พุทธศักราช 2476 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงมีพระราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติการพิมพ์ พุทธศักราช 2484 ใช้บังคับแทนพระราชบัญญัติการพิมพ์ พุทธศักราช 2476

รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติโดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการพิมพ์ พุทธศักราช 2484 และตราพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พุทธศักราช 2550 โดยประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พุทธศักราช 2550 ต่อมาในปี พุทธศักราช 2551 มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์ ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พุทธศักราช 2550 ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พุทธศักราช 2551 และประกาศกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นจัดแจ้ง การเปลี่ยนรายการหลักฐานการจดทะเบียนการยกเลิกหลักฐานการจดทะเบียน การกำหนดแบบการจดทะเบียน และอัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนการพิมพ์หนังสือพิมพ์ พุทธศักราช 2550 ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พุทธศักราช 2551

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พุทธศักราช 2550 ที่เกี่ยวข้องกับผู้พิมพ์หนังสือพิมพ์และสำนักพิมพ์ที่ออกจำหน่ายหนังสือพิมพ์ ได้แก่

มาตรา 8 ในสิ่งพิมพ์ซึ่งเป็นหนังสือที่ไม่ใช่หนังสือพิมพ์และพิมพ์ขึ้นในราชอาณาจักรให้แสดงข้อความ ดังนี้

- (1) ชื่อผู้พิมพ์และที่ตั้งโรงพิมพ์
- (2) ชื่อและที่ตั้งของผู้โฆษณา
- (3) เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือที่หอสมุดแห่งชาติได้ออกให้ ข้อความตามวรรคหนึ่งให้ผู้พิมพ์ไว้ในลักษณะที่เห็นได้ชัดและบรรดาชื่อตาม (1) และ (2) มิให้ใช้ชื่อย่อ หรือนามแฝง

สิ่งพิมพ์ตามวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงสิ่งพิมพ์ที่บันทึกด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขายหรือให้เช่าด้วย

มาตรา 9 ให้ผู้พิมพ์ส่งสิ่งพิมพ์ตามมาตรา 8 จำนวนสองฉบับให้หอสมุดแห่งชาติภายใน 30 วันนับแต่วันเผยแพร่

ความรู้เกี่ยวกับการบริการจดทะเบียนการพิมพ์ของสำนักหอสมุดแห่งชาติ

กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จดแจ้งการพิมพ์ เป็นกลุ่มงานภายใต้สังกัดกลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ เริ่มให้บริการจดทะเบียนการพิมพ์หนังสือพิมพ์ครั้งแรก เมื่อวันที่ 4 มีนาคม พุทธศักราช 2551 โดยได้รับโอนภารกิจ จากกองบัญชาการตำรวจสันติบาลและศาลากลางจังหวัด 76 จังหวัด ประกอบด้วย เอกสารใบอนุญาตและใบรับแจ้งความการจดทะเบียนการพิมพ์ ของหนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติการพิมพ์ พุทธศักราช 2484 เอกสารต้นฉบับจำนวน 7,358 รายชื่อ โดยกลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จดแจ้งการพิมพ์ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ ให้บริการ จดแจ้งการพิมพ์หนังสือพิมพ์ เปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนการพิมพ์ และยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของหนังสือพิมพ์ ดังนี้

1. การจดทะเบียนการพิมพ์หนังสือพิมพ์

1.1 เจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ยื่นเอกสารการจดทะเบียนการพิมพ์ผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th พร้อมจัดส่งเอกสารและหลักฐานตัวจริงมาทางไปรษณีย์หรือยื่นเอกสารด้วยตนเอง โดยพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน

1.2 พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์ทำหนังสือส่งตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากร และข้อมูลนิติบุคคลของผู้ที่เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์

1.3 พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์รับผลตรวจสอบประวัติอาชญากร และผลตรวจสอบข้อมูลของนิติบุคคลผู้ที่เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ พร้อมทั้งตรวจหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียนการพิมพ์ผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th

1.4 พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์ (แบบ พ.2) และแจ้งให้เจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์มารับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์

เอกสารประกอบการจดทะเบียนการพิมพ์หนังสือพิมพ์

1. หนังสือนำส่ง เรื่อง ขอออกหนังสือพิมพ์ (ฉบับจริง)
2. แบบจดทะเบียนการพิมพ์เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ แบบ พ.1 (ฉบับจริง)
3. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว (ฉบับจริง) จำนวน 3 รูป
4. ตัวอย่างชื่อหัวหนังสือพิมพ์ / วารสาร / นิตยสาร (ฉบับจริง)
5. เอกสารแสดงสิทธิเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์ (ฉบับจริง)
6. ภาพถ่ายภายในและภายนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน แสดงเลขที่ตั้งสำนักงานหรือชื่ออาคาร (ฉบับจริง)
7. แผนที่ตั้งสำนักงาน (ฉบับจริง)
8. หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและรับรองสำเนา
9. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
10. กรณีที่เป็นนิติบุคคลแสดงหนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับจริง)
11. กรณีที่เป็นสมาคมหรือมูลนิธิแสดงใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การทะเบียนสมาคม / มูลนิธิและใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคม / มูลนิธิ (ฉบับจริง)
12. กรณีที่เป็นสถาบันการศึกษา แสดงหนังสือรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทม.4 ใบอนุญาตให้เป็นผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทม.11 และหนังสือแต่งตั้งอธิการบดี (ฉบับจริง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนการพิมพ์

