**แบบตรวจเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอรับใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดแจ้งการพิมพ์**
**ชื่อเจ้าของหนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร
ชื่อหนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร ชื่อผู้ยื่นเอกสาร**

❑ 1. หนังสือนำส่ง เรื่องขออนุญาตคัดลอกสำเนาคู่ฉบับหนังสือสำคัญจดแจ้งการพิมพ์ จำนวน 1 ชุด

❑ 2. แบบคำขอรับใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดแจ้งการพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 (แบบ พ.4) จำนวน 1 ชุด

❑ 3. บัตรประจำตัวประชาชนของ เจ้าของหนังสือพิมพ์ ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา และบรรณาธิการ จำนวน 1 ชุด
❑ 4. ทะเบียนราษฎร ท.ร.14/1 หรือ ทะเบียนบ้านของเจ้าของหนังสือพิมพ์ ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา และบรรณาธิการ จำนวน 1 ชุด

❑ 5. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล (พร้อมการรับรองสำเนาเอกสาร) ดังนี้ **กรณีเป็นนิติบุคคล**

 ❑ 5.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท จำกัด /บริษัท จำกัด (มหาชน) ใช้เอกสารหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนา

 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) / (แบบ บมจ.6) ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด

 ❑ 5.2 สมาคม/มูลนิธิ ใช้เอกสาร ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การพร้อมรายชื่อกรรมบัญชีหรือหนังสือให้อำนาจจัดตั้ง/

 เปลี่ยนแปลง และใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน/การเปลี่ยนแปลงกรรมการ (ม.น.4) จำนวน 1 ชุด

 ❑ 5.3 วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยเอกชน ใช้เอกสารหนังสือรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ทม.4),

 ใบอนุญาตให้เป็นผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ทม.11), หนังสือแต่งตั้งอธิการบดี จำนวน 1 ชุด

❑ 6. ใบแจ้งความ (กรณีที่หนังสือสำคัญแสดงการจดแจ้งการพิมพ์ฯ สูญหาย) จำนวน 1 ชุด

❑ 7. หนังสือมอบอำนาจการขอรับใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดแจ้งการพิมพ์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ

 ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจรับรองสำเนา ติดอากรแสตมป์ตามอัตราที่กำหนดในประมวลรัษฎากร จำนวน 1 ชุด

**หมายเหตุ** เอกสารทุกฉบับเจ้าของเซ็นชื่อรับรอง และประทับตราบริษัท (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)

**สำหรับเจ้าหน้าที่** 🔾 เอกสารครบถ้วน

 🔾 เอกสารไม่ครบถ้วน โปรดแก้ไขดังนี้ .........................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ............................................................ผู้ตรวจเอกสาร
 วันที่............../....................../.......................