

คู่มือผู้ใช้งานระบบ (User's Manual)

โครงการพัฒนาระบบ E-Service ณ สำนักหอสมุดแห่งชาติ

กรมศิลปากร

ปีงบประมาณ 2560

สัญญาเลขที่ 118 / 2560 ลงวันที่ 12 เมษายน 2560



จัดทำโดย บริษัท ซอฟต์แวร์คอนสตรัคเตอร์ จำกัด ISO/IEC 29110 Certified บริษัทจดทะเบียนบริษัทฯ ไทย กระทรวงการคลัง เลขทะเบียน 2486 ระดับ A

สารบัญ

ระบบหน้าจอการทำงานหลัก	1
การเข้าใช้ระบบ	9
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	12
ระบบขอจดแจ้งการพิมพ์	13
วิธีการสร้างใบคำขอจดแจ้งการพิมพ์(พ.1)	14
วิธีการขอเปลี่ยนแปลงการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3)	21
วิธีการขอยกเลิกการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3)	28
ระบบคำร้องขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)	35
วิธีการสร้างคำขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)	36
วิธีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ISSN	42
ระบบคำร้องขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)	48
วิธีการสร้างคำขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)	49
วิธีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ISBN	55
วิธีการขอยกเลิก ISBN	61
ระบบคำร้องขอบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ (CIP)	66
วิธีการสร้างคำขอขอบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ (CIP)	67
วิธีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล CIP	73
ข้อมูลการส่งหนังสือตาม พรบ	80
เปลี่ยนรหัสผ่าน	81

ระบบหน้าจอการทำงานหลัก

หน้าแรก



การลงทะเบียน

- 1. เข้า Website E-Service ของกรมศิลปากร
- 2. คลิกเลือก "ลงทะเบียน" ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลลงทะเบียนใช้งานระบบให้กรอกข้อมูล

	เข้าสู่ระบบ
	รหัสผู้ใช้
	รหัสผ่าน
คลิกเพื่อลงทะเบียน ผู้ใช้งานระบบ	ตกลง สมัครสมาชิก ลืมรหัสผ่าน? ติดตามการสมัคร

ระบบแสดงหน้าจอ "ลงทะเบียน" ทำการระบุรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบ โดยที่ เครื่องหมาย (*) สีแดงนี้ แสดงถึง

ข้อมูลที่ผู้ลงทะเบียนจำเป็นต้องกรอก

เลือกประเภทสมาชิก โดยมีให้เลือก 3 ประเภทดังนี้

- 1. เอกชน (บุคคลทั่วไป)
- 2. เอกชน (นิติบุคคล)
- 3. หน่วยงานราชการ

กรณี เลือกประเภทสมาชิกเป็น เอกชน (บุคคลทั่วไป) ระบบจะแสดงจอภาพดังรูปต่อไปนี้

นสมาชิก			
ลรพัสเข้าใช้ระบบ			
ชื่อผู้ใช้ *	kwant129		
รหัสผ่าน *			
<mark>ย</mark> ืนยันรหัสผ่าน *			
คู่ใช้งาน			
<mark>ศานาหน้าชื่อ</mark> *	Miss		
ชื่อ*	test	นามสกุล*	admin
บัตรประจำตัว*	ขัตรประจำตัวประชาชน O PASSPORT	E-mail*	test@test.com
	7420437165462		
าสมาชิกและประเภท	ที่ให้บริการ		
ประเภทสมาชิก	⊛ เอกชน		
	◯ หน่วยงานราชการ		
ประเภทเอกชน	มุคคลธรรมดา		
	มิติบุคคล		
ประเภทที่ให้บริการ	🔲 ขอจดแจ้งการพิมพ์		

ข้อมูลเจ้าของผู้ขออนุญาต					
ศานาหน้าชื่อ เจ้าของ*	Miss	•			
ชื่อ เจ้าของ*	test1		นามสกุล [*]	admin1	
วันเดือนปีเกิด*	14/06/2505		อายุ	56 D	
บัตรประจำตัว*	 บัตรประสำดัวประชาชน O PASSPORT 6215403780740 		อาชีพ*	ข้าราชการปานาญ	,
วันออกบัตร*	01/06/2543		วันบัตรหมดอายุ*	15/06/2565	
สถานที่ออกบัตร			จ้งหวัดที่ออกบัตร	กรุงเทพมหานคร	
เชื้อชาติ*	เกาหลิโต้	٣	สัญชาติ*	กัมพูชา	
លេ ៨*	© ชาย ⊛ หญิง				
อยู่บ้านเลขที่*	111				
อาคาร			ชั้น		
เลขห้อง			หมู่/หมู่บ้าน		
ตรอก/ชอย			ถนน		
จังหวัด*	กรุงเทพมหานคร	•	อำเภอ/เขด*	คันนายาว	
่ดำบล/แขวง*	รามอินทรา	•	รหัสไปรษณีย์*	12102	
ประเทศ	ไทย	•	หมายเลขโทรศัพท ³ *	099999999	
เบอร์มือถือ			โทรสาร		
E-Mail			เว็บไซต์		
กรุณายืนยันว่าคุณไม่ใช่ โปรแกรมหรือเครื่องจักร	🗸 ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ reCAP ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อกำห	тсна			
เงื่อนไข/ข้อตกลง	ข้อกำหนดการสมัครสมาชิก ระบบสารสนเทศทางด้านมรดกศิลปวัฒนธรรมเ 1. การสมัครสมาชิก ไม่ต้องเสียคำใช้ง่ายใดๆ ๆ 2. การสมัครสมาชิกต่องกรอกข้อมูลที่เป็นจริง ในการขณาติกสมาชิกกาพของง่าน 3. ยู่ไดแอบอ้าง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการ กฎหมายกำหนด 4. ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกและผลประโยช หอสมุดแห่งชาติ ในการนำไปดำเนินการต่อเพื่อ 5. สมาชิกต่องไม่กระทำการใด ๆ อันชัดต่อกฎา พยายามเข้าถึงข้อมูลอื่นใดที่สมาชิกไม่ได้รับอา	พื่อพัฒนาประชาชา ทั้งสิ้น แต่ต้องปฏิบั ห้ครบทุกข้อ เพื่อสิ่ รละเมิดสิทธิส่วนบุค เน่ในการบริการ รวม ประโยชนในการให หมาย และการกระง นุญาตให้เข้าถึงได้	มทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Service ติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ พธิประโยชน์ของท่าน หากตรวจง เคลโดยใช้ช้อมูลของผู้อื่นมา แอบ เท้งหรัพย์สิ้นทางปัญญาใด ๆ ที่มี ภัยริการและการดำเนินงานของส่า ไวอิ้นใดอันอาจก่อให้เกิดผลกระท) ที่กรมคิลปากรกำหนดอย่างเคร่งครัด เอบพบว่าท่านให้ป้อมูลอันเป็นเท็จ กรมศิลป บอ้างสมัครสมาชิกโดยไม่ได้รับอนุญาด ถือย่ อยู่ในการบริการ เป็นสิทธิและเป็นกรรมสิทธิ นักหอสมุดแห่งชำติ บบต่อระบบและทรัพย์สันทางปัญญาที่มีอยู่ใน	ปากรขอสงวนสิทธิ์ ป็นความผิดตามที่ รี่ของสำนัก นระบบ รวมถึงการ
		<table-cell> បា១រ</table-cell>	เร้บ		
		H บันทึก	🗙 ນກເລີກ		

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ดำเนินการยอมรับข้อตกลงในการเข้าใช้ระบบ โดยคลิกที่ 🖉 ยอมรับ

เพื่อยอมรับเงื่อนไขที่กำหนด และคลิกที่ปุ่ม **ที่บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ ในกรณีที่ ข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้คลิกที่ปุ่ม **ะ**ยกเลิก กรณี เลือกประเภทสมาชิกเป็น เอกชน (นิติบุคคล) ระบบจะแสดงจอภาพดังรูปต่อไปนี้

านสมาชิก			
เครหัสเข้าใช้ระบบ			
ชื่อผู้ใช้ *	adminkwant		
รหัสผ่าน *	•••••		
ยืนยันรหัสผ่าน *			
มศูโซ้งาน			
ี สำนำหน้าชื่อ*	Miss		
นื้อ*	admin	นามสกุล [*]	test
บัตรประจำตัว*	🖲 บัตรประจำดัวประชาชน 🔘 PASSPORT	E-mail*	test@test.com
	4760763705442		
ทสมาชิกและประเภท	ที่ให้บริการ		
ประเภทสมาชิก	⊛ เอกชน		
	⊚ หน่วยงานราชการ		
ประเภทเอกชน	🔘 บุคคลธรรมดา		
	⊛ นิดิบุคคล		
ประเภทที่ให้บริการ	🖉 ขอจดแจ้งการพิมพ์		
	🖉 ขอเอขมาตรรานสากอุประสาวารสาร (ISSN)		

ขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) และ/หรือ ขอข้อมูลทางบรรณานุกรม (CIP)

	a destadas (see)				
นตบุคคลประเภท*	 พางหุนสวน (หลก.) ค.สังวันสุรธรัฐ (พลก.) 				
	 ນระทาจากด (ນຈก.) 				
	บรษพจากด (มหายน)				
	0 June				
จดทะเบียนเมื่อ	03/06/2547	Ħ			
ทะเบียนนิดิบุคคล					
เลขทะเบียนผู้เสียภาษี					
ชื่อล่านักพิมพ์*	ของขวัญ				
ชื่อนิติบุคคล*	test1				
สำนำหน้าชื่อ เจ้าของ*	Mr.	Ŧ			
ชื่อ เจ้าของ*	user2		นามสกุล*	test	
วันเดือนปีเกิด*	06/06/2533		อายุ	28 ปี	
บัตรประจำตัว*	ขัดรประจำด้วประชาชน OPASSPORT		อาชีพ*	ค้าขาย	*
	7535223413566				
วันออกบัตร [*]	15/06/2543	Ħ	วันบัตรหมดอายุ [≉]	24/06/2570	
สถานที่ออกบัตร			จังหวัดที่ออกบัตร	กรุณาเลือก	1
เชื้อชาติ*	ก็นี้บิสเขา	۳	สัญชาติ*	เกาหลิเหนือ	
เพศ*	🖲 ชาย 🔾 หญิง				
อยู่บ้านเลขที*	111				
อาคาร			ช้น		
เลขน้อง			หมู่/หมู่บ้าน		
ตรอก/ซอย			ถนน		
จังหวัด*	นครนายก	•	อำเภอ/เขต*	บ้านนา	2
สาบล/แขวง [*]	หองหลาง	•	รหัสไปรษณีย์*	11111	
ประเทศ	ไทย	۲	หมายเลชโทรดัพท [*]	099999999	
เนอร์มือถือ			โทรสาร		
E-Mail			เว็บไซต์		
บเอกสารยืนยันดัวตน*	เลือกไฟล์ เอกสารโบอนุญาตจัดาคมหรือองค์กา	i.jpg			
รณายืนยันว่าคุณไม่ใช่					
ปรแกรมหรือเครื่องจักร	ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ reCAPTCHA ข่อมูลส่วนบุคคล - ข้อก่าหนด				
daule to a	น้องสำนับเคลาะหน้าแสนาคริ-				
เงอน เช/ ขอดกลง	ขอการหมดางสมผสสามาก ระบบสารสมเทรางดำนวยคุกคิลปรัสมธรรมเพื่อหัฒ 1. การสมัครสมราชิก ไม่ต่องเสียค่าใช่ว่าปไดๆ ทั้งสัม 2. การสมัครสมราชิก การของท่าน ในการขณศัภสมราชิกการของท่าน 3. ผู้ใจแอบอ่าง หมือกระทำการใดๆ อินเป็นการสง กรุยมายกำานด 4. ข้อมูลด้วามตุดคยต่องสมาติกันและเหต่อโรโยชนไปการ 4. ข้อมูลด้วามตุดคยต่องสมาติกันและเหต่อโรโยชนไปการ 5. สมาชิกส่องไม่การนำการใจ ๆ มีประดิสตภุณายาย	นาประ เคล่อง เคข้อ เ สิทธิส่: รบริกา ชนใน/ เละการ ห้เข้าถื	ขาชนหางอิเล็กหรอนิกส์ (e - Service ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่อสิทธิประโยชน์ของท่าน หากตรวจส งนบุคคลโดยใช้ชื่อมูลของผู้อื่นมา แอบ รรวมทั้งหรัพย์สินหางปัญญาโด ๆ ที่มี ารให้เปิดกรณะอากรดำเนินงานของสำ กระทำอื่นใดอันอาจก่อให้เกิดผลกระท งใต้	ไก้เปลื่อปากกรำานสอย่างเครือคริต อาหมาว่าท่านให้ร้อมูลอับเป็นเพิ่จ ครมดิตปากของสงวน อำเภอมัครสมาชิกโดยไม่ได้รับอนุญาล อิอเป็นความติดต อุปันการปริการ เป็นส่งขึ้นละเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนัก อิการอสมุตแห่งชาติ องสงรบมและการี่ทร์สั่งการปัญญาที่มือยู่ในระบบ รวมถึง	เสิทธ์ เามที งการ

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ดำเนินการยอมรับข้อตกลงในการเข้าใช้ระบบ โดยคลิกที่ 🏾 ยอมรับ

เพื่อยอมรับเงื่อนไขที่กำหนด และคลิกที่ปุ่ม 🍽 บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ ในกรณีที่ ข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้คลิกที่ปุ่ม 迷 ยกเลิก

กรณี เลือกประเภทส	สมาชิกเป็น หน่วยงานราชการ ระบบจะแ	สดงจอภาพดังรูปเ	า่อไปนี้	
e-Service ระบบสารสะ เพื่อประชา	นเทศทางด้านมรดกศึลปวัฒนธรรม ชนทางอิเล็กทรอนิกส์	v		
ลงทะเบียนสมาชิก				
ศำหนดรหัสเข้าใช้ระบบ				Ĩ
ชื่อผู้ไข้ *	navykwant			
รหัสผ่าน *	•••••			
ยืนยันรหัสผ่าน *				
ข้อมูลผู้ใช่งาน				
ี่ดำนำหน้าชื่อ*	Miss			
ชื่อ*	usemavy	นา <mark>มสกุล</mark> *	teat	
บัตรประจำตัว*	 บัตรประจำด้วประชาชน	E-mail*	test@test.com	
ประเภทสมาชิกและประเภท	ที่ให้บริการ			
ประเภทสมาชิก	© เอกชน ⊛ หน่วยงานราชการ			
ประเภทที่ให้บริการ	 ฃอจดแจ้งการพิมพ์ ๔ ขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ๔ ขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) และ/หรือ ขอข้อมูลข 	างบรรณานุกรม (CIP)		