ผู้ใดประสงค์จะจัดพิมพ์หนังสือพิมพ์ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนการพิมพ์แบบ พ.1 ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พุทธศักราช 2550 ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นขอจดทะเบียน การเปลี่ยนแปลงรายการหลักฐานการจดทะเบียน และการยกเลิกหลักฐานการจดทะเบียน โดยกำหนดแบบจดทะเบียน และอัตราค่าธรรมเนียม มีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อหนังสือพิมพ์ พระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พุทธศักราช 2550 มาตรา 13 ชื่อของหนังสือพิมพ์ต้องไม่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย พระปรมาภิไธยย่อ พระนามาภิไธยย่อ หรือนามพระราชวงศ์
 - 1.2 ไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่ราชทินนามของตน ของบุพการีหรือของผู้สืบสันดาน
 - 1.3 ไม่ซ้ำกับชื่อหนังสือพิมพ์ที่ได้รับจดทะเบียนไว้แล้ว

- 1.4 ไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย
2. บรรณาธิการของหนังสือพิมพ์ มาตรา 14 บรรณาธิการหนังสือพิมพ์ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
 - 2.1 มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
 - 2.2 มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติประเทศซึ่งมีสนธิสัญญากับประเทศไทย
 - 2.3 มีถิ่นที่อยู่ประจำในราชอาณาจักร
 - 2.4 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - 2.5 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีหรือเป็นความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
3. เจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ที่เป็นบุคคลธรรมดา ผู้พิมพ์หรือผู้โฆษณา ตามมาตรา 15 กำหนดคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
 - 3.1 มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
 - 3.2 มีสัญชาติไทย
 - 3.3 มีถิ่นที่อยู่ประจำในราชอาณาจักร
 - 3.4 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - 3.5 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีหรือเป็นความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
4. เจ้าของหนังสือพิมพ์ที่เป็นนิติบุคคล ตามมาตรา 16 มีรายละเอียด ดังนี้
 - 4.1 นิติบุคคลนั้นต้องมีบุคคลซึ่งมีสัญชาติไทย ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของหุ้นทั้งหมด
 - 4.2 ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดเป็นผู้มีสัญชาติไทย ด้วยห้ามมิให้บุคคลใดถือหุ้นแทนบุคคลซึ่งมิได้มีสัญชาติไทยในนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของหนังสือพิมพ์
5. ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของหนังสือพิมพ์ ผู้ใดเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้เคยจดทะเบียนการพิมพ์ไว้แล้วอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการในหลักฐานการจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่ได้ทำการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว ดังนี้
 - 5.1 ชื่อ สัญชาติ ถิ่นที่อยู่ของผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของหนังสือพิมพ์ แล้วแต่กรณี
 - 5.2 ชื่อของหนังสือพิมพ์
 - 5.3 วัตถุประสงค์และระยะเวลาออกหนังสือพิมพ์
 - 5.4 ภาษาที่หนังสือพิมพ์จะออกใช้
 - 5.5 ชื่อและที่ตั้งโรงพิมพ์หรือสถานที่พิมพ์

5.6 ชื่อและที่ตั้งสำนักงานของหนังสือพิมพ์

6. ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของหนังสือพิมพ์ ผู้ใดเล็กเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของหนังสือพิมพ์ ให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของหนังสือพิมพ์ โดยติดต่อยื่นแบบเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของหนังสือพิมพ์ แบบ พ.3 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งตามประกาศ สำนักนายกรัฐมนตรีเรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์ พุทธศักราช 2550

การกำหนดพื้นที่การให้บริการจดทะเบียนการพิมพ์

การกำหนดพื้นที่การให้บริการจดทะเบียนการพิมพ์ โดยเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ต้องยื่นแบบจดทะเบียนการพิมพ์และหลักฐานประกอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงรายการหลักฐานการจดทะเบียน และการยกเลิกหลักฐานการจดทะเบียน การกำหนดแบบการจดทะเบียนการพิมพ์และอัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และมี “ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์ ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนการ พุทธศักราช 2550” มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ให้อธิบดีกรมศิลปากร รองอธิบดีกรมศิลปากร ที่ได้รับมอบหมาย และผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์ สำหรับกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรปราการ

2. ให้ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ 1-12 กรมศิลปากร เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์ สำหรับเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักศิลปากรนั้นๆ ดังนี้

