**แบบตรวจเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอจดแจ้งการพิมพ์ (นิติบุคคล)**  
**ชื่อเจ้าของหนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร   
ชื่อหนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร ชื่อผู้ยื่นเอกสาร**

❑ 1. หนังสือนำส่ง เรื่อง ขอออกหนังสือพิมพ์ (กรอกข้อมูลและพิมพ์จากระบบ e-Service) จำนวน 1 ชุด  
❑ 2. แบบจดแจ้งการพิมพ์เป็นเจ้าของหนังสือพิมพ์ (แบบ พ.1) (กรอกข้อมูลและพิมพ์จากระบบ e-Service) จำนวน 1 ชุด

❑ 3. ทะเบียนราษฎร ท.ร. 14/1 หรือ ทะเบียนบ้านของเจ้าของหนังสือพิมพ์ ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา และบรรณาธิการ จำนวน 1 ชุด

❑ 4. บัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของหนังสือพิมพ์ ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา และบรรณาธิการ จำนวน 1 ชุด

❑ 5. ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรของเจ้าของหนังสือพิมพ์ ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา และบรรณาธิการ (ไม่เกิน 1 เดือน) จำนวน 1 ชุด  
❑ 6. รูปถ่ายหน้าตรงของเจ้าของหนังสือพิมพ์ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป

❑ 7. ตัวอย่างชื่อหัวหนังสือพิมพ์ / วารสาร /นิตยสาร จำนวน 1 ชุด

❑ 8. หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่/สำเนาสัญญาเช่า พร้อมแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้ จำนวน 1 ชุด

- **กรณีเจ้าของสถานที่เป็นบุคคลธรรมดา** สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้อนุญาต, สำเนาโฉนดที่ดิน/สำเนาอาคารห้องชุด/สำเนาสัญญาเช่า

- **กรณีเจ้าของสถานที่เป็นนิติบุคคล** สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน, สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม, สำเนาโฉนดที่ดิน/สำเนาอาคารห้องชุด/สำเนาสัญญาเช่า

❑ 9. ภาพถ่ายภายในและภายนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน แสดงเลขที่ตั้งสำนักงานหรือชื่ออาคาร จำนวน 1 ชุด

❑ 10. แผนที่ตั้งสำนักงาน จำนวน 1 ชุด  
❑ 11. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของโรงพิมพ์ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ

สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของโรงพิมพ์ (พร้อมการรับรองสำเนาเอกสาร) จำนวน 1 ชุด

❑ 12. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล (พร้อมการรับรองสำเนาเอกสาร) ดังนี้

❑ 12.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท จำกัด /บริษัท จำกัด (มหาชน) ใช้เอกสารหนังสือรับรอบจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนา

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) / (แบบ บมจ.6) ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด

❑ 12.2 สมาคม/มูลนิธิ ใช้เอกสาร ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การพร้อมรายชื่อกรรมบัญชีหรือหนังสือให้อำนาจจัดตั้ง/

เปลี่ยนแปลง และใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน/การเปลี่ยนแปลงกรรมการ (ม.น.4) จำนวน 1 ชุด

❑ 12.3 วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยเอกชน ใช้เอกสารหนังสือรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ทม.4),

ใบอนุญาตให้เป็นผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ทม.11), หนังสือแต่งตั้งอธิการบดี จำนวน 1 ชุด

❑ 13. หนังสือมอบอำนาจการขอจดแจ้งการพิมพ์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและ

ผู้รับมอบอำนาจรับรองสำเนา ติดอากรแสตมป์ตามอัตราที่กำหนดในประมวลรัษฎากร จำนวน 1 ชุด

❑ 14. ค่าธรรมเนียมจดแจ้งการพิมพ์ 5,000 บาท (ชำระเงินโดยพิมพ์ใบ Payment จากระบบ e-Service และชำระเงินผ่านธนาคาร)

**สำหรับเจ้าหน้าที่** 🔾 เอกสารครบถ้วน

🔾 เอกสารไม่ครบถ้วน โปรดแก้ไขดังนี้ ..................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

กลุ่มงานบริการพิเศษฯ สำนักหอสมุดแห่งชาติ

ถนนสามเสน เขตดุสิต แขวงวชิรพยาบาล กทม. 10300

โทร. 0-2280-9845, 0-2280-9828-32 ต่อ 704

เว็บไซต์: http://e-service.nlt.go.th email: issn@nlt.go.th

ลงชื่อ............................................................ผู้ตรวจเอกสาร  
 วันที่............../....................../.......................