ม่องประจำงัง ม่องประจำบันระของประชาย ● PASSPORT อาริที่* ข่าวขางปกามญ 1353986144528 มันอะกประ* 01/06/2545 มันอะกประ* 01/06/2545 มันอะกประ* 01/06/2545 มันขาน เพราะ 0 หนุ่ง เพราะ	วันเดือนปีเกิด*	02/06/2531		อายุ	30 ปี
1363046144528 fusantise* 01/06/2545 acrutisantise \$usersiseantise usersiseantise \$usersiseantise usersiseantise \$usersiseantise usersis fusersiseantise usersis fusersiseantiseantise usersis fusersiseantise	บัตรประจำตัว*	ขัตรประจำตัวประชาชน PASSPORT		อาชีพ*	ข้าราชการปานาณ
รับออกปัตร 01/06/2515 Image: Single		1363848144528			
รับผลกมีตร" 01/06/25/1 สถาบนโลยกมัดร รับบริการและหนุ" 01/06/25/1 สถาบนโลยกมัดร รับบริการและหนุ" 01/06/25/1 สถาบนโลยกมัดร รับบริการและหนุ" 01/06/25/1 เสียชาติ รับบริการและหนุ" 01/06/25/1 เสียชาติ รับบริการและหนุ" เสียชาติ เกราะคา เสียชาติ รับบริการและหนุ" เสียชาติ เกราะคา เสียชาติ สายบริการและหนุ" เสียชาติ เสียชาติ เสียชาติ สายบริการและหนุ" เสียชาติ เสียชาติ เสียชาติ สายบริการและหนุ" เสียชาติ เสียชาติ เสียชาติ เสียชาติ เสียชาติ เสียชาติ เสียชาติ รับบริการสุปรีสามที่ส่ง เสียชาติ เสียชาติ เสียชาติ รับบริการสุปรีสามที่ส่ง เสียชาติ เสียชาติ เสียชาติ รับบริการสุปรีสามที่ส่ง เสียชาติ เสียงระสุปรีสามที่ส่ง เสียชาติ รับบริการสุปรีสามที่ส่ง เสียชาติ เสียงระสุปรีสามที่ส่ง เสียชาติ รับบริการสุปรีสามที่ส่ง เสียชาติ เสียงระสุปรีสามที่ส่ง <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>					
สถาบที่สอมประ รังหรือก็สอมประ รุงหารี เรื่อราสิ กัญชา(ผู้หอมานี้เข้ามีอง) รังหรือก็สอมประ รัญชาติ เหต ชาว 0 หญ่ง รัญชาติ เกรนเอา เหต ชาว 0 หญ่ง รัญชาติ เกรนเอา เหต ชาว 0 หญ่ง รัญชาติ เกรนเอา หม่ออานภาครัฐ พม่ออานภาครัฐ พม่ออานภาครัฐ เกรนเอา เกรนบังคัมคลัง หม่ออานภาครัฐ พม่ออานภาครัฐ เกรนเอา เกรนบังคัมคลัง เกรนบังคัมคลัง พม่ออานกาครัฐ เกรนเอา เกรนบังคัมคลัง เกรนบังคัมคลัง เกรนบังคัมคลัง พม่ออานกาครัฐ เกรนเอา เกรนบังคัมคลัง เกรนบังคัมคลัง เกรนบังคัมคลัง สามสายสาร์ เกรนเอา รับ เกรนเอา เกรนบังคัมคลัง เกรนบังคัมคลัง สามสายสาร์ เกรนร่วง หม่อา หม่อา เกรนร่วง เกรนร่วง สามสายสาร์ และหน่อา รับ เกรนร่วง	วันออกบัตร*	01/06/2545	Ħ	วันบัตรหมดอายุ*	01/06/2571
เพื่อหราด" กับพราก(ประเทศ) สัญหาด์" เกรแลา เพส" ชาติ 0 หนุ้ง ประเทศแหน่งความการรัฐสิงหนึ่ง สัญหาด์" เกรแลา พน่งองานการรัฐสิงหนึ่ง พน่งองานการรัฐสิงหนึ่ง สัญหาด์" พน่งองานการรัฐสิงหนึ่ง พน่งองานการรัฐสิงหนึ่ง ที่สมหร้าง" พน่งองานการรัฐสิงหนึ่ง ที่สมหร้าง" กระพรวงสุดสิงหนึ่ง ทระพรวง กระพรวงสุดสิงหนึ่ง ทระพรวง กระพรวงสุดสิงหนึ่ง ทระพรวง กระพรวงสุดสิงหนึ่ง ทระพรวง กระพรวงสุดสิงหนึ่ง พระพรวงสุดสิงหนึ่ง พนุ่มหนึ่ง พระพรวงสุดสิงหนึ่ง พนุ่มหนึ่ง พระพรวงสุดสิงหนึ่ง พบุ่มหนึ่ง พระพรวงสุดสิงหนึ่ง พบุ่มหนึ่ง พระพรวงสุดสิงหนึ่ง พบุ่มหนึ่ง พระพรรวงสุดสิงหนึ่ง พบุ่มหนึ่ง พระพรรงสุดสิงหนึ่ง พบุ่มหนึ่ง พระพรรงสุดสิงหนึ่ง พบุ่ง พระพรรงสุดสิงหนึ่ง พบุ่ง พระพรรงสุดสิงหนึ่ง พบุ่ง พระพรรงสุดสิงหนึ่ง พบุ่ง พระพรงสุดสิงหนึ่ง พบุ่ง พระพรงสุดสางหนึ่ง พบุ่ง พระพรงสุดสางหนึ่ง	สถานที่ออกบัตร			จังหวัดที่ออกบัตร	ชุมพร
เพด" ขาย ขาญั ประเภทหน่ายงาน ราชการ" (อาวับอารมีการี) - หน่วยงานการโร้ริสามกิจ สื่อหน่ายงาน กระหรวอ กระทรวอสต์ธรรม v กระม กระมังกระยัก อาลาร	เชื้อชาติ*	กัมพูชา(ผู้หลบหนีเข้าเมือง)	¥	สัญชาติ*	เกรเนดา
 มีระเภทหน่วยงาน สถาบันการที่กษา หน่วยงานภาครี่ฐ หน่วยงานภาครี่ฐริสาหกัง หน่วยงานภาครี่ฐริสาหกัง หน่วยงานภาครี่ฐริสาหกัง ส่วยงานภาครี่ฐริสาหกัง กระพรวง กระพรระพรระพรระพรระพรระพรระพรระพรระพรระพ	เพศ*	🖲 ชาย 🔘 หญิง			
 รามการ" ขน่วยวามกาศรัฐ หม่วยวามกาศรัฐริสสาหกัง ส่อนน่วยงาม" กลงy กระพรวง กระพร กระพรวง กระพรร กร	ประเภทหน่วยงาน	สถาบันการศึกษา			
 หม่วยรามการผิฐริสหหลือ ชื่อมน่วยงาน* กอง กอง กระพรวง กระพร กระพรวง กระพร กระพร	ราชการ*	⊛ หน่วยงานภาครัฐ			
 ส่อมม่อยงาน* กะพุง กระบรรวง กระบรวงบุติธรรม ง กระบรรวง กระบรวงบุติธรรม ง ง<!--</td--><td></td><td>หน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ</td><td></td><td></td><td></td>		หน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ			
 กระทรงง กระทรง <li< td=""><td>ชื่อหน่วยงาน*</td><td>navy</td><td></td><td></td><td></td></li<>	ชื่อหน่วยงาน*	navy			
 อมุ่ม้านเลขที่ 222 อาคาร เลขม้อง หม/หมุ่มน้าน เลขม้อง หม/หมุ่มน้าน เลขม้อง เหล่า เม่น/หมุ่มน้าน เขาง 	กระทรวง	กระทรวงยุติธรรม	•	กรม	กรมบังคับคดี
อนุ่ม้านเลขารั* 222 อาดาร ขึ้น เลขาม้อง หม่/หมุ่ม้าน เลขาม้อง หม่/หมุ่ม้าน เลขาม้อง หม่/หมุ่ม้าน เสขาม้อง เมน เสขาม้อง เมน เสขาม้อง เมน เสขามอ/เขาง* (แต่มะก่าง (แต่มะก่าง จะมีสไประคณีปรี เป็นแขาง* (แต่มะก่าง เป็นแขาง* (แต่มะก่าง เป็นแขาง* (แต่มะก่าง เป็นระเหล (พย เป็นระเหล (พย เมอร์มือกือ เพรสาร เป็นเขาง* (แต่มะก่าง เป็นแต่มีอกือ เพรสาร เป็นเขาง เมนอร์มือกองเท่า เป็นเขาง (เพสาร เป็นเขาง เมนายและมีเหล่างระเป็นเขาง เป็นแต่มีอก้าง (เป็นของ เป็นเขาง (เป็นของ เป็นเขาง (เป็นของ เป็นส่วนไปของ (เป็นของ เป็นเขาง (เป็นของ เป็นของ (เป็นของ เป็นของ (เป็นของ เป็นของ (เป็นของ เป็นของ (
 มาตาร มาตาร เลขาร้อง หม่/หมู่บ้าน ตรอก/ช่อย การสันธุ์ ทางสินธุ์ มายและเป็นระเพล เขาวง รเล้าไประเทศ เขาวง รเล้าไประเทศ เขาวง รเล้าไประเทศ เขาวง รเล้าไประเทศ เขาวง รเล้าไประเทศ เขาวง เขาง เ	อยู่บ้านเลขที*	222			
 เลขห้อง หม่/หมุ่ม้าน ตรอก/ชอม ถนน รังหร้ด* กาพลืมธุ์ จินเล่นข้าง สำนอ/เขต* เขาง สำนอ/เขต* เขาง สำนอ/เขต* เขาง สำนอ/เขต* เขาง สำนอ/เขต* เขาง รังหร้ด* กาพลืมธุ์ จินเล่นข้าง รังสร้าง* รังสร้าง* สามอ/เขต* เขาง รังสร้าง* รังสร้าง* รังสร้าง* รังสร้าง* รังสร้าง* รังสร้าง* รังสร้าง* รังสร้าง รังสร้าง* รังสร้าง รังสร้าง รังสร้าง* รังสร้าง* รังสร้าง* รังสร้าง* รังสร้าง* รังสร้าง* รังสร้าง* รังสร้าง* รังสร้าง* รังสร้าง รังสร้าง* รังสร้าง* รังสร้าง* รังสร้าง* รังสร้าง* รังสร้าง รังสร้าง* รังสร้าง รังสร้าง	อาคาร			ชั้น	
 ครอก/ช่อย ถางก็ลันธุ์ ถางก็ลันธุ์ จำนอ/เขล* เขาวง สำนอ/เขล* เขาวง สำนอ/เขล* เขาวง สำนอ/เขล* เขาวง สำนอ/เขล* เขาวง สำนอ/เขล* เขาวง รถลำไประเทส เทย รถลำไประเทส เทย รถลำไประเทส เขา <li< td=""><td>เลขน้อง</td><td></td><td></td><td>หมู่/หมู่บ้าน</td><td></td></li<>	เลขน้อง			หมู่/หมู่บ้าน	
 รังหรัด* การสัมธุ์ สำนล/เของ* สุมสมบ้าง สุมสมบ้าง สุมสมบ้าง สุมสมบ้าง ระเทศ โทย หมายเลขโทรดัพท์* 02222222 เบอร์มือก็อ โทย หมายเลขโทรดัพท์* 02222222 เบอร์มือก็อ โทรสาร เร็บไซล์ 	ครอก/ช่อย			ถนน	
 ตำบล/แขวง* อุแล่นข้าง จุแล่นข้าง ระเทศ โทย เมอร์มือกือ เมอร์มือกือ เมอร์มือกือ เมอร์มือกือ เร็บไซต์ ระเทศ เร็บไซต์ รับไซต์ เร็บไซต์ เร็บไซต์ เร็บไซต์ เร็บไซต์ เร็บไซต์ เร็บไซต์ เร็บไซต์ เมอร์มือดกอง ข้อการและเมอร์สอบหนอยาน (สือคย่องทำ เต่องตามอัตกร์ง เร็บไซต์ เร็บไซต์ เร็บไซต์ เร็บไซต์ เร็บไซต์ เร็บไซต์ เร็บไซต์ เกรณะระสมาชิกระสมาชิกระสมาชิก เป็นเร็บไซต์ เกรณะระสมาชิกระสมาชิกระสมาชิกระสมาชิกระสมาชิกระองกัน เกรณะระเมื่อสิ่งร่าง เกรณะระเมืองการและระเมื่อสิ่งรูปมีประการและระเมืองการและระเมืองการและระเมืองการและสมาชิกระสมาชิกระองกัน เป็นการและระสมาชิกระองการและระเมืองการและระเมืองการและสมาชิกระสมาชิกระองกัน เป็นการและระสมาชิกระองการและระระมองการและระเมืองการและระเมืองการและระเมืองการและระเมืองการและระเมืองการและระเมืองการและระเมืองการและระเมืองการะองการและระเมืองการการและระเมืองการและระเมืองการการและระเมืองการการและระเมืองการการและระเมืองการการและระเมืองการการการการการการการการการการการการการก	จังหวัด*	กาพีสินธุ์	¥	อำเภอ/เขต*	19133
ประเทศ โทย ▼ หมายเลขโทรดัพท์* 02222222 เมอร์มือก็อ E-Mail เกรรณร์อเฉลื่องรักร เรื่อนไข/ข้อตกลง ข้อกำหนดการสมัครสมาชิก รณายืนเป็นว่าคุณไม่ใช่ มรแกรมหรือเฉลื่องรักร เรื่อนไข/ข้อตกลง ข้อกำหนดการสมัครสมาชิก ระบบสารสนเทศทางด้านแรดกดิสปวัฒนธรรมเพื่อทัฒนาประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Service) 1. การสมัครสมาชิก ไม่ต่องเสียต่าใช้ว่ายโตร ทั้งลิ่น แต่ธองปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่ครมศิลปากรกำหนดอย่างแต่งตรดั 2. การสมัครสมาชิกไต่องเรอตกข้อมูลที่เป็นจริงให้ครบบุกชื่อ เพื่อสปรียโชะโยชป่อองกำน หากตรวจสอยหนวว่าท่านให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ กรมศิลปากรของ โนกรอบเลือดมาชิกเรอตกข้อมูลที่เป็นจริงให้ครบบุกชื่อ เพื่อสำนัยประโยชป่อองกำน หากตรวจสอยหนวว่าท่านให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ กรมศิลปากรของ	ตำบล/แ <u>ขวง</u> *	ภูแล่นข้าง	¥	รหัสไปรษณีย์ [*]	20000
เบอร์มือก็อ โพรสาร E-Mail เรื่องราสอนหมดอายุเลืองปองทำ เรื่องสาวอิดครั้ง เรื่มไชต์ 	ประเทศ	โทย	*	หมายเลขโทรศัพท์ [*]	022222222
E-Mail เว็บไซต์ รณาบึนบันว่าคุณไม่ใช้ ปรแกรมหรือเครื่องจักร เรื่องหมายอีกครั้ง อัมุลส่วนบุครอ - ช้อกำหนด ช้อมุลส่วนบุครอ - ช้อกำหนด เรื่อนไข/ข้อตกลง ข้อกำหนดการสมัครสมาชิก ระบบสารสนเทศทางด้านแรดกดิสปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาประชาชนทางอีเล็กทรอนิกส์ (e - Service) 1. การสมัครสมาชิก ไม่ต่อแม้สะที่ช้ายใดๆ ทั้งสิ้น แต่สองปฏิบัติตามกอูหมายและระเบียบข่าง ๆ ทักรมดิสปากรกำหนดอย่างเคร่งครัด 2. การสมัครสมาชิกต่องกรอกข้อมูลที่เป็นจริงให้ครบทุกข้อ เพื่อสิ่งปฏิบัติตามกอูหมายและระเบียบข่าง ๆ ทักรมดิสปากรกำหนดอย่างเคร่งครัด 2. การสมัครสมาชิกต่องกรอกข้อมูลที่เป็นจริงให้ครบทุกข้อ เพื่อสิ่งธีประโยชน์ของท่าน หากตรวจสอบหนวว่าท่านให้ข้อมูลอันเป็นเกิจ กรมดิสปากรของ ในการยกเลิกสมาชิกต่องกรอกข้อมูลที่เป็นจริงให้ครบทุกข้อ เพื่อสิ่งธีประโยชน์ของท่าน หากตรวจสอบหนวว่าท่านให้ข้อมูลอันเป็นเกิจ ในการยกเลิกสมาชิกกรรดวงท่าน	เบอร์มือถือ			โทรสาร	
รุณายืนยันว่าคุณไม่ใช่ Jรแกรมหรือเครื่องจักร เรื่องนายอีกคั้ง บ้อมุลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด ช่อถ่าหนดการสมัครสมาชิก ระบบสารสนเทศทางด้านมรดกคิดปวัฒนธรรมเพื่อทัฒนาประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Service) 1. การสมัครสมาชิก ไม่ต่อเลโยคำใช้สายใดๆ ทั้งสั้น แต่ต่องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่กรมศิลปากรกำหนดอย่างเคร่งครัด 2. การสมัครสมาชิก ก็ไม่ต่อเลโยคำใช้สายใดๆ ทั้งสั้น แต่ต่องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่กรมศิลปากรกำหนดอย่างเคร่งครัด 2. การสมัครสมาชิก ก็ไม่ต่อเลโยคำใช้สายใดๆ ทั้งสั้น แต่ต่องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่กรมศิลปากรกำหนดอย่างเคร่งครัด 2. การสมัครสมาชิกต่องกรอกข้อมูลที่เป็นจริงให้ครบทุกข้อ เพื่อสิทธิประโยชน์ของท่าน หากตรวจสอบพบว่าท่านให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ กรมศิลปากรของ ในการยกเลิกสมาชิกภาพของท่าน	E-Mail			เว็บใชต์	
รุณายืนยันว่าคุณไมโช่ ปรแกรมหรือเครื่องจักร เงื่อนไข/ข้อตกลง ข้อกำหนดการสมัครสมบชิก ระบบสารสแเทคทางด้าแมรดกดีสปวัฒนธรรมเพื่อทัฒนาประชาชนทางอิเด็กทรอนิกส์ (e - Service) 1. การสมัครสมบชิก โมต้องเสียต่าใช้ว่าชโดๆ ทั้งสิ้น แต่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่กรมคิลปากรกำหนดอย่างเครงครัด 2. การสมัครสมบชิกต่องเรียดาใช้มาชื่องเสียต่าใช้ว่าชโดๆ ทั้งสิ้น แต่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่กรมคิลปากรกำหนดอย่างเครงครัด 2. การสมัครสมบชิกต่องเชื่องเสียต่าใช้ว่าชโดๆ ทั้งสิ้น แต่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่กรมคิลปากรกำหนดอย่างเครงครัด 2. การสมัครสมบชิกต่องกรอกช่อมูลกันป็นจารละเมื่อสิทธิส่วนอคลถึงอยู่ประโยชน์ของท่าน หากตรวลสอบหนว่าท่านให้อ่อมูลอันเป็นเท็จ กรมคิลปากรชอง					
ข้อมุลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด เงื่อนไข/ข้อตกลง ระบบสารสนเทศทางสำเมรดกดีสปวัสแนธรรมเพื่อทัฒนาประชาชนทางอิเด็กทรอนิกส์ (c - Service) 1. การสมัครสมาชิกไม่ต้องเสียค่าใช้ว่ายใดๆ ทั้งสิ้น แต่ต่องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่กรมศิลปากรกำหนดอย่างเตร็งครัด 2. การสมัครสมาชิกต่องกรอดช้อมูลที่เป็นจริงให้ครบทุกข้อ เพื่อสำเร็บไระโยชน์ของท่าน หากตรวสอบหนว่าท่านให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ กรมศิลปากรชอง ในการยกเล็กสมาชิกต่างของท่าน 3. เปิดแบบอ่าง หรือกระทำการโดก อันเป็นการละเมื่ดสิทธิส่วนบคคลโดยไช่ช่อมของเร็อันมา แอบอ้างสมัครสมาชิกโดยไม่ได้รับอนณาด ถือเป็นความ	ณายืนยันว่าคุณไม่ใช่ รแกรมหรือเครื่องจักร	การแรวจสอบหมดอายุ เลือกข่องทำ เครื่องหมายอีกครั้ง ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ reCAPTCH,	4		
เงื่อนไข/ข้อตกลง ข้อกำหนดการสมัครสมาชิก ระบบสารสนเทศทางด้านทรดกคิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาประชาชนทางอิเด็กทรอนิกส์ (e - Service) 1. การสมัครสมาชิก ไม่ต่อเงลียค่าใช้ว่าบโดๆ ทั้งสิ้น แต่ต่องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบผ่าง ๆ ที่กรมศิลปากรกำหนดอย่างเคร่งครัด 2. การสมัครสมาชิกต่องกรอกข้อมูลที่เป็นจริงให้ครบทุกข้อ เพื่อสิทธิประโยชน์ของท่าน หากตรวจสอบพบว่าท่านให้ข้อมูลอินเป็นเท็จ กรมศิลปากรของ ในการยกเลิกสมาชิกการเชคา อันเป็นจารถะเมื่อสิทธิส่วนบคคลโดยใช้ข้อมดของผู้อื่นมา แอบอ้างสมัครสมาชิกโดยไม่ได้รับอนณาด ถือเป็นความ		ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อคำพนด			
 การสมัครสมาชิก ไม่ต่องเสียค่าใช้ร่ายใดๆ ทั้งสิ้น แต่ต่องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่กรมศิลปากรกำหนดอย่างเคร้งครัด การสมัครสมาชิกต่องกรอกช่อมูลที่เป็นจริงให้ครบทุกข้อ เพื่อสิทธิประโยชน์ของท่าน หากตรวจสอบพบว่าท่านให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ กรมศิลปากรของ ในการยกเล็กสมาชิกอาทของท่าน เสียดบรรมด์ เมื่องการโดก อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบคคลโดยใช้ข้อมลของผ่อันมา แอบอ้างสมัครสมาชิกโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความ 	เงื่อนไข/ข้อตกลง	ข้อกำหนดการสมัครสมาชิก ระบบสารสนเทศทางด้านมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อทั	โฒนาประชาชา	มทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Service)
ในการยกเล็กสมาชี้กภาพของท่าน 3. เปิดแอบอ้าง หรือกระทำการโดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบคคลโดยใช้ข้อมลของผ่อื่นมา แอบอ้างสมัครสมาชิกโดยไม่ได้รับอนณาด ถือเป็นความ		 การสมัครสมาชิก ไม่ต่องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสี้ง การสมัครสมาชิกต่องกรอกข้อมูลที่เป็นจริงให้คร 	น แต่ต่องปฏิบั บทุกข้อ เพื่อสื	ลิตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ทธิประโยชน์ของท่าน หากตรวจส	้ที่กรมศิลปากรกำหนดอย่างเคร่งครัด สอบพบว่าท่านให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ กรมศึลปากรขอสงวนสิ
		ในการยกเล็กสมาชิกภาพของท่าน 3. ผู้ใดแอบอ้าง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเว่	มิดสำหริส่วนบุค	คลโดยใช้ข้อมูลของผู้อื่นมา แอบ	บอ้างสมัครสมาชิกโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตาม
กฎหมายกำหนด 4. ข้อมอส่วนบดคอของสมาชิกและผลประโยชน์ในการบริการ รวมทั้งหรัพย์สันทางปัญญาใด ๆ ที่มีอยู่ในการบริการ เป็นสิทธิและเป็นกรรมสิทธิ์ของสำ		กฎหมายกำหนด 4. ข้อมอส่วนบคคลของสมาชิกและผลประโยชน์ใน	การบริการ รวม	เท้งทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่มี	อย่ในการบริการ เป็นสิทธิและเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนัก
ทอสมุดแห่งชาติ ในการนำไปดำเนินการต่อเทื่อประโยชน์ในการให้บริการและการดำเนินงานของสำนักหอสมุดแห่งชาติ 5. สมาชิกต่องไม่กระทำการใด ๆ อันชัตต่อกฎหมาย และการกระทำอื่นใดอันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบและทรัพย์สินทางปัญญาที่มีอยู่ในระบบ ร พยายามเข้าถึงข้อมูลอื่นใดที่สมาชิกไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงได้		หอสมุตแห่งข้าติ ในการนำไปดำเนินการต่อเพื่อประ 5. สมาชิกต้องไม่กระทำการใด ๆ อันชัดต่อกฎหมาย พยายามเข้าถึงข้อมูลอื่นใดที่สมาชิกไม่ได้รับอนุญา	โยชน์ในการไป 1 และการกระง ตให้เข้าถึงได้	กับริการและการดำเน็นงานของสำ ไวอื่นใดอันอาจก่อให้เกิดผลกระท	เน็กหอสมุดแห่งขาติ เบตอระบบและทรัพย์สินทางปัญญาที่มีอยู่ในระบบ รวมถึงก
			120		

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ดำเนินการยอมรับข้อตกลงในการเข้าใช้ระบบ โดยคลิกที่ 🏾 ยอมรับ