สำนักศิลปากร	เขตพื้นที่รับผิดชอบ
สำนักศิลปากรที่ 1	ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์
สำนักศิลปากรที่ 2	สุพรรณบุรี กาญจนบุรี
สำนักศิลปากรที่ 3	พระนครศรีอยุธยา นครนายก สระบุรี อ่างทอง สิงห์บุรี
สำนักศิลปากรที่ 4	ลพบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ เพชรบูรณ์ อุทัยธานี
สำนักศิลปากรที่ 5	ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี จันทบุรี ระยอง ตราด สระแก้ว
สำนักศิลปากรที่ 6	สุโขทัย ตาก กำแพงเพชร พิจิตร พิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักศิลปากรที่ 7	เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน ลำปาง น่าน พะเยา แม่ฮ่องสอนแพร่
สำนักศิลปากรที่ 8	ขอนแก่น เลย หนองคาย หนองบัวลำภู บึงกาฬ สกลนคร อุดรธานี
สำนักศิลปากรที่ 9	อุบลราชธานี มุกดาหาร ยโสธร อำนาจเจริญ ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์
สำนักศิลปากรที่ 10	นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ มหาสารคาม ศรีสะเกษ
สำนักศิลปากรที่ 11	สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส พัทลุง ตรัง
สำนักศิลปากรที่ 12	นครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต ระนอง พังงา กระบี่

2. การเปลี่ยนแปลงรายการหนังสือพิมพ์ที่จัดแจ้งการพิมพ์ มีกระบวนการและขั้นตอนดังนี้

2.1 เจ้าของกิจการยื่นหลักฐานการเปลี่ยนแปลงรายการจัดแจ้งการพิมพ์ผ่านเว็บไซต์ พร้อมจัดส่งเอกสารและหลักฐานตัวจริงมาทางไปรษณีย์หรือยื่นเอกสารด้วยตนเอง ณ หน่วยงานที่ให้บริการ โดย พนักงานที่จัดแจ้งการพิมพ์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน (1 วันทำการ)

2.2 พนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์ทำหนังสือส่งตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากร และข้อมูลนิติบุคคลของผู้ที่เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ (2 วันทำการ)

2.3 พนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์รับผลตรวจสอบประวัติอาชญากร และผลตรวจสอบนิติบุคคลของผู้ที่เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ (3 วันทำการ)

2.4 พนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์ออกหนังสือสำคัญแสดงการแจ้งการพิมพ์ (แบบ พ.2) และแจ้งให้เจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์มารับหนังสือสำคัญแสดงการแจ้งการพิมพ์ (1 วันทำการ)

เอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงรายการที่จัดแจ้งการพิมพ์

1. หนังสือนำส่ง เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงรายการจัดแจ้งการพิมพ์ (ฉบับจริง)
2. แบบจัดแจ้งการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการจัดแจ้งการพิมพ์ แบบ พ.3 (ฉบับจริง)
3. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว (ฉบับจริง) จำนวน 3 รูป
4. ตัวอย่างชื่อหัวหนังสือพิมพ์ / วารสาร / นิตยสาร (ฉบับจริง)
5. หนังสือสำคัญแสดงการจัดแจ้งการพิมพ์ แบบ พ.2 (ฉบับจริง)
6. หนังสือโอนหัวหนังสือพิมพ์ (ฉบับจริง)
7. มติที่ประชุมที่เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงรายการที่จัดแจ้งการพิมพ์ (ฉบับจริง)
8. เอกสารแสดงสิทธิ์เพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งของสำนักงานหนังสือพิมพ์ เช่น หนังสืออนุญาตจากเจ้าของที่ดิน / อาคาร ยินยอมให้ใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานหนังสือพิมพ์ สำเนา โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า (ฉบับจริง)
9. ภาพถ่ายภายในและภายนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน แสดงเลขที่ตั้งสำนักงานหรือชื่ออาคาร (ฉบับจริง)
10. แผนที่ตั้งสำนักงาน (ฉบับจริง)
11. หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและรับรองสำเนา
12. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
13. กรณีนิติบุคคลใช้หนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับจริง)
14. กรณีเป็นสมาคมหรือมูลนิธิ ใช้ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การทะเบียนสมาคม / มูลนิธิและใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคม/ มูลนิธิ (ฉบับจริง)
15. กรณีเป็นสถาบันการศึกษา ใช้หนังสือรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา เอกชน ทม.4 ใบอนุญาตให้เป็นผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทม.11 และหนังสือแต่งตั้งอธิการบดี (ฉบับจริง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนการพิมพ์

1. ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการหรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ผู้ใดเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้เคยจดทะเบียนการพิมพ์ไว้แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการในหลักฐาน การจดทะเบียนการพิมพ์ ภายใน 30 วัน นับแต่ได้ทำการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว

(1) ชื่อ สัญชาติ ถิ่นที่อยู่ของผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการหรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ แล้วแต่กรณี

(2) ชื่อของหนังสือพิมพ์

(3) วัตถุประสงค์และระยะเวลาออกหนังสือพิมพ์

(4) ภาษาที่หนังสือพิมพ์จะออกใช้

(5) ชื่อและที่ตั้งโรงพิมพ์หรือสถานที่พิมพ์

(6) ชื่อและที่ตั้งสำนักงานของหนังสือพิมพ์

2. ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการหรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ที่ประสงค์จะดำเนินการตามข้อ 1. ให้ติดต่อยื่นแบบเปลี่ยนแปลงรายการ (แบบ พ.3) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์ พ.ศ. 2550

3. การยื่นตาม ข้อ 1. ให้ยื่น ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่สำนักงานของหนังสือพิมพ์ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรปราการ ให้ยื่น ณ สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร

(2) ในกรณีที่สำนักงานของหนังสือพิมพ์ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นนอกจากที่กำหนดใน (1) ให้ยื่น ณ สำนักศิลปากรที่ 1-12 ที่เขตอำนาจในจังหวัดนั้น

4. ผู้พิมพ์ผู้โฆษณาบรรณาธิการหรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์รายใดฝ่าฝืนไม่ดำเนินการแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายการภายในกำหนดระยะเวลาต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกิน 20,000 บาท

5. กระบวนการดังกล่าวไม่รวมระยะเวลารอคอยในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

3. การยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการหรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์

3.1 เจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ยื่นเอกสารหลักฐานขอยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการหรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ผ่านเว็บไซต์ พร้อมจัดส่ง เอกสารและหลักฐานตัวจริงมาทางไปรษณีย์หรือยื่นเอกสารด้วยตนเอง ณ หน่วยงานที่ให้บริการ โดยพนักงานที่จัดแจ้งการพิมพ์ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน (1 วันทำการ)

3.2 พนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์ทำหนังสือตอบคำขอยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการหรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ (2 วันทำการ)

3.3 ออกหนังสือตอบกลับการยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ และจัดส่งหนังสือขอยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการหรือเจ้าของหนังสือพิมพ์ทางไปรษณีย์หรือโทรศัพท์แจ้ง ให้เจ้าของกิจการทราบ (1 วันทำการ)

เอกสารประกอบการยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์

1. หนังสือนำส่ง เรื่อง ขอยกเลิกการพิมพ์หนังสือพิมพ์ (ฉบับจริง)
2. แบบแจ้งการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการ จัดแจ้งการพิมพ์ แบบ พ.3 (ฉบับจริง)
3. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว (ฉบับจริง) จำนวน 1 รูป
4. ตัวอย่างชื่อหัวหนังสือพิมพ์ / วารสาร / นิตสาร (ฉบับจริง)
5. หนังสือสำคัญแสดงการจัดแจ้งการพิมพ์ แบบ พ.2 (ฉบับจริง)
6. มติที่ประชุมที่เห็นชอบให้ยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของหนังสือพิมพ์ (ฉบับจริง)
7. หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและรับรองสำเนา
8. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
9. กรณีเป็นนิติบุคคล แสดงหนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับจริง)
10. กรณีเป็นสมาคมหรือมูลนิธิ แสดงใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การ ทะเบียนสมาคม / มูลนิธิและใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของ สมาคม / มูลนิธิ (ฉบับจริง)
11. กรณีเป็นสถาบันการศึกษา แสดงหนังสือรับรองวิทยฐานะสถาบัน อุดมศึกษาเอกชน ทม.4 ใบอนุญาตให้เป็นผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทม.11 และหนังสือแต่งตั้งอธิการบดี (ฉบับจริง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการหรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์

1. ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ผู้ใดเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ โดยติดต่อยื่นแบบเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ (แบบ พ.3) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์ พ.ศ. 2550

2. การยื่นตามข้อ 1. ให้ยื่น ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่สำนักงานของหนังสือพิมพ์ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรปราการ ให้ยื่น ณ สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร

(2) ในกรณีที่สำนักงานของหนังสือพิมพ์ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น นอกจากที่กำหนดใน (1) ให้ยื่น ณ สำนักศิลปากรที่ 1-12 ที่เขตอำนาจในจังหวัดนั้น

3. ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หรือเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ รายใดฝ่าฝืนไม่ดำเนินการแจ้งการเลิกภายในกำหนดระยะเวลา ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกิน 30,000 บาท

ขั้นตอนการจดทะเบียนการพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พุทธศักราช 2550 ผ่านระบบ e-Service

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอจดทะเบียนการพิมพ์ (แบบ พ.1)

1. เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์ e-service.nlt.go.th
2. ผู้ใช้บริการคลิกที่ปุ่มบริการคำร้อง >> >> คำร้องขอจดทะเบียนการพิมพ์ >> ขอดจดทะเบียนการพิมพ์ (แบบ พ.1)

3. ปรากฏหน้าจอคำร้องขอจดทะเบียนการพิมพ์ ดำเนินการคลิกปุ่มเครื่องหมายบวก (+) ด้านขวามือเพื่อยื่นคำร้องใหม่

4. หลังจากนั้นระบบจะปรากฏแบบฟอร์มการกรอกคำร้องขอจดทะเบียนการพิมพ์ (พ.1) กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม ในส่วนของเลขที่คำร้องไม่ต้องกรอกข้อมูล ระบบจะปรากฏเลขที่คำร้องอัตโนมัติ เมื่อบันทึกข้อมูลไปจนถึงขั้นตอนที่ 4

รายละเอียดในแบบฟอร์มประกอบด้วย

- (1) จังหวัดที่ขอจดทะเบียน เลือกจังหวัดโดยยึดตามที่ตั้งสำนักงานของหนังสือพิมพ์ เช่น กรุงเทพมหานคร นครปฐม สมุทรปราการ
- (2) สถานที่จดทะเบียนการพิมพ์ ระบบจะปรากฏข้อมูลอัตโนมัติ เช่น ที่ตั้งสำนักงานในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ระบบจะปรากฏที่อยู่ของสำนักหอสมุดแห่งชาติ กรณีที่ตั้งต่างจังหวัดอื่นๆ จะปรากฏที่อยู่ของสำนักศิลปากรที่ 1 - 12 ตามพื้นที่รับผิดชอบการจดทะเบียนการพิมพ์
- (3) ชื่อหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร ให้กรอกชื่อสิ่งพิมพ์ให้ครบถ้วนตามชื่อที่ต้องการใช้ยื่นจดทะเบียนการพิมพ์ (ทั้งนี้ จะต้องผ่านการส่งชื่อสิ่งพิมพ์ให้ทางเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นคำร้อง)

