**แบบตรวจเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอเปลี่ยนแปลงรายการจดแจ้งการพิมพ์**   
**ชื่อเจ้าของหนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร   
ชื่อหนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร ชื่อผู้ยื่นเอกสาร**

❑ 1. หนังสือนำส่ง เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายการจดแจ้งการพิมพ์หนังสือพิมพ์ จำนวน 1 ชุด  
❑ 2. แบบจดแจ้งการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการจดแจ้งการพิมพ์ (แบบ พ. ๓) จำนวน 1 ชุด  
❑ 3. หนังสือสำคัญแสดงการจดแจ้งการพิมพ์ แบบ พ.๒ **ฉบับเดิม** จำนวน 1 ชุด

❑ 4. เอกสารของผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ และเจ้าของกิจการ **คนใหม่** จำนวน ชุด

❑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมการรับรองสำเนาเอกสาร) จำนวน 1 ชุด

❑ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ ท.ร.14/1 จำนวน 1 ชุด   
❑ รูปถ่ายหน้าตรงของเจ้าของหนังสือพิมพ์ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป

❑ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรของเจ้าของหนังสือพิมพ์ ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา และบรรณาธิการ (ไม่เกิน 1 เดือน) จำนวน 1 ชุด

❑ 5. เอกสารของผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการและเจ้าของกิจการ **คนเดิม** จำนวน ชุด

❑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมการรับรองสำเนาเอกสาร) จำนวน 1 ชุด

❑ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ ท.ร.14/1 จำนวน 1 ชุด

❑ 6. **กรณีเปลี่ยนที่ตั้งสำนักงาน** หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่/สำเนาสัญญาเช่า พร้อมแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้ จำนวน 1 ชุด

- **กรณีเจ้าของสถานที่เป็นบุคคลธรรมดา** สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้อนุญาต, สำเนาโฉนดที่ดิน/สำเนาอาคารห้องชุด, สำเนาสัญญาเช่า **กรณีเจ้าของสถานที่เป็นนิติบุคคล** สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน, สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม, สำเนาโฉนดที่ดิน/สำเนาอาคารห้องชุด, สำเนาสัญญาเช่า

❑ 7. กรณีเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์เป็น**นิติบุคคล** (พร้อมการรับรองสำเนาเอกสาร) ดังนี้

❑ 7.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท จำกัด /บริษัท จำกัด (มหาชน) ใช้เอกสารหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนา

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) / (แบบ บมจ.6) ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด

❑ 7.2 สมาคม/มูลนิธิ ใช้เอกสาร ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การพร้อมรายชื่อกรรมบัญชีหรือหนังสือให้อำนาจจัดตั้ง/

เปลี่ยนแปลง และใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน/การเปลี่ยนแปลงกรรมการ (ม.น.4) จำนวน 1 ชุด

❑ 7.3 วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยเอกชน ใช้เอกสารหนังสือรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ทม.4),

ใบอนุญาตให้เป็นผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ทม.11), หนังสือแต่งตั้งอธิการบดี จำนวน 1 ชุด

❑ 8. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของโรงพิมพ์ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ

สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของโรงพิมพ์ **กรณีเปลี่ยนโรงพิมพ์** จำนวน 1 ชุด

❑ 9. ภาพถ่ายภายในและภายนอกสถานที่ตั้งสำนักงานหนังสือพิมพ์ **กรณีเปลี่ยนที่ตั้งสำนักงานของหนังสือพิมพ์** จำนวน 1 ชุด

❑ 10.แผนที่ตั้งสำนักงานหนังสือพิมพ์ **กรณีเปลี่ยนที่ตั้งสำนักงานของหนังสือพิมพ์** จำนวน 1 ชุด

❑ 11. ตัวอย่างชื่อหัวหนังสือพิมพ์/วารสาร/นิตยสาร จำนวน 1 ชุด  
❑ 12. มติที่ประชุมให้เปลี่ยนแปลง ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ และเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ หรือรายการอื่น ๆ

**กรณีที่เป็นนิติบุคคล** จำนวน 1 ชุด

❑ 13. เอกสารการโอนหรือการซื้อขายชื่อหัวหนังสือพิมพ์/วารสาร/นิตยสาร แนบพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของกิจการ

หนังสือพิมพ์คนเดิม **กรณีเปลี่ยนเจ้าของ** จำนวน 1 ชุด

❑ 14. หนังสือมอบอำนาจการขอเปลี่ยนแปลงรายการจดแจ้งการพิมพ์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของ

ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ตามอัตราที่กำหนดในประมวลรัษฎากร จำนวน 1 ชุด

**สำหรับเจ้าหน้าที่** 🔾 เอกสารครบถ้วน 🔾 เอกสารไม่ครบถ้วน โปรดแก้ไขดังนี้

................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ................................................................. ผู้ตรวจเอกสาร

วันที่ ............/.............................../..................