เพื่อยอมรับเงื่อนไขที่กำหนด และคลิกที่ปุ่ม **ท**ับันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ ในกรณีที่ ข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้คลิกที่ปุ่ม **ะ**ยกเลิก

การเข้าใช้ระบบ

- 1. เข้า Website ระบบ E-Service กรมศิลปากร
- 2. พิมพ์ "รหัสผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" ที่ถูกต้องที่เมนูเข้าสู่ระบบที่อยู่ด้านขวามือของหน้าเว็บไซต์ แล้วกดปุ่ม

	ເข້າສູ່ຈະນນ	
	รหัสผู้ใช้	🔶 กรอกข้อมูล รหัสผู้ใช้
	รหัสผ่าน	
คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ	ตกลง สมัครสมาชิก ลืมรหัสผ่าน? ติดตามการสมัคร	กรอกข้อมูล รหัสผ่านที่ กำหนดตอนลงทะเบียน

 ระบบจะตรวจรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้ารหัสถูกต้อง ระบบจะแสดงจอภาพ เมนูหลักในการใช้งาน และมีข้อมูลชื่อของผู้เข้าใช้ระบบ เข้าระบบเมื่อใดแสดงอยู่ในหน้าเว็บ ที่มีการเข้าระบบแล้ว

กรณีลืมรหัส ให้คลิกที่ "ลืมรหัสผ่าน?" และพิมพ์อีเมลที่ให้ไว้ตอนสมัครกับชื่อผู้ใช้ แล้วกดปุ่ม "ตกลง" จะมีรหัส ส่งกลับไปให้ในอีเมล

ลีมรหัสผ่าน	
-	ขอให้ท่านป้อนอึเมลล์และชื่อผู้ใช้ของท่านเองที่ได้ให้ไว้กับระบบ แล้วระบบจะตรวจสอบและจะส่งข้อความไปให้ท่านใหม่อึกครั้ง
ดรณะป้อมชื่อเป็ช [*] *	ດແລະມີມາລົມເລີ້
n (in inn anni (in	
	H ตกลง 🗙 ยกเลิก

กรณีอยากทราบการสมัคร ให้คลิกที่ "ติดตามการสมัคร" และพิมพ์อีเมลที่ให้ไว้ตอนสมัคร แล้วกดปุ่ม "ตกลง" จะมี ข้อความตอบกลับไปให้ในอีเมล

ติดตามการสมัคร	
กรุณาป้อนอิเมส์*	ขอใน้ท่านป้อนอึเมล์ของท่านเองที่ได้ใน้ไว้กับระบบ แล้วระบบจะตรวจสอบและจะส่งข้อความไปใน้ท่านใหม่อีกครั้ง

หน้าจอเมนูหลัก

เมื่อทำการ Login ระบบ ระบบบแสดงหน้าจอ รายละเอียดเมนู



หน้าจอเมนูหลัก

เมนูหลักประกอบไปด้วย

- หน้าแรก
- สถานะคำร้อง
- ข้อมูลส่วนตัว
- บริการคำร้อง
- การส่งหนังสือตาม พรบ.

เมื่อทำการคลิกที่เมนูหลัก ระบบจะแสดงข้อมูลเมนูย่อย ในเมนูหลักนั้นๆ ดังนี้

หน้าจอเมนูย่อย

สถานะคำร้อง

สถานะคำร้อง

ข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

บริการคำร้อง

คำร้องขอจดแจ้งการพิมพ์

ขอจดแจ้งการพิมพ์ (พ.1)

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3)

ขอยกเลิกการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3)

คำร้องขอ ISSN

ขอเลข ISSN

แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ISSN

คำร้องขอ ISBN

ขอเลข ISBN

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ISBN

ขอยกเลิก ISBN

คำร้องขอ CIP

ขอ CIP

แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล CIP

ข้อมูลการส่งหนังสือตาม พรบ.

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เลือกเมนู ข้อมูลส่วนตัว >> แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวที่ได้ให้ไว้ในระบบดังรูป

	configued (* 25556) (* 25566) (* 6257) Anterestand et anterfant frans			Tellinethe Spirite Links Links	ten festivation and
	and the second second		No.		
Neisgerrafis					
survey dend	NUMBER OF BELLEVILLE				
field?	Inetia				
sints."	formilit time a firm time time				
Information"	Parentlal have a description of the				
and with the second	1.000				
	1		and and the second second	1-1-1	
	a designed on the second second		1	Carette State	
algebra d'alle?			1	Sal Dive son	
	former and the second se				_
the second se	1				_
	0 million advances				
81.2-19-1911/15	a secondari 1) Glasse				
modelative	ar soonaarridhar ar soonaarridhar ar soonaarridhar (1000) ar soonaarridhar (1000) oor)	da andara			
an a	a, mentan apalan peraparan (1990) a, menanaka kana peraparan (1990) a, men	da ta dage	rtarus (4)		
nund dahar	 Barnaler oftall Barnaler of all manufacture and (200) Barnaler of a second distribution (200) Barnaler of a second distributico (200) Barna	da tankan			
enadidates enadidation konsur	 Research of the F Research of the Provided States (1998) Research of the Research of th			(1001)	
enadidates mandidates factors factors	# tongenetation # tongenetation (100) # tongenetation (100) # tongenetation (100) # tongenetation (100) # tongenetation (100) # tongenetation (100)	*	n (1990) 1990) 1990 1990 1990 1990 1990 199	(4000) (400	
naadddoro nooddorfoar farinaar Safaddar Gainerair	 Exception Exception of the exception of the exce	*	entani (d) entari entari entari	and No.	
oppaaltijdelere werende Sterfenser Boelenser Stadiester ofte Stanser ofte Tanserfal	 Exception Exception of the exception of the exce	*	eranene (d) erane ² erh ² falsenere	anni Ma Formarea Manalas	
escandibles eneradober (incom Bartineta) Sante estar Sante estar Sante estar	 Exceptional and a second second	•	ermannen (d) ermann ² ermann falsmann er fanskalaorter	omet Not Enrendens Manuel	
second/dative second-discriment discriment discrimentativ fearming discrimentativ discrimentativ discrimentativ	 Association of the second secon	•	namer (4) name na na na na na na na na na na na na na	emot Bill Enterset Interset Enterset Enterset Enterset	
equaditative entradidaciinasi dacimasi basinative basinative famintative dametin dametin dametin dametin	 A statute share a statute statute	•	ennersen (K) enners 19 enners Salaren er Salaren er Salaren er Salaren er	(prime) (della conserve la (della conserve))	
opposition entradella circus de circ	 Another state A state and a spectra state of the state of	•	namanan (d) nama isi isi isina an n' isina an n' isina an n' isina an n'	emot Bill enterset mitmonet mitmonet fage	
equaditative entraditative discipative discipative discretive discretive discretive discretive equipative area	 Association (100) Association (100)<		namen (d) name ista ista ista ista ista ista ista ista	ennet Ball Ballerare B Ballerare B Ballerare B	
noodd darwe eneedd darwe darwe darwe darwe darwe darwe darwe darwe darwe darwe aw aw aw aw aw aw aw aw aw	 Analysistike Analysistike specialization (100) Analysistike specialization (100)	•	namana () nama na na na na na na na na na na na na na	annel Ball Ballander B Manner Bage	
nyuudidutee araaada da etean ka etean Sadaabeta Sadaabeta Sadaabeta Sadaabeta Sadaabeta Sadaabeta Sadaabeta Sadaabeta Sadaabeta Sadaabeta Sadaabeta	 Association of the second secon		in anna 1990 in anna in ann in anna in annna in annna in annnn annn a	interes Di B Di Conserver de Di Conserver de D	
republikation description description description description description description description description description description description	Konzenski presektoren (100)		namena () name name name name name name name name	(ame) BC Economics S Annormal Appendix	
epondrikalen erendekerinen kerinen kerinen kerinen deren deren eren eren eren eren eren	 Konzyciałać Konzycia		namen () name name name name name name name name	(amore a second and a second a	
erondelikeler kennelikeler kennenike kennenike deroner deroner kennelik eroner eroner kennelik eroner kennelik eroner kennelike	 Konzenské preskéhovaní (100) Konzenský preskéh		۲۵)، معمد المعمد ۲۹ ۲۹ ۲۹ ۲۹ ۲۹ ۲۹ ۲۹ ۲۹ ۲۹ ۲۹	(almost 10-2 10	
nyaadidahoo waxadida disari katiratiri katiratiri katiratiri dasari dasari dasari atiritika atiritika atiritika katirati katirati katirati katirati	 Konzenské vyrokovské (100) Konzenský spranktivnou (100) Konzenský spranktiv		namen () name name name name name name name name	(amore a constraint of the co	17 • • • • •

เมื่อแก้ไขข้อมูลครบถ้วนแล้ว ต้องใส่ "รหัสผ่าน" กับ "ยืนยันรหัสผ่าน" อีกครั้งและคลิกที่ปุ่ม 💾 บันทึก ระบบจะ ทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเข้าสู่ระบบ

ในกรณีที่ ข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้คลิกที่ปุ่ม 💙 ยกเลิก

ระบบขอจดแจ้งการพิมพ์

ขั้นตอนการขอจดแจ้งการพิมพ์มี 4 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นที่ 1 สร้างคำจดแจ้งการพิมพ์
- ขั้นที่ 2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- ขั้นที่ 3 บันทึกเอกสารแนบ ที่เกี่ยวข้องกับคำขอ
- ขั้นที่ 4 ยืนยันคำขอ

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงจอภาพ จำนวนงานหรือเอกสารที่ได้ดำเนินการ ตามสถานะ สำหรับแสดงจำนวนงานต่าง ๆ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดย

ระบบได้จัดกลุ่มงานตามสถานะของงานดังนี้

🗌 แบบร่าง – แสดงจำนวนแบบร่างคำขอ ที่ทำค้างไว้

🗌 อยุ่ระหว่างดำเนินการ – แสดงจำนวนคำขอที่อยู่นั้นตอนการดำเนินการ

🗌 คำร้องที่ต้องการแก้ไข – แสดงจำนวนคำขอแก้ไขข้อมูล

🗌 อนุมัติ – แสดงจำนวนคำขอ ที่อนุมัติแล้ว

🗌 ยกเลิก – แสดงจำนวนรายการยกเลิก

🗌 ข้อความใหม่ – แสดงจำนวนข้อความ

วิธีการสร้างใบคำขอจดแจ้งการพิมพ์(พ.1)

มีขั้นตอนดังนี้

 เลือกเมนู บริการคำร้อง >> คำร้องขอจดแจ้งการพิมพ์ >> ขอจดแจ้งการพิมพ์ (พ.1) ระบบจะแสดง หน้าจอ คำขอของผู้ใช้งานทั้งหมด และยังสามารถกรอกข้อมูลเพื่อค้นหาคำขอได้อีกด้วย จากนั้น

กดที่ปุ่ม	0	สร้างใหม่	เพื่อสร้างคำขอ	ดังรูป
				91 -

องขอจดแจ้งการ	พิมพ์ (พ.1) ส่าหรั	ບເວກชน				
มูลเลขทะเบียนจ	ฉแจ้งการพิมพ์					
สำคัน						
ดังแต่วันที			🖬 ถึงวัน	ហើ		ອາຊາວພະຈຳຄາວະໜ້າໜ້
สถานะ	- ทั้งหมด		T			
ข้อความใหม่	🖲 ทั้งหมด 🔘	มีข้อความใหม่ 🔘	ไม่มีข้อความ			
	Q ค้นหา					
วันที่สำร้อง	รหัสศาร้อง	ประเภท	วันที่ชอ จดแจ้งการพิมพ์	เลขทะเบียน จดแจ้งการพิมพ์	ชื่อสิ่งพิมพ์	
				ใม่มีข้อมูล		คลิกเพื่อสร้างคำขอ



เลือกประเภทสมาชิก โดยมีให้เลือก 2 ประเภทดังนี้

- 2.1 บุคคลทั่วไป
- 2.2 นิติบุคคล

กรณี เลือกประเภทสมาชิกเป็น บุคคลทั่วไป ระบบจะแสดงจอภาพดังรูปต่อไปนี้

กรณี เลือกประเภทสมาชิกเป็น นิติบุคคล ระบบจะแสดงจอภาพดังรูปต่อไปนี้

- 3. กรอกข้อมูลคำขอ โดยข้อมูลที่จำเป็นจะต้องกรอก (*)
- 4. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม

💾 ถัดไปขั้นตอนการตรวจสอบ

เพื่อบันทึกข้อมูลคำขอ

5. ในขั้นตอนที่ 2 ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังรูป

ที่ 1 กรอคแบบศำร้อง	ขึ้นที่ 2 ตรวจสอบ ขึ้นที่ 3 ส่งแนบไฟล์ ขึ้นที่ 4 บันทึกศำร้อง	
22		
	1111 W.a	
	แบบจดแจ้งการพิมพ์เป็น เจ้าของ หนังสือพิมพ์	
	รูปถ่าย	
	ที่อยู่ บริษัท หนังสือลายน้ำ จำกัด เลขที่ ๒๒๒ แขวงพระ ขนาด «x๖ เขนติเมตร	
	นคร เขตพระบรมมหาราชวัง กรุงเพพมหานคร ๒๒๒๒๒ หรอ ๒ นว	
	วนท.๒๙๛เดือน มีมุนวยนพ.ศ.๒๙๖๑.	
	ข้าพเจ้าขอจดแจ้งการพิมพ์แก่พนักงานเจ้าหน้าที่จดแจ้งการพิมพ์สำหรับจังหวัด กรุงเทพมหานคร	
	ดังต่อไปนี้	
	ด. ขาพเจา Misstest test อายุ ado ปี	
	เขอขาด นาเทสนด สญขาด เกรเนดา มอนทอยู่บระจาอยู่บานเสขท ๓๙๙๓ ตรอก/จอย - กบน ธรรมมอก็ถึ ตำบอ/เขาง พระบรบอนการาชวัง อำเภอ/เขต พระนคร จังหวัด กรงบพบเหวนคร	
	อาชีพ ข้าราชการบำนาญ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๒๘๑๐๒๕๓๖๘๒๗๗๐	
	วันที่ออกบัตร ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ วันที่บัตรหมดอายุ ๗ มิถุบายน ๒๕๘๔	
	๒. ข้าพเจ้าขอจดแจ้งเป็น เจ้าของ หนังสือพิมพ์ดังมีรายการต่อไปนี้	
	(ก) ชื่อหนังสือพิมพ์ เด็กติดถ้ำ	
	(ข) วัตถุประสงค์ เพื่อส่งสำนักพิมพ์	

ต้องการแก้ไขแบบร่าง	งคำขอ กดปุ่ม	< ຍ້อนกลับ ขั้น	เตอนกรอกแบบคำร้อง	
ข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม	🕽 ถัดไป ขั้นต	อนส่งแนบไฟล์	เพื่อแนบไฟล์ในขั้นตอ	วนที่ 3

ขึ้นที่ 1 กรอกแบบคำร้อง ขึ้นที่ 2 ตรวจสอบ ขึ้นที่ 3 เ	ส่งแนบไฟล์	ขึ้นที่ 4 บ้า	ทึกคำร้อง		
การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์			กดปุ๋ม [+] เพื่อแนบไฟล์		
ประเภทเอกสาร	ี่ ⊀ำเป็น หรือไม่	tvia	ไฟอ์		
1. หนังสือรับรอง สัญชาติ และถิ่นที่อยู่ ติดต่อขอหนังสือรับรอง ทร.14/1 จาก สำนักงานเขตทุกเขต	สาเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
2. สำเนาบัตรประสำตัวประชาชน ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ เละเจ้าของกิจการ จำนวน 1 ชุด	สาเป็น	•	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดกา
. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการและ ฉ้าของกิฉการ จำนวน 1 ชุด		•	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดกา
+. ใบรับรองแพงเข้	่สำเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดกา

ขั้นตอนการแนบไฟล์

1.	กดปุ่ม 💽 ระบบจะแสดงดังรูป	
อัพโหลดไฟล์	กดปุ๋ม [+อัพโหลด]	×
+ อัพโหลด		
	ตกลง	ยกเลิก
2.	แนบไฟล์ประกอบคำร้อง เมื่อแนบสำเร็จ กด ค เมื่อ	ดังรูป
อัพโหลดไฟล์		×
+ อัพโหลด		
🕥 001.pdf		✓ Done
	ตกลง	ยกเล็ก

3. หากต้องการแนบไฟล์เพิ่ม กดปุ่	0
---------------------------------	---

์ อัพโหลดไฟล์ + อัพโหลด	อัพโหล	୭]	
	~ 0		ตกลง ยกเล็ก
เมยแนบเพิสเสวง งะแสตงทุง ระบบจดแจ้งการพิมพ์ / ISSN / ISBN สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร หน้าแรก รายการหลัก ช้อมูลส่วนตัว บริการศาร์อ	ง การส่ง	หนังสือตาม	test admin เปลี่ยนรหัสผ่าน ต่ออาชุสมาชิก ออกจากระบบ เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย: 29/6/2561 14:21:02 วันที่เริ่มสมาชิก: 29/6/2561 14:20:26 วันที่สิ้นสุด: 29/6/2562 14:20:2 ม พรบ. โปรโมาทหนังสือ
คำร้องขอจดแจ้งการพืมพ์ (พ.1) สำหรับเอกชน			
ขั้นที่ 1 กรอกแบบศำร้อง ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ ขึ้นที่ 3 ส่	งแนบไฟล์	ขั้นที่ 4	บันทึกศาร้อง
การส่งหลักฐานในรูปแบบใฟล์			
ประเภทเอกสาร	ี่ ∜าเป็น หรือไม่	เพิ่ม	ไฟล์
 หนังสือรับรอง สัญชาติ และถิ่นที่อยู่ ติดต่อขอหนังสือรับรอง ทร.14/1 จาก สำนักงานเขตทุกเขต 	สาเป็น	0	ไฟล์ วันที่เอกสาร รัดการ เอกสารใบอนุญาตจัดดั้งสมาดมหรือองด์การ.jpg
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้พิมพ์ ผู่โฆษณา บรรณาธิการ และเจ้าของกิจการ จำนวน 1 ชุด 	่ สำเป็น	0	ไฟล์ วันที่เอกสาร จัดการ เอกสารสิทธิ์1.jpg
 สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการและ เจ้าของกิจการ จำนวน 1 ชุด 		0	ไฟล์ วันที่เอกสาร จัดการ
4. ใบรับรองแพทย์	สาเป็น	0	ไฟล์ วันที่เอกสาร จัดการ แบบโอนหัวหนังสือพืมพ์.pdf 🗮 🗶
กรณีต้องการลบแบบร่างของคํ	าขอให้ก	าดปุ่ม	🗙 ลบรายการค่าร้อง
ต้องการแก้ไขแบบร่างคำขอ ก	ดปุ่ม	🔇 ยอา	นกลบ ขนตอนกรอกแบบคารอง
ข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม 📕 อัดไ แสดงดังรูป	ป ขั้นตอ	านบันทึ	<mark>กคำร้อง</mark> เพื่อบันทึกคำร้องขอเมื่อบันทึกคำร้องขอสำเร็จจะ

ศำร้องขอจดแจ้งการพิมพ์ (ท	 สำหรับเอกชน 					
ขั้นที่ 1 กรอกแบบค่าร้อง	ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ	ขั้นที่ 3 ส่งแนบไฟ	ล๋ ขั้นที่ 4 บันที	กล่าร้อง		
บันทึกสาร้องและพิมพ์สาร้อ	d					
		•	เลขที่ค่าร้อง : 0002 วันที่ส่ง : 07/1 เวลาที่ส่ง : 10:5 ผู้ส่งค่าขอ : Adm IP Address : 184.	24 1/2560 3 inistrator Folio 22.229.229		
		😫 พิมพ์ค่าร้อง	🖨 พิมพ์ใบน่าส่ง	🖨 พิมพ์แบบฟอร์มการข่าระเงิน		
	ระบบได้ไ	วันทึกค่าร้องเรียบร้อยเ หรือหากมีข้อสงสัย ส	เล้ว รอการตรวจสอบ ามารถ Email: supp ขอบคุณที่ใ	และจะแจ้งผลกลับให้ทราบทางระเ ort@nlt.co.th หรือโหร 02-22222 ขับริการ	uu eService 222	
ต้องการพิมพ์แบบ	พ.1 กดปุ่ม	봄 พิมพ์ศาร้ะ	0.0			
ต้องการพิมพ์ใบนำเ	ส่ง กดปุ่ม	เพิ่มพ์ใบนำ	রাও			