คำร้องขอจดทะเบียนการพิมพ์ (พ.1) สำหรับเอกชน (PRESS ACT LICENSE REQUESTION FORM)

ขั้นตอนที่ 1 กรอกแบบสำรวจ (Data Input) ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบ (Editing) ขั้นตอนที่ 3 ส่งแนบไฟล์ (Attachment) ขั้นตอนที่ 4 บันทึกคำร้อง (Save)

แบบฟอร์มคำร้องขอจดทะเบียนการพิมพ์ (แบบ พ.1) (PRESS ACT LICENSE REQUESTION FORM)

เลขที่คำร้อง (Request No.)

จังหวัดขอจดทะเบียน (Province of Requestion of Press Act License) *

สถานที่จดทะเบียนการพิมพ์ (Publisher's Address)

ชื่อหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร และจดสาร (Title of Newspaper / Journal / Magazine / Pamphlet) *

☐ รายชื่อสิ่งพิมพ์ที่จดทะเบียนการพิมพ์แล้ว (Check list)

- (4) ที่อยู่ ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ โดยดึงข้อมูลมาจากช่องที่อยู่สำนักงานของหนังสือพิมพ์
- (5) ประเภท ให้เลือกประเภทของสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร

(6) ข้อมูลเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ เลือกประเภทบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ทั้งนี้ จะสัมพันธ์กับขั้นตอนสมัครสมาชิกระบบ หากต้องการยื่น จดแจ้งการพิมพ์ในนามนิติบุคคล ขั้นตอนสมัครสมาชิกระบบ จะต้องสมัครสมาชิกในนามนิติบุคคลด้วย จะไม่สามารถเข้ามาเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวในภายหลังได้ จากนั้นกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์ม

ที่อยู่ (Address)

ประเภท (Category of Publication) * ☐ หนังสือพิมพ์ (Newspaper) ☐ วารสาร (Journal) ☐ นิตยสาร (Magazine) ☐ จุลสาร (Pamphlet)

ข้อมูลเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ (Publisher Information)

ประเภท (Category) * ☒ บุคคลธรรมดา (Individual) ☐ นิติบุคคล (Legal Entity)

ตำแหน่งเจ้าของ (Name Title) *

ชื่อเจ้าของ (Name) * นามสกุลเจ้าของ (Surname) *

วันเกิด (Date of Birth) * อายุ (Age) *

ประเภทบัตรประจำตัว (Category of ID) * ☐ เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card) ☐ เลขหนังสือเดินทาง (Passport)

เลขบัตรประจำตัว (ID Card/Passport No.) * อาชีพ (Occupation) *

วันออกบัตร (Issue Date) * วันบัตรหมดอายุ (Valid Date) *

สถานที่ออกบัตร (Place of Issue) จังหวัดที่ออกบัตร (Province/State of) *

(7) กรณีเลือกประเภทนิติบุคคลจะมีรายละเอียดของนิติบุคคลให้กรอกเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนั้นๆ

เลือกชื่อสำนักพิมพ์ *

ชื่อนิติบุคคล (Name) *

นิติบุคคลประเภท * ☐ หน่วยงานราชการ (กก., ก.ก., ก.ร.) ☐ บริษัทจำกัด (บจก.) ☐ บริษัทจำกัด (มหาชน) ☐ มูลนิธิ ☐ สมาคม ☐ ชมรม ☐ มหาวิทยาลัย/วิทยาลัยเอกชน ☐ สหกรณ์ ☐ อื่นๆ

จดทะเบียนเมื่อ ทะเบียนนิติบุคคล

เลขทะเบียนผู้เสียภาษี

เลขที่ (Address) *

อาคาร (Building) ชั้น (Floor)

เลขที่ห้อง (Room) หมู่/หมู่บ้าน (Village/Moo)

ตรอก/ซอย (Street/Soi) ถนน (Road)

จังหวัด (Province) * อำเภอ/เขต (District/Amphor) *

ตำบล/แขวง (Sub-District/Tambon) * รหัสไปรษณีย์ (Zip Code) *

Email หมายเลขโทรศัพท์ (Telephone) *

หมายเลขโทรสาร (Fax) โทรศัพท์มือถือ (Mobile)

(8) ผู้ใช้บริการทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบฟอร์ม โดยระบบจะแสดงผลเป็นแบบ พ.1

ข้อมูลสำนักพิมพ์/สำนักงานผู้โฆษณา และโรงพิมพ์ (Publisher Information)

(ก) ชื่อหนังสือพิมพ์ (Title)