วิธีการขอเปลี่ยนแปลงการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3)

มีขั้นตอนดังนี้

 เลือกเมนู บริการคำร้อง >> คำร้องขอจดแจ้งการพิมพ์ >> ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3) ระบบจะแสดงหน้าจอ คำขอของผู้ใช้งานทั้งหมดและยังสามารถกรอกข้อมูลเพื่อค้นหาคำขอได้ อีกด้วย จากนั้น



ระบบจ สำนักห	ุลแจ้งการพิมพ์ อสมุดแห่งชาติ	/ ISSN / IS โกรมศิลปาก	test admin เปลี่ยนรหัสผ่าน ต่ออายุสมาชิก ออกจาก เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย: 29/6/2561 14: วันที่เริ่มสมาชิก: 29/6/2561 14:20:26 วันท์สิ้มสุด: 29/6/2562 14				
หน้าแรก ราย/	าารหลัก น้อมูดส่	่วนดัว บริการเ	ศำร้อง การส่งพ	นังสือตาม พรบ.	โปรโมทหนังสือ		
องขอเปลี่ยนแปล	เงข้อมูลการจดแจ้ง	งการพิมพ์ (พ.3)))				
ญลเลขทะเบียนจ	ฉแจ้งการพิมพ์						
ศาค้น							
ดั้งแต่วันที่			=	ถึงวันที่			0
สถานะ	ทั้งหมด						การขอเปลี่ยนแปลง การจดแจ้งการพิมพ์
ข้อความใหม่	🖲 ทั้งหมด 🔘	มีข้อความใหม่ (🔘 ไม่มีข้อความ				
	Q ค้นหา						
วันที่สาร้อง	รหัสคำร้อง	ประเภท	วันที่ขอ จดแจ้งการ	พื่นพั	เลขทะเบียน จดแจ้งการพิมพ์	คลิกเพื่อสร้า	างคำขอเปลี่ยบแปลง
				ไม่มีร	โอมล	TIGHTEMOSIA	

เหาข้อม	มูลจดแจ้งการ	พิมพ์				
คำค้น งแต่วันที่	Q ตับหา		วันที			
	รนัสคำร้อง	วันที่ขอ จดแจ้งการพิมพ์	เลชทะเบียน จดแจ้งการพิมพ์	ชื่อสิ่งพิมพ์	ประเภท	สถานะ
00	024	07/11/2560	00014	เกษตรทำเงิน	ขอใหม่	อนุมัติ
o 00	003	16/09/2560	00005	Test003	ขอใหม่	อนุมัติ
Te	stBBBB	11/09/2560	00006	Tesbox02	ขอใหม่	อนุมัติ

- 3. เลือกรายการคำขอที่ต้องการขอแก้ไขและกดปุ่ม
- เลือก
- 4. เมื่อเลือกรายการเรียบร้อยระบบจะแสดงข้อมูลคำขอเดิม และเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ดังรูป



5. เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้ว กดปุ่ม

่ เพื่อบันทึกข้อมูลแบบร่างคำขอแก้ไข

ในขั้นตอนที่ 2 ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังรูป

ครอกแบบคำร้อง	ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ ขั้นที่ 3 ส่งแนบไฟล์ ขั้นที่ 4 บันทึกคำร	อง
		10 M.m
		a a
	แบบจดแจ้งการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเล็กรายก	ารหลักฐานการจดแจ้งการพิมพ์
	เขียนที่ เลขที่ 1	111 บางชื่อ เขตบางชื่อ
	กรุงเทพ	มหานคร 10800
	วันที่ 7 เดือน พฤศังเ	ายน ทุทธศกราช 2560
	ดามที่ นายสมชาย ใจดี	อายุ 32 ปี
	เชื้อชาติ.ไทยมีถิ่นที่อยู่	ประจำอยู่บ้านเลขที่1111 หมู่ที่
	ชอย ถนน ดำ อำเภอ/เขตเขตเบาซื่อ อัมชวัด อรงเหมนะบาตร	มล/แขวง ⁽¹¹⁴⁶⁶⁾
	ได้รับการจดแจ้งการพิมพ์ให้เป็น . เจ้าของ	
	ของหนังสือพิมพ์ชื่อ เกษตรทำเงิน	
	ตามหนังสือสำคัญแสดงการจดแจ้งการพิมพ์เลขทะเบียนที่ 00025 องวังชี่ 7 เสือๆ พฤศจิกายน พระศักราช 2560	
	บัดนี้ข้าพเจ้า นายสมชาย ใจดี	ได้รับมอบอำนาจ
	จากขอ	เปลี่ยนแปลงรายการหรือยกเลิกรายการหลักฐาน
	ของหนังสือพิมพ์ชื่อ เกษตวทาเง่น แก่พนักงานจกแจ้งการพิมพ์สำหรับจังหวัด กรุงเทพมหานคร	ดังต่อไปนี้
	1. ขอเปลี่ยนแปลง ระยะเวลาออกหนังสือพิมพ์ จาก รายเดือน	เป็น รายสัปดาห์
	2. ขอเปลี่ยนแปลง ชนิดของหนังสือทิมพ์ จาก เป็นเล่ม เป็น เป็	บแต่บ
	3. ขอเปลี่ยนแปลง ภาษาที่หนังสือจะออก จาก 1. ภาษาไทย เ	ป็น 1. ภาษาอังกฤษ
	🗙 ลบรายการคำร้อง < ย้อนกลับ ขั้นตอนกรอกแบบ	มคำร้อง > ถัดไป ขึ้นตอนส่งแนบไฟล์
กรณีต้องก	เรลบแบบร่างของคำขอให้กดป่ม 🏼 🌄 🏜	ปรายการคำร้อง
	9	
ต้องการแก่	ใขแบบร่างคำขอ กดปุ่ม 🥂 ย่อนกลับ ขั้น	ตอนกรอกแบบคารอง

ในขั้นตอนที่ 3 ส่งแนบไฟล์ ประกอบคำร้องขอ ดังรูป

ขั้นที่ 1 กรอกแบบศาร้อง ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ ขั้นที่ 3 ส่	งแนบไฟล์	ขั้นที่ 4 บันเ	โกศำร้อง		
การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์			กดปุ๋ม [+] เพื่อแนบไฟล์		
ประเภทเอกสาร	ิ สำเป็น หรือไม่	เพิ่ม	ไฟล์		
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ และเจ้าของกิจการ จำนวน 1 ชุด	่ ่ ่ ำเป็น	0	lwa	วันที่เอกสาร	จัดการ
2. สำเนาทะเบียนบ่าน ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการและ เจ้าของกิจการ จำนวน 1 ชุด	ว่าเป็น	•	าฟส์	วันที่เอกสาร	จัดการ
3. แสบที		0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ

ขั้นตอนการแนบไฟล์



Ŀ.

.

3.	หากต้องการแนบไฟล์เพิ่ม กด	าปุ่ม 💽
อัพโหลดไฟล์	กดป๋ม [+อัพโหล	۵]
+ อัพโหลด		
		ตกลง ยกเลิก

เมื่อแนบไฟล์เสร็จ จะแสดงดังรูป

ลำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3) - เลขทะเบียนจดแจ้ง : สสธ083/2560								
ขึ้นที่ 1 กรอกแบบศาร้อง ขึ้นที่ 2 ตรวจสอบ ขึ้นที่ 3 ส่	ึงแนบไฟล์	ขั้นที่ 4 บันทึกศาร้อง						
การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์								
ประเภทเลกสาร	ิ ≼ำเป็น หรือไม่	เพิ่ม	ไฟล์					
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ และเจ้าของกิจการ สำนวน 1 ชุด 	สาเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร จัดการ				
			Test.jpg	X				
 สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการและ เว้าของคืออาร สำนวน 1 ชล 	สาเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร จัดการ				
			Test.jpg	X				
3. แตนทั		0	ไฟล์	วันที่เอกสาร จัดการ				
กรณีต้องการลบแบบร่างของคำขอให้กดปุ่ม 🗱 ลบรายการคำร้อง								
ต้องการแก้ไขแบบร่างคำขอ ก	ดปุ่ม	< ຍ້อາ	แกลับ ขั้นตอนกรอกแบบคำร้อง					
ข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม 💾 ถัดไ	ป ขั้นตอ	นบันที	กคำร้อง เพื่อบันทึกคำร้องขอเมื่อบ่	บันทึกคำร้องขอสำเร็จจะ				
แสดงดังรูป								

คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ลการจดแจ้งการพิมพ์ ((พ.3) - เลขทะเบีย	นจดแจ้ง : 00014			
ขั้นที่ 1 กรอกแบบคำร้อง	ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ	ขั้นที่ 3 ส่งแนบไ	ฟล์ ขั้นที่ 4 บันที	กค่าร้อง		
บันทึกสำร้องและพืมพ์สำร้อ	aa .	8				
			เลขที่ค่าร้อง : 000. วันที่ส่ง : 07/1 เวลาที่ส่ง : 16:0 ผู้ส่งค่าขอ : Adm IP Address : 184.	25 1/2560 11 inistrator Folio 22.229.229		
		🖨 พิมพ์คำร้อง	🖨 พิมพ์ใบน่าส่ง	🖨 พิมพ์แบบฟอร์มการข่าระเงิน		
	ระบบได้บ	มันทึกค่าร้องเรียบร้อเ หรือหาคมีข้อสงสัย	มแล้ว รอการตรวจสอบ สามารถ Email: supp ขอบคุณที่ไ	มและจะแจ้งผลกลับให้ทราบทางระบ ort@nit.co.th หรือโทร 02-22222 ขับริการ	มม eService 22	

วิธีการขอยกเลิกการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3)

มีขั้นตอนดังนี้

 เลือกเมนู บริการคำร้อง >> คำร้องขอจดแจ้งการพิมพ์ >> ขอยกเลิกการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3) ระบบจะแสดงหน้าจอ คำขอของผู้ใช้งานทั้งหมดและยังสามารถกรอกข้อมูลเพื่อค้นหาคำขอได้อีกด้วย จากนั้น





111' e	ขอมูลจดแจงกา เำค้น เว้นที่	รพมพ	ถึงวันที่			
	รนัสคำร้อง	วันที่ขอ จดแจ้งการพิมพ์	เลขทะเบียน จดแจ้งการพิมพ์	ชื่อสิ่งพิมพ์	ประเภท	สถานะ
D	00025	07/11/2560	00015	เกษตรทำเงิน	ขอเปลี่ยนแปลง	อนุมัติ
	00003	16/09/2560	00005	Test003	ขอใหม่	อนุมัติ
D		44 100 105 00	00006	Tesbox02	ขอใหม่	อนุมัติ
D	TestBBBB	11/09/2560				

4. เมื่อเลือกรายการเรียบร้อยระบบจะแสดงข้อมูลคำขอเดิม ดังรูป



1 ครอกแบบคำร้อง	ขึ้นที่ 2 ตรวจสอบ ขึ้นที่ 3 ส่งแนบไฟล์ ขึ้นที่ 4 บันทึกคำร้อง	
	ແບບ ທ.ຫ	
	แบบจดแจ้งการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการจดแจ้งการพิมพ์	
	เสียงนี้ เวลนี้ 1111 เอาสื่อ เหตุเอาสื่อ	
	กรุงเทพมหานคร 10800	
	วันที่ 8 เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช 2560	
	ตามที่ นามสมมูติ เจ้าของเดิม อายุ ปี	
	เชื่อชาติ [ทย] สิญชาติ [ทย] มีถิ่มท้อยู่ประจำอยู่บ้านเลขที่1111 หมู่ที พละ ถาม ต่ำแล/แขวมาวงชื่อ	
	อำเภอ/เขต เขตบางชื่อ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	
	ได้รับการจดแจ้งการพิมพ์ให้เป็น เจ้าของ	
	ของหนังสือพิมพ์ชื่อ ชื่อหนังสือเดิม	
	ตามหนังสือสำคัญแสดงการจดแจ้งการพิมพ์เลขทะเบียนที่ รพัสเดิม xoo/yyyy	
	ลงวันที่ 8 เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช 2560 นั้น	
	ปตบงาพเจา นายสมชาย เจต เตรนขอบอานาจ	
	จากขอเบลยนแบลงรายการหรอยกแลกรายการหลกฐาน ของหนังสือพิมพ์ชื่อ ชื่อหนังสือเดิม	
	แก่พบักงาบจกแจ้งการพิมพ์สำหรับจังหวัด กรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้	
	ยกเลิกการพิมพ์หนังสือชื่อ เกษตรทำเงิน ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560	
	สมรายการคำร้อง < ย้อนกลับ ขันตอนกรอกแบบคำร้อง > ถัดไป ขันตอนส่งแนบไฟล์	
กรณีต้องก	ารลงแบบเร่างของคำขอให้กดงไบ	
II36RAIGALI		

ข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม 🌔 ถัดไป ขั้นตอนส่งแนบไฟล์ เพื่อแนบไฟล์ในขั้นตอนที่ 3

7. ในขั้นตอนที่ 3 ส่งแนบไฟล์ ประกอบคำร้องขอ ดังรูป

ขั้นที่ 1 ครอกแบบศาร้อง ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ ขึ้นที่ 3	ส่งแนบใฟล์	ขั้นที่ 4 บัน	โกคำร้อง		
การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์			กดปุ่ม [+] เพื่อแนบไฟล์		
ประเภทเลกสาร	่ จำเป็น หรือไม่	way	ไฟล์		
1. หนังสือรับรอง สัญชาติ และลิ่นที่อยู่ ติดต่อขอหนังสือรับรอง ทร.14/1 จาก สำนักงานเขตทุกเขต	สาเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาอิการ และเจ้าของกิจการ จำนวน 1 ชุด	สำเป็น	•	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
3. สำเนาทะเบียนป่าน ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการและ ฉำของกิจการ จำนวน 1 ชุด		0	ไฟส์	วันที่เอกสาร	จัดการ
4. ใบรับรองแพทย์	สาเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ

ขั้นตอนการแนบไฟล์

_	1.	กดปุ่ม 💽 ระบบจะแสดงดังรูป
อัพโหลดไ	ไฟล์	กดปุ่ม [+อัพโหลด]
+ อัพโหล	ลด	
		<mark>ຕກລ</mark> ູ ຍຸກເລີກ
	2.	แนบไฟล์ประกอบคำร้อง เมื่อแนบสำเร็จ กดปุ่ม (^{ตกลง} ดั งรูป

+ อัพโหลด		_					
001.pdf				Done			
			ตกลงย	กเลิก			
 หากต้องการแนบไฟล์ 	เพิ่ม กเ	ดปุ่ม 🛙	0				
มัพโหลดไฟล์ อุปิน [⊥	อัพโหล	ลไ		×			
+ อัพโหลด	E MP NE	נושו					
			ตกลง ย	กเลิก			
เพื่อแบบไฟอ์เสร็จ อยแสดงดังว	59		ตกลง ย	กเลิก			
เมื่อแนบไฟล์เสร็จ จะแสดงดังรู ร้องขอยกเล็กการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3) - เลขทะเบียนจ	รู้ป ดแจ้ง : สส	15084/256	ตกลง ย	กเลิก			
เมื่อแนบไฟล์เสร็จ จะแสดงดังรู เรืองขอยกเล็กการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3) - เลขทะเบียนจ ขั้นที่ 1 กรอกแบบศาร์อง ขั้นที่ 2 ดรวจสอบ ขึ้นที่ 3 ส่ง	รู้ป ดแจ้ง : สส มแนบไฟล์	รธ084/256 ขั้นที่ 4	ี่ ตกลง ย 50 บันทึกศาร้อง	,			
เมื่อแนบไฟล์เสร็จ จะแสดงดังรู ร้องขอยกเล็กการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3) - เลขทะเบียนจ ขั้นที่ 1 กรอกแบบศาร์อง ขั้นที่ 2 ดรวจสอบ ขึ้นที่ 3 ส่ง การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์	รู๊ป ดแจ้ง : สส มแนบไฟล์	รธ084/256 ขั้นที่ 4	ตกลง ย 50	າເລັກ			
เมื่อแนบไฟล์เสร็จ จะแสดงดังรู ร้องขอยกเล็กการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3) - เลขทะเบียนจ ขึ้นที่ 1 กรอกแบบศาร้อง ขึ้นที่ 2 ตรวจสอบ ขึ้นที่ 3 ส่ง การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์ ประเภพเอกสาร	รูป ดแจ้ง : สุส มแนบไฟส์ ร่าเป็น หรือไม่	รร084/250 ขั้นที่ 4 เพิ่ม	ตกลง ย 50	กเลิก ไฟล์			
เมื่อแนบไฟล์เสร็จ จะแสดงดังรู ร้องขอยกเล็กการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3) - เลขทะเบียนจ ขึ้นที่ 1 กรอกแบบศาร์อง ขึ้นที่ 2 ดรวจสอบ ขึ้นที่ 3 ส่ง การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์ <u>ประเภทเอกสาร</u> . หนังสือรับรอง สัญชาติ และลันท์อยู่ ติดต่อขอหนังสือรับรอง ร.14/1 จาก สำนักงานเขตทุกเขต	รู้ป ดแจ้ง : สุส มแนบไฟส์ ร้าเป็น หรือไม่ ร่าเป็น	รธ084/256 ขั้นที่ 4 เพิ่ม	ตกลง ย 30 มันทึกคำร้อง ไฟส์	กเลิก ไฟล์	วันที่เอกส	15	รัดกา
เมื่อแนบไฟล์เสร็จ จะแสดงดังรู ร้องขอยกเล็กการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3) - เลขทะเบียนจ ขั้นที่ 1 กรอกแบบศาร่อง ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ ขึ้นที่ 3 ส่ง การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์ <u>ประเภทเอกสาร</u> พนังสือรับรอง สัญชาติ และก็นทีอยู่ ติดต่อขอหนังสือรับรอง เร.14/1 จาก สำนักงานเขตทุกเขต	รูป ดแจ้ง : สส มนณไฟส์ ร่าเป็น ร่าเป็น	รธ084/250 ขั้นที่ 4 เพิ่ม	ัยกลง ย เงินทึกศาร้อง ไฟล์ Test.jpg	กเลิก _ ไฟล์	วันที่เอกส	15	šanī X
เมื่อแนบไฟล์เสร็จ จะแสดงดังรุ ร้องขอยกเล็กการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3) - เลขทะเบียนจ ขึ้นที่ 1 กรอกแบบศาร่อง ขึ้นที่ 2 ตรวจสอบ ขึ้นที่ 3 ส่ง การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์ <u>ประเภทเอกสาร</u> หนังสือรับรอง สัญชาติ และถิ่นท้อยู่ ติดต่อขอหนังสือรับรอง is.14/1 จาก สำนักงานเขตทุกเขต 	รูป ดแจ้ง : สส มนณไฟส์ ร่าเป็น ร่าเป็น	รธ084/256 ขั้นที่ 4 เพิ่ม ♥	ิ ผกลง ย 50 มันทึกศาร้อง ไฟล์ Test.jpg	กเลิก _ ไฟล์	วันที่เอกส	15	รัดกา รัดกา
เมื่อแนบไฟล์เสร็จ จะแสดงดังรุ ร้องขอยกเล็กการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3) - เลขทะเบียนจ ขึ้นที่ 1 กรอกแบบศาร้อง ขึ้นที่ 2 ตรวจสอบ ขึ้นที่ 3 ส่ง กรรส่งแล้กฐานในรูปแบบไฟล์ <u>ประเภทเอกสาร</u> . หนึ่งสือรับรอง สัญชาติ และถันท้อยู่ ดิดต่อขอหนังสือรับรอง เร.14/1 จาก สำนักงานเขตทุกเขต . สำนาบัตรประจำดัวประชาชน ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ ละเจ้าของกิจการ จำนวน 1 ชุด	รูป ดแจ้ง : สส มนนบไฟส์ <mark>ร่าเป็น</mark> ร่าเป็น	รร084/256 ชั้นที่ 4 เพิ่ม ©	ตกลง ย เอ มันทึกคำร้อง มันทึกคำร้อง ไฟล์ Test.jpg ไฟล์	กเลิก ไฟล์	วันหีเอกส วันทีเอกส	15	šanı X šanı X
เมื่อแนบไฟล์เสร็จ จะแสดงดังรุ ร้องขอยกเล็กการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3) - เลขทะเบียนจ ขึ้นที่ 1 กรอกแบบศาร์อง ขึ้นที่ 2 ตรวจสอบ ขึ้นที่ 3 ส่ง การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์ <u>ประเภทเอกสาร</u> . หนังสือรับรอง สัญชาติ และถิ่นท้อยู่ ติดต่อขอหนังสือรับรอง is.14/1 จาก สำนักงานเขตทุกเขต . สำเนานัตรประจำด้วประชาชน ยู่พิมพ์ ยู่โฆษณา บรรณาธิการ สะเจ้าของกิจการ จำนวน 1 ชุด	รูป ดแจ้ง : สุส มแบบไฟส์ <mark>ร่าเป็น</mark> ร่าเป็น	ระ084/256 ชั้นที่ 4 เห็ม ©	ตกลง ย เอ	กเลิก เป็นส์	วันที่เอกส วันที่เอกส วันที่เอกสาร	15	จัดกา จัดการ จัดการ
เมื่อแนบไฟล์เสร็จ จะแสดงดังรุ ร้องขอยกเล็กการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3) - เลขทะเบียนจ ขึ้นที่ 1 กรอกแบบศาร์อง ขึ้นที่ 2 ตรวจสอบ ขึ้นที่ 3 ส่ง การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์ <u>ประเภทเอกสาร</u> . หนังสือรับรอง สัญชาติ และถิ่นท็อยู่ ติดต่อขอหนังสือรับรอง ร.14/1 จาก สำนักงานเขตทุกเขต . สำเนานัตรประจำดังประชาชน ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ สะเจ้าของกิจการ จำนวน 1 ชุด . สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการและ ว่าของกิจการ จำนวน 1 ชุด	รูป ดแจ้ง : สุส มนบปฟล์ ร่าเป็น ร่าเป็น ร่าเป็น	ระ084/256 ชั้นที่ 4 เพิ่ม ©	ตกลง ย เอ	กเลิก เฟส 	วันหีเอกส วันหีเอกส วันหีเอกสาร วันหีเอกสาร	15 15 15 15	จัดกา จัดกา จัดการ จัดการ
เมื่อแนบไฟล์เสร็จ จะแสดงดังรุ ร้องขอยกเลิกการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3) - เลขทะเบียนจ ขึ้นที่ 1 ครอกแบบศาร์อง ขึ้นที่ 2 ครวจสอบ ขึ้นที่ 3 ส่ง ารส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์ เประเภทเอกสาร เ. หนังสือรับรอง สัญชาติ และลินท์อยู่ ติดต่อขอหนังสือรับรอง เร.14/1 จาก สำนักงานเขตทุกเขต 	รูป ดแจ้ง : สุส มนนบไฟส์ <mark>ร่าเป็น</mark> ร่าเป็น ร่าเป็น	รร084/256 ชั้นที่ 4 1 (พัม (จ) (จ)	ตกลง ย เอ เป็นทึกคำร้อง มันทึกคำร้อง ไฟล์ Test.jpg ไฟล์ Test.jpg ไฟล์ โฟล์ ไฟล์	กเลิก "เฟล"	วันที่เอกส วันที่เอกส วันที่เอกสาร วันที่เอกสาร	15 15 15 15	จัดกา * จัดการ * จัดการ * มัดการ

ต้องการแก้ไขแบบร่างคำ	เขอ กดปุ่ม 🔇 🔇 ย้อนกล่	ับ ขั้นตอนกรอกแบบคำร้อง
ข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม 🕨 แสดงดังรูป	∎ ถัดไป ขั้นตอนบันทึกค่	าร้อง เพื่อบันทึกคำร้องขอเมื่อบันทึกคำร้องขอสำเร็จจะ
ศาร้องขอยกเล็กการจดแจ้งการพิมพ์ (พ.3) - เลข	กะเบียนจดแจ้ง : 00015	
ขั้นที่ 1 กรอกแบบคำร้อง ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ	ขั้นที่ 3 ส่งแนบใฟล์ ขั้นที่ 4 บ้	นทึกค่าร้อง
บันทึกสาร้องและพิมพ์สาร้อง		
	เลขที่คำร้อง: 0 วันที่สง: 0 เวลาที่สง: 0 ผู้สงคำขอ: 1 IP Address: 5	0026 8/11/2560 9:49 dministrator Folio 8.137.211.166
	🖨 หิมพ์ดำร้อง 🖨 หิมพ์ใบน่าส	ง 🖨 พิมพ์แบบฟอร์มการข่าระเงิน

ระบบได้บันทึกดำร้องเรียบร้อยแล้ว รอการตรวจสอบและจะแจ้งผลกลับให้ทราบทางระบบ eService หรือหากมีข้อสงสัย สามารถ Email: support@nlt.co.th หรือโทร 02-2222222 ขอบคุณที่ใช้บริการ
ระบบคำร้องขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)

ขั้นตอนการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) มี 4 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นที่ 1 สร้างคำขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)
- ขั้นที่ 2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- ขั้นที่ 3 บันทึกเอกสารแนบ ที่เกี่ยวข้องกับคำขอ
- ขั้นที่ 4 ยืนยันคำขอ

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงจอภาพ จำนวนงานหรือเอกสารที่ได้ดำเนินการ ตามสถานะ สำหรับแสดงจำนวนงานต่าง ๆ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดย

ระบบได้จัดกลุ่มงานตามสถานะของงานดังนี้

🗌 แบบร่าง – แสดงจำนวนแบบร่างคำขอ ที่ทำค้างไว้

🗌 อยุ่ระหว่างดำเนินการ – แสดงจำนวนคำขอที่อยู่นั้นตอนการดำเนินการ

🗌 คำร้องที่ต้องการแก้ไข – แสดงจำนวนคำขอแก้ไขข้อมูล

🗌 อนุมัติ – แสดงจำนวนคำขอ ที่อนุมัติแล้ว

🗌 ยกเลิก – แสดงจำนวนรายการยกเลิก

🗌 ข้อความใหม่ – แสดงจำนวนข้อความ

วิธีการสร้างคำขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)

มีขั้นตอนดังนี้

 เลือกเมนู บริการคำร้อง >> คำร้องขอ ISSN >> ขอเลข ISSN ระบบจะแสดงหน้าจอ คำขอของ ผู้ใช้งานทั้งหมด และยังสามามารถกรอกข้อมูลเพื่อค้นหาคำขอได้อีกด้วย จากนั้น กดที่รูป "ยื่นคำร้อง ใหม่"เพื่อสร้างคำขอ ดังรูป

ระบบจด สำนักหอ	แจ้งการพิมพ์ / Is เสมุดแห่งชาติ กระ	55N / ISBN / (มศัลปากร	CIP	6	test ad วันที่เริ่มสมา	min เปลี่ยนรง เ เชิค: 29/6/2561	โสผ่าน ต่ออายุส: ข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย 14:20:26 วันที่สิ้นสุ	มาซิก ออกจาก :: 29/6/2561 15: ค: 29/6/2562 14
พน้าแรก รายกา	เรหลัก ข้อมูลส่วนตัว	บริการคำร้อง	การส่งหนังสือตาม พรน.	โปรโมทหนังสือ				
เรื่องขอเลขมาตรฐาเ	นสากลประจำวารสาร ((ISSN)						
เ ้อมูลเลขทะเบียน 15	SN (ของฤณ)							
ศำค้น			สถานะ	ทั้งหมด	۲			
ดั้งแต่วันที่			ถึงวันที่		Ħ		0	
ข้อดวามใหม่	 ทั้งหมด มีข้อเ ฉิข้อเ Qุดันหา 	ความใหม่ © ไม่มีข้อ	וורכאו				ยื่นคำร้องให	1
วันที่สำร้อง	รนัสศาร้อง	วันที่อนุมัติ	เลข ISSN	ชื่อวารสาร/หนังสือพิมพ์	i.	สถานะ	จัดการ	ข้อความ
			ไม่มีข่	้อมูล				



unity unity <th< th=""><th>difference in the second</th><th>htymes friendet hisking</th><th></th><th></th></th<>	difference in the second	htymes friendet hisking							
anticle for interpreted Second for interpreted Second interpreted<		and the second se	-						
1 mm 1 mm 1 mm	unificador.	and -							
Normality Specified of the sector of the s		Lass. Conservation							
Name of the second s	-	Low Allow							
	Two of teach	Consistent of the Constant of the State of t							
	datasi datas								
	design of the state								
	Second States	Territory and							
	Bacherond or Wanet 4/ Articleback Transmo-								
Alternation Standard	100.00								
		-10 ⁻ 10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1							
Lot may and main Lot may be main Second se	State Sat								
American control of the image of the ima	(inclusion)	1.0.1 mm							
Image: second	maniford	+ inc							
initial initial									
interimentation Statute Statu		100m (
Second		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1							
Accord State accord accord	and a second	And and the second data							
asses cites del asses animation animation bases del del	doi and 1	49.9							
new new new interm interm interm	48.0	effest-	- de-	14					
image image image image image image image		-	10,000						
Aury Auro Francisco Ramin Francisco Sala Sala Sala Sala Sala Sala Sala Sala Sala Sala	1000			810					
Name Name Name Name Mark Samp Samp Samp	days!	dara 1 18	President.	1 damas					
add initial bit Second bit<	A second	3m (5	"Gashield"	***					
anticipation anticipation bit bit	and a	and the second s	10000	11 million					
Note::::::::::::::::::::::::::::::::::::		anager -							
National Sector National Sector Mater National Sector	Bud.	Installigences.	datasi	and taken to					
Mpar N/h Mpar Non	-	and francisking and							
MMM MMM MM If MMM MMM MMM MMM	And Personnell	49.5							
Am Amount No No	instead.	No	them.	30e					
iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	1.000	*	And Address of						
Name Name <th< td=""><td></td><td></td><td>Real Property</td><td>7448</td></th<>			Real Property	7448					
Material Sector	Panel of	184,05		-044					
Name Name Name Name Name Name Name Name Name Name Name Name	Address?	- ini (d)	throw !	iiini -					
Mail Mail Mail Mail Mail Mail	Unite"	AUX AVAILABLE AVAILAB	-						
Ford State State Forder-Material Forder-State State Material State State		1011000							
Andreas	-		-	an adum					
and address		Received and the second							
		the best of the second							

- 3. กรอกข้อมูลคำขอ โดยข้อมูลที่จำเป็นจะต้องกรอก (*)
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม
 ดัดไปขั้นตอนการตรวจสอบ
 เพื่อบันทึกข้อมูลคำขอ
- 5. ในขั้นตอนที่ 2 ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังรูป

1 ครอกแบบคำร้อง	ขึ้นที่ 2 ตรวจสอบ ขึ้นที่ 3 ส่งแนบไฟล์ ขึ้นที่ 4 บันทึกคำร้อง	
	แบบฟอร์มกรอกข้อมูลการขอเลขมาตราฐานสากลประจำวารสาร	
	Internationnal Standard Serial Number(ISSN) Request Form	
	จังหวัดฟัชอ ISSN พระนครศรีอยุธยา	
	สถานพชุย ISSN สามุกลาง	
	ประเภทหนวยงาน หน่วยงานรวชการ	
	สารกระบบบางหนางการกมา 00006	
	ขอวารสาร/โดยสาร/หนังสือพิมพ์ (Title) ถึงกฤษ ชื่อวารสาร/โดยสาร/หนังสือพิมพ์ (Title) ถึงกฤษ	
	ซื้อเสียวารสาร/มือยสาร/หมังสือพิมพ์ (Former title)	
	ISSN 1841 -	
	วัตถุประสงค์ในการพิมพ์ (Aim and scope)	
	ปีที่เริ่มพิมพ์ (Start date) 9 พฤศจิกายน 2560	
	วาระการออก (Frequency) รายเดือน	
	ภาษาที่พิมพ์ (Language)ภาษาไทย	
	ผู้รับผิดขอบการจัดพิมพ์/ สำนักพิมพ์	
	ประเภทของสิ่งพิมพ์ (Type of Serial) วารสาร	
	เว็บไซต์ หรือ URL -	
	ตั้งอยู่ เลขที่ .xxee อาคาร -	
	เลขที่ห้อง - พมู่ที่ - ชอย -	
	ถนน - ดำบล/แขวง พระบรมมหาราชวัง อำเภอ/งตศพระนคร	
	จังหวัด กรุงเทพมหานคร รพัสไปรษณีย์ eee	
	โทรศัพท์ โทรสารเบอร์มือถือ	
	อีนเลล่	
	Publisher's name fffff	
	Address. 76. Building - Floor - Floor -	
	Room - Soi - Soi -	
	🗶 ลมรายศารคำร้อง < ย้อนกลับ ขั้นตอนกรอกแบบคำร้อง 🗦 ถัดไป ขั้นตอนส่งแนบไฟล์	

กรณีต้องการลบแบบ	ร่างของคำขอให้ก	เดปุ่ม		
ต้องการแก้ไขแบบร่า	งคำขอ กดปุ่ม	< ຍ້อนกลับ ขั้น	เตอนกรอกแบบคำร้อง	
ข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม	≯ ถัดไป ขั้นตอ	นส่งแนบไฟล์	เพื่อแนบไฟล์ในขั้นตอนที่	3

ค่าร้องขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISS	N)				
ขึ้นที่ 1 กรอกแบบศาร้อง ขึ้นที่ 2 ตรวจสอบ	ขั้นที่ 3 ส่งแนบไฟล์	ขั้นที่ 4 บั	กดปุ๋ม [+] เพื่อแนบไฟล์		
การลงหลกฐาน เมรูนแบบ เพล ประเภทเอกสาร	สำเป็นหรือไม่	เพิ่ม	ไฟล์		
1. สำเนาหน้าปกติวารสาร นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์	สาเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
2. สำเนาหน้าสารบัญ	สาเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
3. สำเนาหนังสือแสดงการจดแจ้งการพิมพ์(พ.2)	สาเป็น	•	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
 สำเนาหนังสือแสดงการจดแจ้งการพิมพ์(พ.2) 	จำเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	ন্দ

ขั้นตอนการแนบไฟล์

1. กดปุ่ม + ระบบจะแสดงดังรูป





หากต้องการแนบไฟล์เพิ่ม กดปุ่ม +

เมื่อแนบไฟล์เสร็จ จะแสดงดังรูป

ค่าร้องขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISS	N)				
ขึ้นที่ 1 กรอกแบบคำร้อง ขึ้นที่ 2 ตรวจสอบ	ขึ้นที่ 3 ส่งแนบไฟล์	ขั้นที่ 4	บันทึกศาร์อง		
การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์					
ประเภทเอกสาร	สำเป็นหรือไม่	เพิ่ม	1	ฟล์	
1. สำเนาหน้าปกติวารสาร นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์	สำเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
			เขียว.jpg		
2. สำเนาหน้าสารบัญ	สาเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
			เขียา5.jpg		
 สำเนาหนังสือแสดงการจดแจ้งการพิมพ์(พ.2) 	สาเ ป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
			เข็มว6.jpg		×
กรณีต้องการลบแบบร่า ต้องการแก้ไขแบบร่างค ข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม แสดงดังรูป	งของคำขอให้ าขอ กดปุ่ม ๚ ถัดใป ขั้นดะ	กดปุ่ม く ย้อา อนบันที	★ ลบรายการคำร้อง นกลับ ขั้นตอนกรอกแบบคำร้อง เก่คำร้อง เพื่อบันทึกคำร้องข	อเมื่อบันทึกคำร้องข	อสำเร็จจะ

ศาร้องขอเลขมาตรฐานสาก	เลประจาวารสาร (ISS	iN)	
ขั้นที่ 1 กรอกแบบคำร้อง	ขั้นที่ 2 ดรวจสอบ	ขั้นที่ 3 ส่งแนบไฟล์	ขั้นที่ 4 บันทึกคำร้อง
บันพึกสาร้องและพิมพ์สาร่	a 4	a.	
	ระบ	บได่บันทึกค่าร้องเรียบร้อย หรือหากมีข้อสงสัย :	เสขที่คำร้อง : 00010 รับที่ส่ง : 02/11/2560 เวลาที่ส่ง : 13:10 ผู้ส่งจำหอ : IP Address : 184.22.225.255 ✔ พิมพ์คาร้อง ขแล้ว รอการตรวจสอบและจะแจ้งผลกลับให้ทราบทางระบบ eService สามารถ Email: support@nlt.co.th หรือโทร 02-2222222 ขอบคุณที่ใช้บริการ

วิธีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ISSN

มีขั้นตอนดังนี้

 เลือกเมนู บริการคำร้อง >> คำร้องขอ ISSN >> แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ISSN ระบบจะแสดง หน้าจอ คำขอของผู้ใช้งานทั้งหมด และยังสามามารถกรอกข้อมูลเพื่อค้นหาคำขอได้อีกด้วย จากนั้น กดที่รูป "เพิ่มการขอเปลี่ยนแปลง ISSN"เพื่อสร้างคำขอเปลี่ยนแปลง ดังรูป

แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข	ข้อมูล ISSN							
า้อมลเลาทะเนียน)	ISSN (วองคณ	0						
ดำด้น ดั้งแต่วันที			สถานะ ถึงวันที่	ทั้งหม	n		0	
ข้อความใหม่	พ้งหมด Q ค้นหา	© มีข้อความใหม่ ⊚ ไม่มี	ข้อความ				เพิ่มการขอเปลี่ย ISSN	านแปลง
วันที่สำร้อง	รหัสคำ	ร้อง วันที่อนุมัติ	tau ISSN	ชื่อวาร	สาร/นนังสือพิมพ์	สถานะ	จัดการ	ข้อความ
			ไม่มีข้อม	(อ				
2. เรื่ ค้นหาข้อมูล I ศาค้น ตั้งแต่วันที่	มื่อกดปุ่ม ISSN	เพิ่มการขอเปลี่ยนแปลง ISSN	ระบบจะแสดงจล ถึงวันที	อภาพก	การทำงาน ดังรู	ป		×
	<mark>Q</mark> ค้นหา							
รหัส	เค่าร้อง	วันที่คำร้อง	เลขทะเบียน ISS	N	ชื่อสิ่งพิมพ์	ประเ	าทคำขอ	สถานะ
00002		23/10/2560			Test006	ขอเปลี่ยนเ	เปลง	อนุมัติ
1	โล๊ะ	in						
			เลือก	<mark>ยกเล</mark> ิก				

- 3. เลือกรายการคำขอที่ต้องการขอแก้ไข
- 4. เมื่อเลือกรายการเรียบร้อยระบบจะแสดงข้อมูลคำขอเดิม และเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ดังรูป