(ข) วัตถุประสงค์ (Purpose/Objective) *

(ค) วาระการออก (Typically Published/Frequency) *

(ง) ภาษาที่หนังสือพิมพ์จะออก (Language) *

(จ) ชนิดของหนังสือพิมพ์ (Printing Format) * ☐ เป็นเล่ม (Volume) ☐ เป็นแผ่น (Sheet)

(ฉ) ชื่อของสำนักพิมพ์ (Publisher Address) / (ช) ชื่อสำนักงานผู้โฆษณา (Publicity Address) *

ตั้งอยู่ เลขที่ (Address) *

อาคาร (Building) ชั้น (Floor)

เลขที่ห้อง (Room) หมู่/หมู่บ้าน (Village/Moo)

(9) กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ข้อ (ก) ชื่อหนังสือพิมพ์ระบบจะปรากฏข้อมูลให้อัตโนมัติ

(10) ข้อ (ข) วัตถุประสงค์ กรอกรายละเอียดประสงค์ในการเผยแพร่สิ่งพิมพ์

(11) ข้อ (ค) วาระการออก เลือกวาระการออกของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

(12) ข้อ (ง) ภาษาที่พิมพ์ เลือกภาษาเนื้อหาของสิ่งพิมพ์ เช่น ภาษาไทย กรณีมากกว่า 1 ภาษาให้กดปุ่มเพิ่มภาษา

(13) ข้อ (จ) ชนิดของหนังสือพิมพ์ เลือกเป็นเล่ม หรือ เป็นแผ่น

(14) ข้อ (ฉ) ชื่อสำนักงานของหนังสือพิมพ์ พร้อมกรอกที่ตั้งสำนักงาน (กรณีจัดแจ้งการพิมพ์ในนามบุคคลไม่ต้องระบุชื่อสำนักงานของหนังสือพิมพ์)

(15) ข้อ (ช) ชื่อสำนักงานของผู้โฆษณา พร้อมกรอกที่ตั้งสำนักงาน (กรณีจัดแจ้งการพิมพ์ในนามบุคคลไม่ต้องระบุชื่อสำนักงานของผู้โฆษณา)

(16) ข้อ (ข) ชื่อโรงพิมพ์หรือสถานที่พิมพ์ กรอกข้อมูลชื่อโรงพิมพ์หรือสถานที่พิมพ์ พร้อมทั้งอยู่ เบอร์โทรศัพท์ของโรงพิมพ์

(ข) ชื่อโรงพิมพ์หรือสถานที่พิมพ์ (Publishing House/Address) *			
ตั้งอยู่ เลขที่ (Address) *		ชั้น (Floor)	
อาคาร (Building)		หมู่บ้าน (Village/Moo)	
เลขที่ห้อง (Room)		ถนน (Road)	
ตึก/ซอย (Street/Soi)		อำเภอ/เขต (District/Amphor) *	
จังหวัด (Province) *	-- กรุณาเลือก (Choose) --	รหัสไปรษณีย์ (Zip Code) *	
ตำบล/แขวง (Sub-District/Tambon) *	-- กรุณาเลือก (Choose) --	มือถือ (Mobile)	
หมายเลขโทรศัพท์ (Telephone) *		Email	
หมายเลขโทรสาร (Fax)			

(17) ข้อ (ฅ) กรอกข้อมูลรายละเอียดการจดทะเบียนการพิมพ์ กรอกข้อมูลชื่อ-สกุลผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ และเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ พร้อมแนบไฟล์รูปถ่าย และลายมือชื่อเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์

เว็บไซต์ (Website)			
(ก) หนังสือก่อนขึ้น (Press Act License Identification) *			
ผู้พิมพ์ สำนักพิมพ์ (Publisher/Title) *	-- กรุณาเลือก (Choose) --	ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname) *	
โฆษณา สำนักพิมพ์ (Publicity/Title) *	-- กรุณาเลือก (Choose) --	ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname) *	
บรรณาธิการ สำนักพิมพ์ (Editor/Title) *	-- กรุณาเลือก (Choose) --	ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname) *	
ผู้เป็นเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ ชื่อ *			
แนบไฟล์รูปถ่าย (Attachment of Photograph) *	Choose File No file chosen	ขนาดไม่เกิน 2048x1536 พิกเซล และอยู่ระหว่าง 2 - 4 MB (Size less than 2048 x 1536 pixel / 2-4MB)	
แนบลายเซ็น (Attachment of Signature)	Choose File No file chosen	*รูปแบบไฟล์ที่สามารถแนบได้ gif, jpeg, png, bmp (Type of file : gif, jpeg, png, bmp)	
✕ ยกเลิก (Cancel) 💾 กดไปขั้นตอนการตรวจสอบ (Save)			

5. จากนั้นคลิกปุ่มถัดไปขั้นตอนการตรวจสอบ (ขั้นตอนที่ 2)

💾 กดไปขั้นตอนการตรวจสอบ (Save)

6. ผู้ใช้บริการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบฟอร์ม โดยระบบจะแสดงผลเป็นแบบ พ.1

คำร้องขอจดทะเบียนการพิมพ์ (พ.1) สำหรับเอกชน

ขั้นที่ 1 กรอกแบบคำร้อง ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ ขั้นที่ 3 ส่งแบบไฟล์ ขั้นที่ 4 บันทึกคำร้อง

PressActReq10 1 / 2 100% + - 100% + - 100% + - 100% + - 100%

แบบ พ.๑

แบบจดทะเบียนการพิมพ์เป็น เจ้าของ หนังสือพิมพ์

ที่อยู่ : เลขที่ ซอย หมู่บ้าน แขวง เขต กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

วันที่ เดือน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้าขอจดทะเบียนการพิมพ์แก่พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์สำหรับจังหวัด กรุงเทพมหานคร

ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ สมมติ อายุ ๔๐ ปี

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย มีถิ่นที่อยู่ประจำบ้านเลขที่ ๑๐๑๒ ตรอกซอย ..

ถนน สาทร แขวง วัฒนา เขต วัฒนา กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อาชีพ รับจ้าง เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๐๐๐๐๐๐

วันที่ออกบัตร ๒ มกราคม ๒๕๕๕ วันที่บัตรหมดอายุ ๓ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ข้าพเจ้าขอจดทะเบียน เจ้าของ หนังสือพิมพ์ดังมีรายการต่อไปนี้

(ก) ชื่อหนังสือพิมพ์ ข่าวทันวัน

7. หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มถัดไป ขั้นตอนส่งแบบไฟล์ แต่หากต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกปุ่มย้อนกลับ ขั้นตอนกรอกแบบคำร้อง

ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ สมมติ เจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์

ชื่อ ข่าวทันวัน ขอรับรองว่า นายสมศักดิ์ สมมติ

ผู้จดทะเบียนนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พุทธศักราช ๒๕๕๐

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(นายสมศักดิ์ สมมติ)

สมชาย คำร้อง ย้อนกลับ ขั้นตอนกรอกแบบคำร้อง **ถัดไป ขั้นตอนส่งแบบไฟล์**

8. ขั้นตอนที่ 3 ส่งแนบไฟล์ โดยแนบไฟล์เอกสารตามหัวข้อที่กำหนดเป็นไฟล์ .jpg หรือ .pdf

ขั้นที่ 1 กรอกแบบสำรวจ
 ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ
 ขั้นที่ 3 ส่งแนบไฟล์
 ขั้นที่ 4 มั่นใจสำรวจ

การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์

ประเภทเอกสาร	จำเป็นหรือไม่	เพิ่ม	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
1. แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร พ.ร. 14/1 ของเจ้าของหนังสือพิมพ์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)	จำเป็น		ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
2. แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร พ.ร. 14/1 ของผู้พิมพ์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)	จำเป็น		ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
3. แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร พ.ร. 14/1 ของผู้โฆษณา (ออกไม่เกิน 1 เดือน)	จำเป็น		ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
4. แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร พ.ร. 14/1 ของบรรณาธิการ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)	จำเป็น		ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของหนังสือพิมพ์	จำเป็น		ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้พิมพ์	จำเป็น		ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ

9. แนบไฟล์โดยการคลิกปุ่มเพิ่ม + คลิกอัปโหลด และคลิกตกลง

ขั้นที่ 1 กรอกแบบสำรวจ
 ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ
 ขั้นที่ 3 ส่งแนบไฟล์
 ขั้นที่ 4 มั่นใจสำรวจ

การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์

อัปโหลดไฟล์

รูปแบบไฟล์ที่สามารถอัปโหลดได้ gif, jpeg, jpg, png, bmp, pdf ขนาดไฟล์ต่อไฟล์ระหว่าง 2 - 4 MB

อัปโหลด

plc 1.jpg Done

ตกลง ยกเลิก

ประเภทเอกสาร	จำเป็นหรือไม่	เพิ่ม	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
1. แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร พ.ร. 14/1 ของเจ้าของหนังสือพิมพ์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)	จำเป็น		ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
2. แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร พ.ร. 14/1 ของผู้พิมพ์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)	จำเป็น		ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
3. แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร พ.ร. 14/1 ของผู้โฆษณา (ออกไม่เกิน 1 เดือน)	จำเป็น		ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
4. แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร พ.ร. 14/1 ของบรรณาธิการ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)	จำเป็น		ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของหนังสือพิมพ์	จำเป็น		ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้พิมพ์	จำเป็น		ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ

10. เมื่อแนบไฟล์เอกสารจนครบถ้วนแล้ว คลิกถัดไปขั้นตอนบันทึกคำร้อง คำร้องจะบันทึกเข้าสู่ระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

10. เอกสารแสดงทะเบียนสถานประกอบการของหนังสือพิมพ์ - หนังสือพิมพ์จากเจ้าของที่ดิน/อาคารยื่นมอบให้ใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานของหนังสือพิมพ์ - สัญญาเช่าห้องแบบสำนักงานโดยที่ดิน	จำเป็น	☐	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
			pic 1.jpg		
11. ภาพถ่ายภายในและภายนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน (แสดงพื้นที่สำนักงานและภาพอาคาร)	จำเป็น	☐	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
			pic 1.jpg		
12. แผนที่ตั้งสำนักงาน	จำเป็น	☐	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
			pic 1.jpg		
13. สำเนาหนังสือรับรองทะเบียนนิติบุคคลของโรงพิมพ์ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของโรงพิมพ์	จำเป็น	☒	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
			pic 1.jpg		
14. สัญญาซื้อขายที่ดินหนังสือพิมพ์ หรือหนังสือยินยอมการใช้ที่ดินหนังสือพิมพ์ กรณีซื้อขายที่ดินหนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร		☐	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ

11. กดยืนยันเพื่อบันทึกคำร้อง โดยคำร้องจะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

หนังสือพิมพ์ - หนังสือพิมพ์จากเจ้าของที่ดิน/อาคารยื่นมอบให้ใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานของหนังสือพิมพ์ - สัญญาเช่าห้องแบบสำนักงานโดยที่ดิน			บันทึกรายการคำร้อง		
คุณต้องการบันทึกรายการคำร้องเลขที่ 00584 ใช่หรือไม่					
ยกเลิก <input checked="" type="button" value="ยืนยัน"/>					
11. ภาพถ่ายภายในและภายนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน (แสดงพื้นที่สำนักงานและภาพอาคาร)			ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
			pic 1.jpg		
12. แผนที่ตั้งสำนักงาน	จำเป็น	☐	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
			pic 1.jpg		
13. สำเนาหนังสือรับรองทะเบียนนิติบุคคลของโรงพิมพ์ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของโรงพิมพ์	จำเป็น	☐	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
			pic 1.jpg		
14. สัญญาซื้อขายที่ดินหนังสือพิมพ์ หรือหนังสือยินยอมการใช้ที่ดินหนังสือพิมพ์ กรณีซื้อขายที่ดินหนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร		☐	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ

12. หลังจากบันทึกคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอพิมพ์คำร้อง
ผู้ใช้บริการรอการตรวจสอบข้อมูลจากเจ้าหน้าที่

หน้าแรก	รายการหลัก	ข้อมูลส่วนตัว	บริการคำร้อง	การส่งหนังสือตาม พรบ.	ปรับปรุงหนังสือ
---------	------------	---------------	--------------	-----------------------	-----------------

คำร้องขอจดทะเบียนการพิมพ์ (พ.1) สำหรับเอกชน

ขั้นที่ 1 กรอกแบบคำร้อง

ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ

ขั้นที่ 3 ส่งแบบไฟล์

ขั้นที่ 4 บันทึกคำร้อง

บันทึกคำร้องและพิมพ์คำร้อง

เลขที่คำร้อง : 00584
วันที่ส่ง : 06/12/2564
เวลาส่ง : 16:37
ผู้ส่งคำขอ : สำนักหอสมุดแห่งชาติ
IP Address : 49.230.29.40

พิมพ์คำร้อง

พิมพ์ใบนำส่ง

ระบบได้บันทึกคำร้องเรียบร้อยแล้ว ขอการตรวจสอบและเร่งรัดกลับให้ทราบทางระบบ eService
หรือหากมีข้อสงสัย สามารถ E-mail: issn@nlt.go.th, isbn@nlt.go.th, cip@nlt.go.th
หรือโทร
กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จัดแจ้งการพิมพ์ 02-2809845
กลุ่มงานวิเคราะห์เนื้อหาและจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 02-2809846
ขอบคุณที่ใช้บริการ

13. เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้
ผู้ใช้บริการผ่านทางกล่องข้อความ เพื่อเตรียมเอกสารฉบับจริง มายื่นที่สถานที่
รับจดทะเบียนการพิมพ์ ตามพื้นที่รับผิดชอบ (สำนักหอสมุดแห่งชาติ หรือสำนัก
ศิลปากรที่ 1-12)

14. หลังจากยื่นเอกสารฉบับจริง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกหนังสือ
ราชการเพื่อไปตรวจสอบประวัติอาชญากรของเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์
บรรณาธิการ ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา และนำผลการตรวจสอบกลับมายื่นที่สถานที่รับ
จดทะเบียนการพิมพ์ ตามพื้นที่รับผิดชอบ (สำนักหอสมุดแห่งชาติ หรือสำนัก
ศิลปากรที่ 1-12)

15. ในกรณีที่ไม่มีพบประวัติอาชญากร เจ้าหน้าที่ดำเนินการอนุมัติพิมพ์
ใบชำระค่าธรรมเนียม ผู้ใช้บริการนำไปชำระเงินผ่านธนาคาร

16. ผู้ใช้บริการนำส่งเอกสารการชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางจดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์

17. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการชำระเงินค่าธรรมเนียมและ
ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์ (แบบ พ. 2) ให้แก่ผู้ขอจดทะเบียน
การพิมพ์ตามระยะเวลาที่กำหนดโดยประมาณ...วัน

บรรณานุกรม

กรมศิลปากร. สำนักหอสมุดแห่งชาติ. เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ=

International Standard Book Number (ISBN). กรุงเทพฯ:

รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2551.

มานิจ สุขสมจิตร. คำอธิบายพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พุทธศักราช

2550. [ม.ป.ท.]: [ม.ป.พ.], 2550.

สุภาณี สุขอาบใจ. เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร= **ISSN International**

Standard Serial Number. กรุงเทพฯ: สำนักหอสมุดแห่งชาติ,

2554.

International ISBN Agency. **ISBN users' manual seventh**

edition. [Online]. Retrieved 20 December 2021, from:

<https://www.kb.se/download/18.71dda82e160c04f1cc412bc/1531827912246/ISBN%20International%20Users%20Manual%20-%207th%20edition.pdf>