6. ในขั้นตอนที่ 2 ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังรูป

ั้นที่ 1 กรอกแบบคำร้อง	ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ	ขั้นที่ 3 ส่งแนบใฟล์	ขั้นที่ 4 บันทึกค่าร้อง		
1) 1 2					
		แบบฟอร์มกรอกข้	อมูลการขอเลขมาตราฐานส	ากลประจำวารสาร	
	1	nternationnal Sta	ndard Serial Number(I	SSN) Request Form	
	จังหวัดที่ขอ ISSN	สระบรี			
	สถานที่ขอ ISSN	ส่วนกลาง			
	ประเภทหน่วยงาน	เอกชน			
	เลขทะเบียนจดแจ้ง	การพิมพ์00008			
	ชื่อวารสาร/นิตยสาร	ร/หนังสือพิมพ์ (Title) ไร	NBTest006		
	ชื่อวารสาร/นิตยสาร	ร/หนังสือพิมพ์ (Title) อั	ังกฤษ		
	ชื่อเดิมวารสาร/นิตย	สาร/หนังสือพิมพ์ (For	mer title)		
	ISSN เดิม				
	วัตถุประสงค์ในการ	พิมพ์ (Aim and scope))อ่านเพื่อความบันทิง		
	ปีที่เริ่มพิมพ์ (Start	date) 3.ตุลาคม 25	50		
	วาระการออก (Fred	quency) รายเดือน			
	ภาษาที่พิมพ์ (Lang	uage)ุกาษาไทย			
	ผู้รับผิดชอบการจัดท่	พิมพ์/ สำนักพิมพ์ สำนั	ักพิมพ์ 555		
	ประเภทของสิ่งพิมท์	์ (Type of Serial) จุลุส	15		
	เว็บไซต์ หรือ URL			8	
	ตั้งอยู่ เลขที <u>555</u>	อาค	ns <u>55</u>	ชัน <u>55</u>	
	เลขที่ห้อง 55	หมู่ที่	1.55	ชอย_55	
	ถนน 55	ต้าน	เล/แขวง ตลาดบางเขน	อำเภอ/เขตบางเขน	#
	จังหวัด กรุงเทพมห	บนครรหัล	ไปรษณีย์ 5555		
	ไทรศัพท์	ไทร	สาร	เบอร์มือถือ	
	อิเมลล์ -	ເວັນໃ	เซต์ -		+
	Publisher's name	sfsthfthf			_
	Address 8888	Buil	ding -	Floor -	
	Room -	Mo	9	Sol -	
	Road -	Suc	-district ตลาดบางเขน	District UNAVOU	
	X a1	รายการคำร้อง	ข้อนกลับ ขันตอนกรอกแบบคำร่	อง 🔉 ถัดไป ขันตอนส่งแนบไฟล์	
				ſ	
ສ ຍ ມຫລາວລະບານ	19 15 2 991 2 96 2 91	ລໃນເລຍະໃນ	🛪 ลบรายการค่าร้	50	
หต่องเบารยุกศา	10110004110	ดเพแตก์ท 🚽		<u> </u>	
SM	1 0 1	< ย้อนก	ລັບ ขั้นตอนกรอกแ	บบคำร้อง	
การแกไขแบบ	รางค่าขอ กดปุ่	1			

ขึ้นที่ 1 กรอกแบบศาร้อง ขึ้นที่ 2 ตรวจสอบ	ขั้นที่ 3 ส่งแนบโฟล์	ขั้นที่	กดปุ๋ม [+] เพื่อแนบไฟล์		
ประเภทเอกสาร	่⊀าเป็นหรือไม่	V.	ไฟล์		
1. ส่าเนาหน้าปกติวารสาร นิตยสาร หรือหนังสือพื้มพั	จำเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
2. สำเนาหน้าสารบัญ	สาเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
3. สำเนาหนังสือแสดงการจดแจ้งการพิมพ์(พ.2)	สาเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ

ขั้นตอนการแนบไฟล์

1. กดปุ่ม + ระบบจะแสดงดังรูป

วัพโหลดไฟล์	กด +อัพโหลด	2
🕂 อัพโหลด		
		 -

2. แนบไฟล์ประกอบคำร้อง เมื่อแนบสำเร็จ กดตกลงดังรูป

อัพโหลดไฟล์	×
+ อัพโทลด	
2560-10-20 15_17_06-Photos.jpg	✓ Done
	ດກລາ ຍກເລັກ
วัพโหลดไฟล์ กค +จัพโหลค	×
+ อัพโหลด	

หากต้องการแนบไฟล์เพิ่ม กดปุ่ม +

เมื่อแนบไฟล์เสร็จ จะแสดงดังรูป

ค่าร้องขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)					
ขึ้นที่ 1 กรอกแบบศาร้อง ขึ้นที่ 2 ตรวจสอบ	ขั้นที่ 3 ส่งแนบโฟล์	ขั้นที่ 4	บันทึกศาร้อง			
การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์						
ประเภทเอกสาร	่⊀ำเป็นหรือไม่	เพิ่ม		ไฟล์		
1. ส่าเนาหน้าปกติวารสาร นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์	สำเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดก	าร
			เขียว.jpg		H X	
2. สำเนาหน้าสารบัญ	สำเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	េ គឺណា	กร
			เขียว5.jpg		i ×	Ð
 สำเนาหนังสือแสดงการจดแจ้งการพืมพ์(พ.2) 	่สำเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	า จัดก	การ
			เขียว6.jpg		×	D
ต้องการแก้ไขแบบร่างคำ ข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม แสดงดังรูป	ขอ กดปุ่ม	< ย้อา งนบันที	เกลับ ขั้นตอนกรอกแบบคำร้อง กคำร้อง เพื่อบันทึกคำร้อง	ง เขอเมื่อบันทึกคำร้อง	ขอสำเร็จ)ຈະ
ศาร้องขอเลขมาตรฐานสากลประจาวารสาร (ISSN)					
ขั้นที่ 1 กรอกแบบคำร้อง ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ	ขั้นที่ 3 ส่งแนบไฟล์	ขั้นที่ 4 เ	วันทึกคำร้อง			
าบันทึกสาร้องและพิมพ์สาร้อง						
ຈະນນໃ	ล์บันทึกค่าร้องเรียบร้อย หรือหากมีข่อสงสัย	เลขที่คำ วัน: เวลา ผู้ส่งศ์ IP Addi มแล้ว รอการ สามารถ Em ข	ร้อง : 00010 วี่ส่ง : 02/11/2560 วี่ส่ง : 13:10 พย : ess : 184.22.225.255 - พิมพ์ค่าร้อง ตรวจสอบและจะแจ้งผลกลับให้ทราบทางระบบ es ail: support@nlt.co.th หรือโทร 02-2222222 อบคุณที่ไข้บริการ	5ervice		

ระบบคำร้องขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

ขั้นตอนการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) มี 4 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นที่ 1 สร้างคำขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)
- ขั้นที่ 2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- ขั้นที่ 3 บันทึกเอกสารแนบ ที่เกี่ยวข้องกับคำขอ
- ขั้นที่ 4 ยืนยันคำขอ

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงจอภาพ จำนวนงานหรือเอกสารที่ได้ดำเนินการ ตามสถานะ สำหรับแสดงจำนวนงานต่าง ๆ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดย

ระบบได้จัดกลุ่มงานตามสถานะของงานดังนี้

🗌 แบบร่าง – แสดงจำนวนแบบร่างคำขอ ที่ทำค้างไว้

🗌 อยุ่ระหว่างดำเนินการ – แสดงจำนวนคำขอที่อยู่นั้นตอนการดำเนินการ

🗌 คำร้องที่ต้องการแก้ไข – แสดงจำนวนคำขอแก้ไขข้อมูล

🗌 อนุมัติ – แสดงจำนวนคำขอ ที่อนุมัติแล้ว

🗌 ยกเลิก – แสดงจำนวนรายการยกเลิก

🗌 ข้อความใหม่ – แสดงจำนวนข้อความ

วิธีการสร้างคำขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

มีขั้นตอนดังนี้

 เลือกเมนู บริการคำร้อง >> คำร้องขอ ISBN >> ขอเลข ISBN ระบบจะแสดงหน้าจอ คำขอของ ผู้ใช้งานทั้งหมด และยังสามามารถกรอกข้อมูลเพื่อค้นหาคำขอได้อีกด้วย จากนั้น กดที่รูป "ยื่นคำร้อง ใหม่"เพื่อสร้างคำขอ ดังรูป

					_		
ศาค้น			สถานะ	ทั้งหมด			
ดั้งแต่วันที่			ถึงวันที่		=	C	
ข้อความใหม่	🖲 ทั้งหมด 🔘 มีข้อความ	ใหม่ 🔘 ไม่มีข้อความ				ยื่นคำร้อง	เใหม่
	Q ค้นหา						
					12	22 J	

เมื่อกดปุ่ม
 ระบบจะแสดงจอภาพการทำงาน ดังรูป

_		
_	the plant that	
_		
1.		
1.4.5	8.0	
	inter and the	

	the second	
	10111/	
-	Contraction of the local division of the loc	
1000		
1000		
1000		
	State Colores 1 1 1 1	
internation of the second		-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1
-		
-		-
		-
		the second second
-		-
1.1		Aug. 1.
-	The spectrum sector	
-		
-		Ar
-		the second
		1 m
	100	-
-		
		-
	1.00000000	
1100	the second se	
40		
-		
		-
	1.000 E	term (bettern)
		-
-44		
- N		100
-		
	-	
	-	
	1.00	
Partie		
	Concerning the second	
-	tions to be the set	
A. 144 MAG		
Contract of the local division of the local		
	1.014-1.000	
1000		
in the set		
		and a
		2 CH
	- and - 1	
		-
and the second se	-	
+		
		and the second sec

- 3. กรอกข้อมูลคำขอ โดยข้อมูลที่จำเป็นจะต้องกรอก (*)
- 4. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม 📕 ถัดไปขั้นตอนการตรวจสอบ เพื่อบันทึกข้อมูลแบบร่างคำขอ
- 5. ในขั้นตอนที่ 2 ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังรูป

กรอกแบบคำร้อง	ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ ขั้น	ที่ 3 ส่งแนบไฟล์	ขั้นที่ 4 บันทึกคำร้อง			
			,	. • • • a		
	U	เบบฟอร์มกรอกข	อมูลการขอเลขมาตรา	ฐานสากลประจำหนังสือ		
	Inte	ernational Sta	ndard Book Numbe	er (ISBN) Request Form		
	จังหวัดที่ขอ ISBN ก'	รงเทพมหานคร				
	สถานที่ขอ ISBN ส่	วนกลาง				
	๑. ชื่อหนังสือ (Title) เจ้	้ำหนอนที่น่ารัก				
	๒. ชื่อผู้แต่ง (Author) ค	ณหญิง พวงผกา				
	๓. ผู้แปล (Translator)					
	แปลจากเรื่อง					
	 ๔. ผู้วาดภาพประกอบ (I 	llustrator)				
	๕. ครั้งที่พิมพ์ (Edition)	2				
	๖. ชื่อชุด (Series)			จำนวน	0 เล่มต่อชุด	
	๗. ผู้รับผิดชอบจัดการพิม	มพ์ อมุรินทร์				
	ประเภทผู้รับผิดชอบจัดก	การพิมพ์ อุมุรินทร์				
	ตั้งอยู่ เลขที่ 1	อาค	าร	ชั้น		
	เลขที่ห้อง -	หมู่ที่		ชอย		
	ถนน -	ตำบล	ล/แขวง บางกรวย	อำเภอ/เซต บางก	รวย	
	จังหวัด นนทบุรี	รหัสไ	ปรษณีย์ 10230			
	โทรศัพท์ -	โทรล	ns <u></u>	เบอร์มือถือ		
	อีเมลล์ <u>.</u>	เว็บไข	ชต์ <u></u>			
	Publisher's name _am	iarin				
	Address 89/888	Build	ding -	Floor -		
	Room -	Moo	L. .	Soi -		
	Road -	Sub-	district บางกรวย	District UNINSOL	L	
	Province 444145	Zipc	ode 11000			
	Telephone 08666521	Fax		Mobile -		
	E-mail -	Web	site			
	🗙 ลบราย	การค่าร้อง < เ	ข้อนกลับ ขั้นตอนกรอกแบ	บคำร้อง 🕻 > ถัดไป ขั้นตอน	ส่งแบบไฟล์	
			· · · ·	uranoardača i		
กรณีต้อง	การลาแบบเร่างขล	องคำขอให้เ	าดเป็น	D2 IBILIDA I292		
110000101		5411100871				
07	1		< ຍ້อนกลับ ขั้า	เตอนกรอกแบบคำร่	โอง	
ต์องการแ	.ก์ไขแบบร่างคำขล	อ กดปุ่ม 🗆				

ำร้องขอเลขมาดรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)					
ขึ้นที่ 1 กรอกแบบศาร้อง ขึ้นที่ 2 ตรวจสอบ ขึ้ การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์	มที่ 3 ส่งแนบไฟล์	ขั้นที่ 4 ป	กดปุ๋ม [+] เพื่อแนบไฟล์		
ประเภทเอกสาร	ี่จำเป็นหรือ ไม่	ui	ไฟล้		
1. หน้าปก และ หน้าปกใน (Cover and Title page)	่่⊀ำเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
2. หน้าลิขสิทธิ์ และ สารบัญ (Copyright and Content page)	สาเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
3. เรื่องช่อ (Abstract)	สำเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ

ขั้นตอนการแนบไฟล์

1. กดปุ่ม + ระบบจะแสดงดังรูป

อัพโหลดไฟล์	กด +ฉัพโหลด	2
+ อัพโหลด		

2. แนบไฟล์ประกอบคำร้อง เมื่อแนบสำเร็จ กดตกลงดังรูป

อัพโหลดไฟล์		×
+ อัพโหลด		
2560-10-20 15_17_06-Photos.jpg		🗸 Done
	ตกลง	บกเลิก
วัพโหลดไฟล์ กด +ธัพโหลด		×
+ อัพโหลด		

หากต้องการแนบไฟล์เพิ่ม กดปุ่ม +

เมื่อแนบไฟล์เสร็จ จะแสดงดังรูป

ที่ 3 ส่งแนบไฟล์	ขั้นที่ 4	บันทึกศำร้อง	
ิ ⊀ำเป็นหรือ ใม่	เพิ่ม	ไฟล์	
สาเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร จัดการ
		10_62599 (1).pdf	*
่ ⊀าเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร จัดการ
		10_160.pdf	
สาเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร จัดการ
		10_160.pdf	*
มงคำขอให้ก ว กดปุ่ม ถัดไป ขั้นตอ	เดปุ่ม ≮ ย้อน นบันทึ	* ลบรายการค่าร้อง กลับ ขั้นตอนกรอกแบบค่าร้อง าค่าร้อง เพื่อบันทึกคำร้องขอเมื่	อบันทึกคำร้องขอสำเร็จจะ
	ที่ 3 ส่งแนบไฟส์ รำเป็นเนรือ ไม่ สำเป็น สำเป็น สำเป็น จำเป็น จำเป็น กดปุ่ม กดปุ่ม	ส์ 3 ส่งแนบไฟล์ ขึ้นที่ 4 ม	 สัง 3 ส่งแบบไฟส์ ขึ้นที่ 4 ขันทึกศำร้อง ร้านป็นหรือ เขื่ม เข้ม ไฟส์ ร้านป็น ร้านป็น โป_62599 (1),pdf ไฟส์ ร้านป็น โป_62599 (1),pdf ไฟส์ ร้านป็น โป_62599 (1),pdf ไฟส์ โป_62599 (1),pdf ไฟส์ ร้านป็น โป_62599 (1),pdf โฟส์ โป_62599 (1),pdf โฟส์ โป_62599 (1),pdf โฟส์ โป_62599 (1),pdf โฟส์ โป_160,pdf โป_160,p

ค่าร้องขอเลขมาตรฐานสาเ	กลประจำหนังสือ (ISI	BN)	
ขั้นที่ 1 กรอกแบบคำร้อง	ขึ้นที่ 2 ตรวจสอบ	ขั้นที่ 3 ส่งแนบไฟล์	ขึ้นที่ 4 บันทึกศาร้อง
บันทึกสำร้องและพิมพ์สา	ร้อง		
			เลขทัศร้อง: 00101 รันท์ส่ง: 05/06/2561 เวลาที่ส่ง: 10:17 ผู้ส่งศาขอ: ภานุมาศ มาตาสินธุ์ IP Address: 184.22.210.48
	521	บได้บันทึกคำร้องเรียบร้อย หรือหากมีข่อสงสัย สาม กลุ่มงานบริก กลุ่มงานวิเคราะห์เ	เฮน พมพคารอง เฮนล้ว รอการตรวจสอบและจะแจ้งผลกลับให้ทราบทางระบบ eService งารถ E-mail: issn@nlt.go.th, isbn@nlt.go.th, cip@nlt.go.th หรือโทร การที่เศษ ISSN ISBN จดแจ้งการทิมพ์ 02-2809845 เนื้อหาและจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 02-2809846 ขอบคุณที่ใช้บริการ

วิธีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ISBN

มีขั้นตอนดังนี้

 เลือกเมนู บริการคำร้อง >> คำร้องขอ ISBN >> ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ISBN ระบบจะแสดงหน้าจอ คำขอของผู้ใช้งานทั้งหมด และยังสามามารถกรอกข้อมูลเพื่อค้นหาคำขอได้อีกด้วย จากนั้น กดที่รูป "เพิ่มการขอเปลี่ยนแปลง ISBN"เพื่อสร้างคำขอเปลี่ยนแปลง ดังรูป

ศาค้น			สถานะ	ทั้งหมด	•		
ดั้งแต่วันที่		=	ถึงวันที่			E	
ข้อความใหม่	พั้งหมด มีข้อความ	ใหม่ 🔘 ไม่มีข้อความ				เพิ่มการขอเป ISBI	ลี่ยนแปลง ง
	Q คันหา						



ัด เด่น ังแต่วันที่			ถึงวันที่			
1	Q คัน	ил				
5ні Э <u>00</u> 003	สคารอง	11/11/2560	978-974-20-0000-2	ชอสงพมพ เจ้าหนอนที่น่ารัก	ประเภทคาขอ ขอใหม่	สถาน: อนุมัต ิ
	ร เลิก เพื่อแ	า/11/2500 ก้ไขข้อมูลรายการ)	чишины	<u>מאזפת</u>	S IT IN

- 3. เลือกรายการคำขอที่ต้องการขอแก้ไข และกดปุ่ม เลือก
- 4. เมื่อเลือกรายการเรียบร้อยระบบจะแสดงข้อมูลคำขอเดิม และเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ดังรูป

	the second
	Charlenne Second C
	To be want have
	and American Statements 194
	the second se
	page and the second sec
	And I delivery I are
	1 mark
	Provide and Provid
ਕ ਕਂ ਅ	Control Management of States
ลิกเพิ่อแก้ไข	All and the second s
61116710 66116 0	and the second s
	strange sources of the
	the second se
	and the second s
	are been it there has a
	The second se
	1.000
	and the local sector of th
	-
	the second second
	time and the second sec
	war beautions.
	- Decard March
	4 (L)
	a second second second second second
	and the second se
	tanker .
	and the second sec
	the set of
	And and a second
	- manadada
	And a second
	A protection of the later of th
	Address Torrest
	and 200
	- ()/
	and and
	W. Holand and
	Constant Inter Constant of A
	And and a second second second
	Comments designed
	The second se

- 6. ในขั้นตอนที่ 2 ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังรูป

l กรอกแบบคำร้อง	ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ	ขั้นที่ 3 ส่งแนบไฟล์	ขั้นที่ 4 บันทึกคำร้อง		
		1 6 3			
	120	แบบพอรมกรอกข	อมูลการขอเลขมาตราฐานสาก	ลบระจาหนงสอ	
	i r	nternational Star	idard Book Number (ISBN) Request Form	
	จังหวัดที่ขอ ISBN	กรุงเทพมหานคร			
	สถานที่ขอ ISBN	ส่วนกลาง			
	๑. ชื่อหนังสือ (Title)	เจ้าหนอนที่น่ารัก			
	๒. ชื่อผู้แต่ง (Author)	คุณหญิง พวงผกา			
	๓. ผู้แปล (Translator	r)			
	แปลจากเรื่อง				
	 ๔. ผู้วาดภาพประกอบ 	(Illustrator)			
	๕. ครงทพมพ (Editio	n) 2			
	๖. ขอขุด (Series)	and and and		้งานวน 0 เสมตอชุด	
	 พูงบุพุทขอบงุทกาง ประเภทย์รับยือขอบจั 	ัดการพิษพ์ การิษทร์			
	ตั้งอย่ เลขที่ 1	การกลา (เมงแกง)	15 -		
	เลขที่ห้อง -	หม่ที่		ชอย -	
	ถนน -	ต่ำบล	ล/แขวง บางกรวย	อำเภอ/เขต บางกรวย	
	จังหวัด นนทบุรี	รหัสไ	ปรษณีย์ 10230		
	โทรศัพท <u>์</u>	โทรล	ns	เบอร์มือถือ	
	อีเมลล์	ເວັນໄ	ชต์ .		
	Publisher's name	amarin			#
	Address 89/888	Build	ang -	Floor -	
	Room -	Sub-	district analoson	District 1030508	+
	Province นุมุทบุรี	Zinc	ode 11000	District 0 With 20	
	Telephone 086665	52178 Fax	-	Mobile -	-
	E-mail -	Web	site -		
	< โรงพิม <mark>พ์ คมริบท</mark>	£			t:
	🛛 🗎 ยกเลิก	ารายการคำร้อง <	ย้อนกลับ ขั้นตอนกรอกแบบคำร้อง	โด้ไป ขั้นตอนส่งแนบไฟล์	
				ſ	
av		० १४	🛛 🗱 ลบรายก	าารคำร้อง	
กรณตองห	าารลบแบบราง•	ของคาขอเหเ	าดบุม		
			🗶 ข้อมออัม อั้มตอม		
ต้องการแ	ก้ไขแบบร่างคำ	ขอ กดป่ม 🗆	🔪 ออนกลบ ขนตอนก	12011010101000	
		٩			

ที่ 3 ส่งแนบไฟล์	ขั้นที่ 4 บันทึกคำร่อ	id.		
ิ ∜าเป็นหรือ ไม่	เพิ่ม	1.	a H	
่⊀ำเป็น	•	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
สาเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
สำเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดกา
	จำเป็นหรือ ไม่ จำเป็น จำเป็น จำเป็น จำเป็น	 รังเมินบริสาร์ เพิ่ม รังเป็น เพิ่ม รังเป็น เพิ่ม รังเป็น รังเป็น รังเป็น 	 รัสงแนบเพล รัสงแนบเพล เพิ่ม เพิ่ม ไม่ เพิ่ม ไฟล์ สำเป็น ไฟล์ สำเป็น ไฟล์ 	 รังแนบเพล รังแนบเพล เพิ่ม เพิ่ม เพิ่ม ไฟล์ วันที่เอกสาร สำเป็น โฟล์ วันที่เอกสาร สำเป็น โฟล์ วันที่เอกสาร

ขั้นตอนการแนบไฟล์

1. กดปุ่ม + ระบบจะแสดงดังรูป

<i>เ</i> พโหลดไฟล <i>์</i>	กด +อัพใหลด	2
+ อัพโหลด		

2. แนบไฟล์ประกอบคำร้อง เมื่อแนบสำเร็จ กดตกลงดังรูป

อัพโหลดไฟล์	×
+ อัพโทลด	
2560-10-20 15_17_06-Photos.jpg	✓ Done
	ดกลง ยกเลิก
มัพโหลดไฟล์ กด +อัพโหลด	×
🛉 อัพโหลด	

หากต้องการแนบไฟล์เพิ่ม กดปุ่ม +

เมื่อแนบไฟล์เสร็จ จะแสดงดังรูป

ขั้นที่ 1 กรอกแบบคำร้อง ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ	ขั้นที่ 3 ส่งแนบไฟล์	ขั้นที่ 4 :	บันทึกค่าร้อง			
การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์						
ประเภทเลกสาร	่ ∜าเป็นหรือไม่	เพื่อม	ไฟล์			
1. สำเนาหน้าปกติวารสาร นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์	จำเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร		จัดการ
			2560-10-20 15_17_06-Photos.jpg			×
2. สำเนาหน้าสารบัญ	จำเป็น	•	ไฟล์	วันที่เอกสาร		จัดการ
			60107102481_1_20171016053803.pdf			×
 สำเนาหนังสือแสดงการจดแจ้งการพิมพ์(พ.2) 	จำเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	4	ดการ
ตองการแกเขแบบรางคา ข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม แสดงดังรูป	ขอ กดบุม 🗆	อนบันที	กคำร้อง เพื่อบันทึกคำร้องขอเมื่อ	บันทึกคำร้องข	เอสำ	เเร็จจะ
คำร้องขอเปลี่ยนแปลงเลขมาตรฐานสากลประจำหเ	นังสือ (ISBN) - เลข	มที่ : 978-6	661-445-009-5			
ขั้นที่ 1 กรอกแบบคำร้อง ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ	ขั้นที่ 3 ส่งแนบไฟล์	ขั้นที่ 4 เ	บันทึกศาร้อง			
บันทึกสาร้องและพิมพ์สาร้อง						

วิธีการขอยกเลิก ISBN

มีขั้นตอนดังนี้

 เลือกเมนู บริการคำร้อง >> คำร้องขอ ISBN >> ขอยกเลิก ISBN ระบบจะแสดงหน้าจอ คำขอของ ผู้ใช้งานทั้งหมด และยังสามามารถกรอกข้อมูลเพื่อค้นหาคำขอได้อีกด้วย จากนั้น กดที่รูป "เพิ่มการ ขอยกเลิก ISBN"เพื่อสร้างคำขอยกเลิก ดังรูป

	ศาค้น			สถานะ	ทั้งหมด	•		
ตั้งแ ข้อควา	ต่วันที มใหม่ ⊛่า Q	กั้งหมด © มีข้ (ค้นหา	อดวามใหม่ 🔘 ไม่มีข้อด	ถึงวันที่ เวาม		Ħ	เพิ่มกา 1	อ รขอยกเล็ก SBN
วันที่ดำร้อง	รหัสคำร้อง	วันที่อนุมัติ	เลข ISBN		ชื่อหนังสือ	สถานะ	จัดการ	ข้อควา
11/06/2561	00115	11/06/2561	978-974-500-001-6	นกน้อยในป่ากว่าง		ขอ	🕑 แก้ไข F	ยกเลิก 🛛 👁 ดู
11/06/2561)5/06/2561	00115 00103	11/06/2561 28/02/2561	978-974-500-001-6 978-661-445-005-7	นกน้อยในปากว้าง Lerne Thailändisch mi	t Sahrah	ขอ	เริ่แก้ไข F	ยกเล็ก 💿 ดู โยกเล็ก 💿 ดู



าเกล			đườ với			
	Q ดันหา		in jun			
รนัสค) 00004	ล่าร้อง 11/	วันที่คำร้อง /11/2560	เลขทะเบียน ISBN 978-974-20-0000-2	ชื่อสังพิมพ์ เจ้าหนอนที่น่ารัก	<u>ประเภทคำขอ</u> ขอเปลี่ยนแปลง	สถาน อนมัติ
รหัสค 00004	ราร้อง 11/ (คลิกเร	วันที่คำร้อง /11/2560 	เลขทะเบียน ISBN 978-974-20-0000-2 รที่จะยกเลิก	ชื่อสิ่งพัมพ์ เจ้าหนอนที่น่ารัก	<u>ประเภทคำขอ</u> ขอเปลี่ยนแปลง	อนุม

- 3. เลือกรายการคำขอที่ต้องการยกเลิกแล้ว และกดปุ่ม เลือก
- 4. เมื่อเลือกรายการเรียบร้อยระบบจะแสดงข้อมูลคำขอเดิม ดังรูป



6. ในขั้นตอนที่ 2 ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังรูป

แบบฟอร์มกรอกร้ International Star กรุงเทพมหานคร ส่วนกลาง e) เจ้าหนอบที่น่ารัก or) คุณหญิง พวงผกา tor) อง ou (illustrator) tor) 2 ion) 2 บจัดการพิมพ์ อุมรินุทร์ บจัดการพิมพ์ อุมรินุทร์ อาค หมู่ที่	ข้อมูลการขอเลขมาตรา ndard Book Numbr	าฐานสากลประจำ er (ISBN) Requ 	ำหนังสือ .uest Form 	เล่มต่อชุด	
International Star กรุงเทพมหานคร ส่วนกลาง e) เจ้าหนอบที่น่ารัก or) คุณหญิง พวงผกา tor) อง อบ (Illustrator) tion) 2 บจัดการพิมพ์ อุมุรินุทร์ บจัดการพิมพ์ อุมุรินุทร์ อาค หมู่ที่	ndard Book Numbe	er (ISBN) Requ	jest Form 	เล่มต่อชุด	
กรุงเทพมหานคร ส่วนกลาง e) เจ้าหนอบที่น่ารัก or) คุณหญิง พวงผกา tor) อง อง (Illustrator) ion) <u>2</u> บจัดการพิมพ์ อุมุรินทร์ บจัดการพิมพ์ อุมุรินทร์ อาค หมู่ที่	19 <u>.</u>		ร้ำนวน0	เล่มต่อชุด	
ส่วนกลาง e) เจ้าหนอบที่น่ารัก or) คุณหญิง พวงผกา tor) อง อง (Illustrator) ion) <u>2</u> บจัดการพิมพ์ อุมุรินทร์ บจัดการพิมพ์ อุมุรินทร์ อาค หมู่ที่	15		ຮ້ຳນວນ <u>0</u>	เล่มต่อชุด	
e) เจ้าหนอบที่น่ารัก or) คุณหญิง พวงผกา tor) อง อง (Illustrator) ion) <u>2</u> บจัดการพิมพ์ อุมุรินทุร์ บจัดการพิมพ์ อุมุรินทุร์ อาค หมู่ที่	15		ູຈຳນວນ <u>0</u>	เล่มต่อชูด	
or) คุณหญิง พวงผกา tor) อง อบ (Illustrator) ion) <u>2</u> บจัดการพิมพ์ อุมุริบุทร์ บจัดการพิมพ์ อุมุริบุทร์ อาศ หมู่ที่	15		ຊຳນວນ0	เล่มต่อชุด	
tor) อง อบ (Illustrator) :ion) <u>2</u> บารพิมพ์, อมุริบุทุร์ บจัดการพิมพ์, อมุริบุทุร์ อาค หมู่ที่	ns		จำนวน 0	เล่มต่อชุด	
อง อบ (Illustrator) :ion) 2 มารพิมพ์, อุมุริบุพร์ บจัดการพิมพ์, อุมุริบุพร์ อาค หมู่ที่	าร	ชั้น -	จ้ำนวน <u>.0</u>	เล่มต่อชุด	
อบ (Illustrator) :ion) <u>2</u> บจัดการพิมพ์ อุมุรินทุร์ บจัดการพิมพ์ อุมุรินทุร์ อาค หมู่ที่	าร	ชั้น -	ຈຳນວນ <u>0</u>	ໄລ່ມຕ່ອບູດ	
tion) <u>2</u> การพิมพ์, อมริบุทร์ บจัดการพิมพ์, อุมริบุทร์ อาค หมู่ที่ ดำบ	15		ຈຳນວນ0	<mark>เล่มต่อชุด</mark>	
การพิมพ์ อุมุริบุทร์ บจัดการพิมพ์ อุมุริบุทร์ อาค หมู่ที่ ดำบ	ns	ชั้น <u>-</u>	จำนวน <u>0</u>	เล่มต่อขุด	
การพิมพ์ อมริบุทร์ บจัดการพิมพ์ อมรินุทร์ อาค หมู่ที่ ดำบ	ns	ชั้น <u>-</u>			
บจัดการพิมพ์ อุมรินทร์ อาค หมู่ที่ ตำบ _ั	ns <u>-</u>	ชั้น <u>-</u>			
อาค หมู่ที่ ตำบล	ns	ชั้น			
หมู่ที่ ตำบล	l		4		
ตำบน		ชอย			
	ล/แขวง มางกราย	อำเภร	อ/เขต บางกรวย		
รหล	โปรษณีย์ 10230	•••••			
โทรล	ans -	เบอร์ร	ปีคถือ -		
เว็บไ	พต์ -				
amarin					
Build	ding -	Floor	r -		
Moo	····	Soi	-		
Sub	-district บางกรวย	Distri	ct บางกรวย		
Zipc	code 11000				
652178 Fax	-	Mobi	ile -		
Web	o site -				
ทร์					9
มรายการค่าร้อง 🔇 🔇 เ	ย้อนกลับ ขั้นตอนกรอกแบ	มนคำร้อง 🕻 วิ ถั	ัดไป ขั้นตอนส่งแนบ	ไฟล์	
e	amarin Buit Buit Sub 552178 Fax Wet งร์ รายการคำร้อง <	amarin	amarin	amarin	amarin

คำร้องขอยกเล็กเลขมาตรฐานสากลง	ประจำหนังสือ (ISBN) - เลขที่	: 978-974-500-001-6	
ขึ้นที่ 1 กรอกแบบศาร้อง ขึ้นที่ 2	ครวจสอบ ขึ้นที่ 3 ส่งแนบไฟ	ล์ ขึ้นที่ 4 บันทึกคำร้อง	
การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์			
ประเภทเอกสาร	จำเป็นหรือไม่	เพิ่ม	ไฟล์
		ไม่มีข้อมูล	
	📙 ยคเลิกรายการศาร้อง	< ย่อนกลับ ขั้นตอนตรว	จสอบ 📙 ถัดไป ขึ้นตอนบันทึกคำร้อง
กรณีต้องการลบ	แบบร่างของคำขอใ	ห้กดปุ่ม 🗙 ล	บรายการค่าร้อง
ต้องการแก้ไขแง	บบร่างคำขอ กดปุ่ม	🔇 ຍ້อนกลับ ขั้า	เตอนกรอกแบบคำร้อง
ข้อมูลถูกต้อง ก แสดงดังรูป	กปุ่ม 🎽 ถัดไป ขั้น	ตอนบันทึกคำร้อง	เพื่อบันทึกคำร้องขอเมื่อบันทึกคำร้องขอสำเร็จจะ
คำร้องขอยกเล็กเลขมาตรฐานสากล	ประจำหนังสือ (ISBN) - เลขที่	: 978-974-500-001-6	
ขั้นที่ 1 กรอกแบบคำร้อง ขั้นที่ 2	ดรวจสอบ ขึ้นที่ 3 ส่งแนบไฟ	ล์ ขั้นที่ 4 บันทึกศาร้อง	
มันทึกสำร้องและพิมพ์สำร้อง			
	ระบบได้บันทึกคำร้องเรียง หรือหากมีข้อสงสัย กลุ่มงาน กลุ่มงานวิเคร	เลขที่สำร้อง : 00115 วันที่ส่ง : 11/06, เวลาที่ส่ง : 15:25 ผู้ส่งสาขอ : ไอโฟน IP Address : 223.24 ▲ พิมพ์สาร์อ ยร้อยแล้ว รอการตรวจสอบแล สามารถ E-mail: issn@nlt.go หรือโทร เบริการพิเศษ ISSN ISBN จด าะห์เนื้อหาและจัดหมวดหมู่หรื ขอบคุณที่ไข้บริ	2561 เมื่อถือ 4.185.185 ง ง ะฉะแจ้งผลกลับให้ทราบทางระบบ eService th, isbn@nlt.go.th, cip@nlt.go.th เฉจังการพิมพ์ 02-2809845 พยากรสารสนเทศ 02-2809846 การ

ระบบคำร้องขอบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ (CIP)

ขั้นตอนการขอบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ (CIP) มี 4 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นที่ 1 สร้างคำขอบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ (CIP)
- ขั้นที่ 2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- ขั้นที่ 3 บันทึกเอกสารแนบ ที่เกี่ยวข้องกับคำขอ
- ขั้นที่ 4 ยืนยันคำขอ

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงจอภาพ จำนวนงานหรือเอกสารที่ได้ดำเนินการ ตามสถานะ สำหรับแสดงจำนวนงานต่าง ๆ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดย

ระบบได้จัดกลุ่มงานตามสถานะของงานดังนี้

🗌 แบบร่าง – แสดงจำนวนแบบร่างคำขอ ที่ทำค้างไว้

🗌 อยุ่ระหว่างดำเนินการ – แสดงจำนวนคำขอที่อยู่นั้นตอนการดำเนินการ

🗌 คำร้องที่ต้องการแก้ไข – แสดงจำนวนคำขอแก้ไขข้อมูล

🗌 อนุมัติ – แสดงจำนวนคำขอ ที่อนุมัติแล้ว

🗌 ยกเลิก – แสดงจำนวนรายการยกเลิก

🗌 ข้อความใหม่ – แสดงจำนวนข้อความ

วิธีการสร้างคำขอขอบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ (CIP)

มีขั้นตอนดังนี้

 เลือกเมนู บริการคำร้อง >> คำร้องขอ CIP >> ขอ CIP ระบบจะแสดงหน้าจอ คำขอของผู้ใช้งาน ทั้งหมด และยังสามามารถกรอกข้อมูลเพื่อค้นหาคำขอได้อีกด้วย จากนั้น กดที่รูป "สร้างใหม่"เพื่อ สร้างคำขอ ดังรูป

ข้อมูลเลขหะ	เบียน Cip (สองค์ยา)						
	ค่าค้น		สถานะ	ทั้งหมด	•			
ดั้งแ	ด่วันที่	Ħ	ถึงวันที่				0	
ข้อควา	มใหม่ (🖲 ทั้งหมด 🔘 มีข้อความใหม่ 🔘 ไม่มีข	้อความ				ยืนศ <mark>าร้</mark> องใหม่	
		Q ค้นหา		ุคลิกเพื่อสร้า•	งคำขอ			
วันที่คำร้อง	รหัส คำร้อง		ชื่อหนังสือ		สถานะ	จัดเ	าาร	ข้อควา
ันที่คำร้อง 9/06/2561	รหัส คำร้อง 00038	การจัดการขั้นเรียน	ชื่อหนังสือ		สถานะ อนุมัติ	จัด <i>ค</i> 3 รายละเอียด	าาร 🚔 พิมพ์ CIP	ข้อควา © ดู
ันที่คำร้อง 9/06/2561 4/06/2561	รหัส ศาร้อง 00038 00061	การจัดการขั้นเรียน บ้านน้อยคลอยรัก	ชื่อหนังสือ		สถานะ อนุมัติ อนุมัติ	จัดศ 3 รายละเอียด 3 รายละเอียด	າງร 🚔 พิมพ์ CIP	ม้อคว า ● ดู

2.	เมื่อกดปุ่ม	오 สร้างใหม่	ระบบจะแสดงจอภาพการทำงาน	ดังรูป
----	-------------	-------------	-------------------------	--------

	-	
		_
	_	
	and the second second	
in section of the		
bin term		
-	and the second se	
ingen .		
14		
	-	
		100
	-	
	1000	
		100
	-	1000
	10.00	
	1215	
	and the second	
	-	
	_	-
	-	
1000		
		-

- 3. กรอกข้อมูลคำขอ โดยข้อมูลที่จำเป็นจะต้องกรอก (*)
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม
 ห้องไปขั้นตอนการตรวจสอบ
 เพื่อบันทึกข้อมูลแบบร่างคำขอ
- ในขั้นตอนที่ 2 ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังรูป

บบคำร้อง	ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ	ขั้นที่ 3 ส่งแบบใฟล์	ขั้นที่ 4 บันทึกค่าร้อง		
					<u></u>
		แบบฟอร์มกรอกข้อมู	ลการทำบรรณานุกรมของ ส	ำนักหอสมุดแห่งชาติ	
		Cataloguing	in Publication (CIP) Re	quest Form	
	จังหวัดที่ขอ ISSN	กรุงเทพมหานคร			
	สถานทขอ ISSN	สวนกลาง			
	เลขทะเบยน ISBN	978-974-20-0000-2			
	1. ชอผูแตง (Auth	or) ณหญง พวงผกา	••••••		
	หนงสย 2 ชื่อหนังสือ (Titl				
	2. ของแขตอ (110				
	าาษาที่แร	la ภาษาไทย			
	3 ผู้แปล (Transla	itor)			
	มู่แอน (กันกรณ	รื่อง			
	4. ผ้วาดภาพประก	อน (Illustrator)			
	5. ครั้งที่พิมพ์ (Edi	tion) 2			
	6. ชื่อชุด (Series)			จำนวน 0	ເລ່ມຫ່ວນຸດ
	7. ผู้รับผิดชอบจัดเ	าารพิมพ์ อมุรินทร์			
	- ประเภทผ้	รับผิดขอบจัดการพิมพ์ บิติ	าบคคล		
	ผู้รับผิดชอ	บงจัดการพิมพ์ (กรณีไม่มีใน	4 List)		
	ตั้งอยู่ เลขที่ 1	อาคา	5	ชั้น -	
	เลขที่ห้อง	หมู่ที่		ซอย	
	ถนน -	ตำบล	/แขวง บางกรวย	อำเภอ/เขต บางกรวย	
	จังหวัด นนทบุรี	รหัสไข	ปรษณีย์ <u>10230</u>		
	โทรศัพท์ -	โทรสา	15	เบอร์มือถือ -	
	อีเมลล์ <u></u>	เว็บไข	เต๋		
	Publisher's name	amarin			
	Address 89/888	Build	ing -	Floor -	
	Room	Moo		Soi -	
	Dead	Cub	district an annual	District	

กรณีต้องการลบแบบ	ร่างของคำขอให้กดปุ่ม	🗙 ลบรายการคำร้อง
ต้องการแก้ไขแบบร่าง	งคำขอ กดปุ่ม 🔇 🔇 ย้อนกล่	ลับ ขั้นตอนกรอกแบบคำร้อง
ข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม	🕻 ถัดไป ขั้นตอนส่งแนบไ	ฟล์ เพื่อแนบไฟล์ในขั้นตอนที่ 3

ศำร้องขอบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ (CII	P)				
ขั้นที่ 1 กรอกแบบคำร้อง ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ ขั้นที่	าี่ 3 ส่งแนบไฟล์	ขั้นที่ 4 บันทึกคำร้อง			
การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์			กด +เพื่อแบบไฟล์		
ประเภทเอกสาร	จำเป็นหรือ ไม่	ไฟล์			
1. หน้าปก และ หน้าปกใน (Cover and Title page)	จำเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
2. หน้าลิขสิทธิ์ และ สารบัญ (Copyright and Content page)	จำเป็น	•	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
3. เรื่องข่อ (Abstract)	จ่าเป็น	•	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
X aus	เยการค่าร้อง	 ย้อนกลับ ขั้นตอนตรวจส 	อบ 📙 ถัดไป ขั้นดอนบันทึกคำร้อง		
ขั้นตอนการแนบไฟล์					
1. กดปุ่ม + ระบบจะ	แสดงดังรู	็ป			
อัพโหลดไฟล์				×	
กด	+อัพโหลเ	R			
🕂 อัพโหลด					
			ดกลง	ยกเลิก	
2แบบป้ฟล์ประกอบ	คำร้อง เป็	อแบบสำเร็จ กล	าตกลงดังราป		
2. 00000000000000					
อัพโหลดไฟล์				×	
🛨 อัพโหลด					
		19170			
2560-10-20 15_17_06-Photo	s.jpg			V Done	
			ตกลง	ยกเลิก	
				N	
วัพโหลดไฟล์	กด +อัพโหลด		2		
-------------	-------------	--	---		
🕂 อัพโหลด					

3. หากต้องการแนบไฟล์เพิ่ม กดปุ่ม +

เมื่อแนบไฟล์เสร็จ จะแสดงดังรูป

ศำร้องขอบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ	(CIP)				
ขั้นที่ 1 กรอกแบบคำร้อง ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ	ขั้นที่ 3 ส่งแนบใฟล์	ขั้นที่ 4	บันทึกค่าร้อง		
การส่งหลักฐานในรูปแบบใฟล์					
ประเภทเอกสาร	จำเป็นหรือ ไบ่	เพื่อเ	ไฟล์		
1. หน้าปก และ หน้าปกใน (Cover and Title page)	จำเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
			60107102481_1_20171016053803.pdf		×
2. หน้าลิขสิทธิ์ และ สารบัญ (Copyright and Conten page)	t จำเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
			CCF31102560.pdf		×
3. เรื่องข่อ (Abstract)	จำเป็น	•	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
			การส่งออกข้อมูล ISSN ในรูปแบบ MARC.pdf		×
× กรณีต้องการลบแบบร่าง ต้องการแก้ไขแบบร่างคำ ข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม แสดงดังรูป	^{ฉบรายการคำร้อง} เของคำขอให้เ เขอ กดปุ่ม ⊣ ถัดไป ขั้นตอ	< ขอนกลับ กดปุ่ม < ข้อา อนบันที	 มันตอนตรวจสอบ คิ ถัดใป ขั้นตอนบันทึกดำร้อง สบรายการค่าร้อง นกลับ ขั้นตอนกรอกแบบค่าร้อง เพื่อบันทึกคำร้องขอเมื่อปั 	บันทึกคำร้องขอ	สำเร็จจะ

คำร้องขอบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ (CIP)	
ขึ้นที่ 1 กรอกแบบศาร้อง ขึ้นที่ 2 ตรวจสอบ ขึ้นที่ 3 ส่งแนบไฟล์	ชั้นที่ 4 บันทึกศาร้อง
บันทึกคำร้องและพิมพ์คำร้อง	
	เลขที่ศาร้อง : 00038 วันที่ส่ง : 13/02/2561 เวลาที่ส่ง : 19:14 ผู้ส่งศาวนอ : Administrator Folio IP Address : 184.22.54.150
	📇 พิมพ์ศาร้อง
ระบบได้บันทึกศาร้องเรียบร้อ หรือหากมีข้อสงสัย สาม กลุ่มงานบริ กลุ่มงานวิเคราะห	งยแล้ว รอการตรวจสอบและจะแจ้งผลกลับให้ทราบทางระบบ eService มารถ E-mail: issn@nlt.go.th, isbn@nlt.go.th, cip@nlt.go.th หรือโทร เการพิเศษ ISSN ISBN จดแจ้งการพิมพ์ 02-2809845 ส์เนื้อหาและจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 02-2809846 ขอบคุณที่ไข้บริการ

วิธีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล CIP

มีขั้นตอนดังนี้

 เลือกเมนู บริการคำร้อง >> คำร้องขอ CIP >> แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล CIP ระบบจะแสดงหน้าจอ คำขอของผู้ใช้งานทั้งหมด และยังสามามารถกรอกข้อมูลเพื่อค้นหาคำขอได้อีกด้วย จากนั้น กดที่รูป "เพิ่มการขอเปลี่ยนแปลง CIP"เพื่อสร้างคำขอเปลี่ยนแปลง ดังรูป

คำคัน	1	สถ	านะ ทั้งหมด	*	
ดั้งแต่วันที่			วันที่		0
ข้อความใหม่	🔿 นั้นแนก 🔘 ยี่ข้อ	ความใหม่ 🧑 ให้มีข้อความ		เพื่มก	ารขอเปลี่ยนแปลง Cip
DEPITINTIA	Q ค้นหา		คลิกเพื่อสร้าง	งคำขอเปลี่ยนแปลง	
วันที่คำร้อง	รหัสคำร้อง	ชื่อหนังสือ	สถานะ	จัดการ	ข้อความ
/06/2561	00052	ศาอธิบายพยานหลักฐาน	ขอ	🕑 แก้ไข 📙 ยกเลิก	୭ ଜ୍
/04/2561	00050	หนอนน้อยในไร่ส้ม	ร่าง	🕅 แก้ไข 🗙 อา	O a
2. เมื่ หาข้อมูล Ci	อกดปุ่ม 💿	เพิ่มการขอเปลี่ยนแปลง C	ip ระบบจะแสด	เงจอภาพการทำงาน ดัง	şIJ
2. เมื่ เหาข้อมูล Cl ศาคัน มแต่วันที่ [อกดปุ่ม IP	เพิ่มการขอเปลี่ยนแปลง C	ip ระบบจะแสด	างจอภาพการทำงาน ดัง	รูป
2. เมื่ หาข้อมูล C คำค้น มแต่วันที่ [อกดปุ่ม อกดปุ่ม [P Q ค้นหา รหัสคำร้อง	เพิ่มการขอเปลี่ยนแปลง C	ip ระบบจะแสด มือสัง	งจอภาพการทำงาน ดัง	รูป
 เมื่ หาข้อมูล C ศำคัน [มแต่วันที่ [000003 	อกดปุ่ม [P Q คันหา รหัสศาร้อง	เพิ่มการขอเปลี่ยนแปลง C ■ ถึงวันที่ 11/11/2560	ip ระบบจะแสด รื่อสัง เจ้าหนอนที่น่ารัก	เงจอภาพการทำงาน ดัง ฒา พับพ์ ป ขอโหม่	รูป
 2. เมื่ เหาข้อมูล C ศำคัน มแต่วันที่ 00003 00002 	อกดปุ่ม [P Q คันหา รงหัสคำร้อง	เพิ่มการขอเปลี่ยนแปลง C ■ ถึงวันที่ 11/11/2560 30/10/2560	ip ระบบจะแสด ขือสัง เจ้าหนอนที่น่ารัก เจ้าหนอนน้อย	เงจอภาพการทำงาน ดัง ⊯ ^{™ับพ์} ป ขอโหม่ ขอโหม่ ขอโหม่	ระบาทคำชอ

- 3. เลือกรายการคำขอที่ต้องการขอแก้ไข และกดปุ่ม เลือก
- 4. เมื่อเลือกรายการเรียบร้อยระบบจะแสดงข้อมูลคำขอเดิม และเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ดังรูป

-	streaming (1), and			
Arr		-	-	
		-	-	-
-	10			
	Westman .			
11000	8.7.0°			
	the second s		1 Carteria	
	-	-		
- A house	100000000			
-				
	10000	-		
(realized)	and a second second	-	-	
(Balant)	A-11-1-1-1	-		
	-			
11122				
1+ for the			P - 100	
1.000		12	Burnet Harrison	
inter .				
1 martin	6.5			
1.00				
			-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	(marging)			
-				
-				
-			autom)	
	(man)			-
-				
	- Disease			
11100				
1.000	-			
_			-	
-				
			-	
-				
55	22.		200	
-				
			-	
- a default here:	16			
1.0.000	Ger (
101100	100			
1.0.00				
Carlonal and				
		-	11 million	

เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้ว กดปุ่ม

เพื่อบันทึกข้อมูลแบบร่างคำขอแก้ไข

6. ในขั้นตอนที่ 2 ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังรูป

กรอกแบบคำร้อง	ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ	ขั้นที่ 3 ส่งแนบใฟล์	ขั้นที่ 4 บันทึกค่าร้อง	
0**				
		แบบฟอร์มกรอกข้อมุ	ลการทำบรรณานุกรมของสำเ	นักหอสมุดแห่งชาติ
		Cataloguing	in Publication (CIP) Req	uest Form
	จังหวัดที่ขอ ISSN	กรงเทพมหานคร		
	สถานที่ขอ ISSN	ส่วนกลาง		
	เลขทะเบียน ISBN	978-974-20-0000-2		
	1. ชื่อผู้แต่ง (Auth	or) ณหญิง พวงผกา		
	หนังสือ	หนังสือไทย		
	2. ชื่อหนังสือ (Titl	e)เจ้าหนอนที่น่ารักม	on	
	ชื่อหนังสือ	อ (อังกฤษ)		
	ภาษาที่แข	Ja ภาษาไทย		
	3. ผู้แปล (Transla	ator) a		
	แปลจากเ	284 (III) (III) (IIII) (III) (
	4. พูง เพิ่ม เพียงส์ 5. ครั้งที่พิมพ์ (Edi	tion) a		
	6 ที่อทด (Series)			จ้ำนวน 0 เล่นต่อขด
	7. ผ้รับผิดชอบจัดเ	าารพิมพ์ คบรินทร์		
	ง ประเภทผ้	รับผิดชอบจัดการพิมพ์ นิจ	ับคคล	
	ผู้รับผิดชอ	บงจัดการพิมพ์ (กรณีไม่มีให	List)	
	ตั้งอยู่ เลขที่ 1	อาคา	5	ขั้น -
	เลขที่ห้อง -	หมู่ที่		ชอย -
	ถนน -	ตำบล	/แขวง บางกรวย	อำเภอ/เขต บางกรวย
	จังหวัด นนทบุรี	รหัสไ	ปรษณีย์ 10230	
	โทรศัพท์ -	โทรส	15	เบอร์มือถือ
	อีเมลล์	เว็บไข	เต๋ .	
	Publisher's name	amarin		
	Address 89/888	Build	ing -	Floor -
	Room -	MOO Cub	diskelek	District
	× .	เบรายการค่าร้อง 🛛 < ย	ไอนกลับ ขั้นตอนกรอกแบบคำร้อง	▶ ถัดไป ขั้นตอนส่งแนบไฟล์
			🗙 ลบราย	การคำร้อง
กรณีต้องห	าารลบแบบร่า	เงของคำขอให้ก	าดปุ่ม	
ต้องการแ	ก้ไขแบบเร่างด้	ถ้าขอ กดาไบ	🔇 ย่อนกลับ ขันตอน	กรอกแบบคำร้อง
10 111 10 00				

ในขั้นตอนที่ 3 ส่งแนบไฟล์ ประกอบคำร้องขอ ดังรูป

	นที่ 3 ส่งแนบไฟล์	ขั้นที่ 4 บันทึกคำ	โอง		
ารส่งหลักฐานในรูปแบบใฟล์					
ประเภทเอกสาร	จำเป็นหรือ ไม่	เพื่อม	1via	ſ	
หน้าปก และ หน้าปกใน (Cover and Title page)	จำเป็น	•	ไฟลั	วับที่เอกสาร	จัดก
หน้าลิขสิทธิ์ และ สารบัญ (Copyright and Content sge)	จำเป็น	0	ไฟล์	วับที่เอกสาร	จัดกา
เรื่องข่อ (Abstract)	จำเป็น	0	ไฟส์	วันที่เอกสาร	จัดกา
* al	รายการคารอง	🕻 ขอนกลบ ขนตอน	איזאנעעעעענע איזאראינאינא 📕 איז איזאאינא	1	
ขั้นตอนการแนบไฟล์	e ک				
ขั้นตอนการแนบไฟล์ 1. กดปุ่ม + ระบบจะ มั พโหลดไฟล์	แสดงดังรูบ +อัพโหลด	J		×	
ขั้นตอนการแนบไฟล์ 1. กดปุ่ม + ระบบจะ โพโหลดไฟล์ + อัพโหลด	แสดงดังรูบ +อัพโหลค			×	

2. แนบไฟล์ประกอบคำร้อง เมื่อแนบสำเร็จ กดตกลงดังรูป

อัพโหลดไฟล์	×
+ อัพโหลด	
2560-10-20 15_17_06-Photos.jpg	✓ Done
	ຸດກລາ <mark>ຍກເລີກ</mark>
อัพโหลดไฟล์ กด +จัพโหลด	,
+ อัพโหลด	
	ดกลง ยกเลิก

หากต้องการแนบไฟล์เพิ่ม กดปุ่ม +

เมื่อแนบไฟล์เสร็จ จะแสดงดังรูป

ศำร้องขอบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ	(CIP) - เลขที่ :				
ขั้นที่ 1 กรอกแบบคำร้อง ขั้นที่ 2 ดรวจสอบ	ขั้นที่ 3 ส่งแนบไฟล์	ขั้นที่ 4	4 บันทึกดำร้อง		
การส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์					
ประเภทเอกสาร	จำเป็นหรือ ไม่	เพื่อ	ไฟล์		
1. หน้าปก และ หน้าปกใน (Cover and Title page)	จำเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
			60107102481_1_20171016053803.pdf		×
2. หน้าลิขสิทธิ์ และ สารบัญ (Copyright and Content page)	จำเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
153			CCF31102560.pdf		×
3. เรื่องช่อ (Abstract)	จำเป็น	0	ไฟล์	วันที่เอกสาร	จัดการ
			การส่งออกข้อมูล ISSN ในรูปแบบ MARC.pdf		×
กรณีต้องการลบแบบร่างจ ต้องการแก้ไขแบบร่างคำ ข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม แสดงดังรูป	ของคำขอให้ห ขอ กดปุ่ม ถัดไป ขั้นตล CIP) - เลขที :	าดปุ่ม	* ลบรายการค่าร้อง นกลับ ขั้นตอนกรอกแบบค่าร้อง เกื่อบันทึกคำร้องขอเมื่อง	บันทึกคำร้องขอสํ	าเร็จจ
ขั้นที่ 1 กรอกแบบเสาร้อง - ชั้นเชื่ 2 ตราวสอน	ในที่ 3 ส่งแทบไฟอ์	ส้าเพื่ 4	ารับทึกสาร้าง		
TRALT LINGURD THAT AND	INTI J NULLUL INN	06014	DIVITION 1904		
บันทึกต่าร้องและพิมพ์ดำร้อง					
		เลขที่ศาร วันที่	ร้อง : 00052 ส่ง : 05/06/2561		

เลขที่ศาร้อง : 00052
วันที่ส่ง : 05/06/2561
เวลาที่ส่ง : 14:22
ผู้ส่งคำนอ : Administrator Folio
IP Address : 184.22.210.48
📥 พิมพ์สาร้อง
ระบบได้บันทึกศาร้องเรียบร้อยแล้ว รอการตรวจสอบและจะแจ้งผลกลับให้ทราบทางระบบ eService
หรือหากมีข้อสงสัย สามารถ E-mail: issn@nlt.go.th, isbn@nlt.go.th, cip@nlt.go.th
หรือโทร
กลุ่มงานบริการพิเศษ ISSN ISBN จดแจ้งการพิมพ์ 02-2809845
กลุ่มงานวิเคราะห์เนื้อหาและจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 02-2809846
ขอบคุณที่ใช้บริการ

ข้อมูลการส่งหนังสือตาม พรบ.

มีขั้นตอนดังนี้

 เลือกเมนู การส่งหนังสือตาม พรบ. ระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร และจุลสาร ทั้งหมดตามสำนักพิมพ์ สามารถกรอกข้อมูลเพื่อค้นหาหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร และจุลสาร ได้ดังรูป

ประเภทคำค้น	🖲 ทั้งหมด 🔘 เ	หนังสือพิมพ์ นิตยาสาร วาร	สาร และจุลสาร () หนังสือ		
คำค้น			สถานะ	 - หังหมด 		
ดั้งแต่วันที่			<mark>ถึงวันที่</mark>			
	Q ด้นหา					
วันที่อนุมัติ	ประเภทสิ่งพิมพ์	Code	รหัสคำร้อง	ชื่อหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร และจุลสาร	ผู้ขอ	สถานะ
0/06/2561	ISBN	978-616-10000-1-9	00105	หมีน้อยในป่าใหญ่2	Administrator Folio	ได้รับครบ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เลือกระบบข้อมูลส่วนตัว >> เลือกเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานระบบสามารถเปลี่ยน รหัสผ่าน โดย ต้องกรอกข้อมูลรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่าน ใหม่อีกครั้ง ดังภาพ

หัสผ่าน	
รหัสผ่านเดิม*	
รหัสผ่านใหม่*	
ยืนยันรหัสผ่าน*	
	🍽 ຍື່ນອັນ 🗶 ຍາເລິກ

เมื่อกดปุ่ม